



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก โทร. ๐๓๖-๙๐๙๓๕๒ ต่อ ๑๐๔
ที่... สป. ๗๒๕๐๑/๖๕... วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔
เรื่อง... รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติให้หน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นเกณฑ์การประเมินที่ต้องการให้หน่วยงานของรัฐยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานโดยมีการประเมินในด้านการต่อต้านการทุจริตในองค์กรเกี่ยวกับการดำเนินงาน เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน โดยมีการประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based) ให้มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบได้ การแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้มากำหนดเป็นคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก เพื่อเป็นแนวทางและยึดถือปฏิบัติได้

ในการนี้ ของรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ท่านทราบและดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

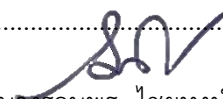
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ชิ่งอร

(นางสาวบังอร ชิ่งอร)

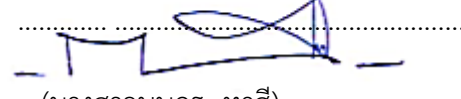
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ


(นางรวมพร ไชยหงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

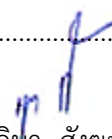
ความเห็นรองปลัดฯ


(นางสาวบุษกร ทาสี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก

คำสั่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก


(นางปณิมา สังขะมณี)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก

รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความเสียหาย							มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
					ไม่มี	ต่ำมาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูงมาก	สูงสุด		
๑	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้ปฏิบัติ งานด้านจัดซื้อจัดจ้างเลือกร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็นญาติหรือร้านที่ตนเองคุ้ยได้	ผลตอบแทนหรือส่วนต่างภายหลังการจัดซื้อจัดจ้าง	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐					✓			-ปรับเปลี่ยนร้านในการจัดซื้อวัสดุ -เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง	การตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกเช่น สตง. เป็นต้น
๒	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง	การรับสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้างไม่เป็นธรรมและโปร่งใสหรือมีบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าปฏิบัติงาน	การเรียกรับสินบน ในการฝากงาน หรือบุคคลเป็นเครือญาติได้เข้าทำงานเป็นพนักงานจ้าง	พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒					✓			ดำเนินการประกาศเผยแพร่การรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างเป็นธรรมโดยแต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละด้านอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	การประกาศผลคะแนนของผู้ที่สอบได้

ที่	กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความ เสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมี ผลกระทบ/กระตุ้นให้ เกิดการทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความเสีย							มาตรการป้องกัน เพื่อไม่เกิดการ ทุจริต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
					ไม่มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก	สูง สุด		
๓	การนำทรัพย์สินส่วน ราชการไปใช้ประโยชน์	การนำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้โดย ไม่ได้ขออนุญาตหรือ ไปใช้ในเรื่องส่วนตัว เช่น รถยนต์ ส่วนกลาง เป็นต้น	การนำรถยนต์ ส่วนกลางออกนอก เส้นทางที่ขออนุญาตไป ติดต่อราชการเพื่อทำ ธุระส่วนตัว	ประกาศ คณะกรรมการ ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาของ พนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓					✓			การกำหนดให้ผู้ ขอใช้รถยนต์ ส่วนกลางทำ หนังสือขอ อนุญาตการใช้ รถยนต์ส่วนกลาง และจดบันทึก การใช้รถยนต์ พร้อมลงเลขไมล์ และเวลาในการ ใช้รถ	สมุดบันทึกระยะ ทางการใช้รถยนต์ ส่วนกลาง

ลงชื่อ.....*ช.บังอร*.....ผู้รายงาน

(นางสาวบังอร ช่างพิมพ์)

นักทรัพยากรบุคคล