

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

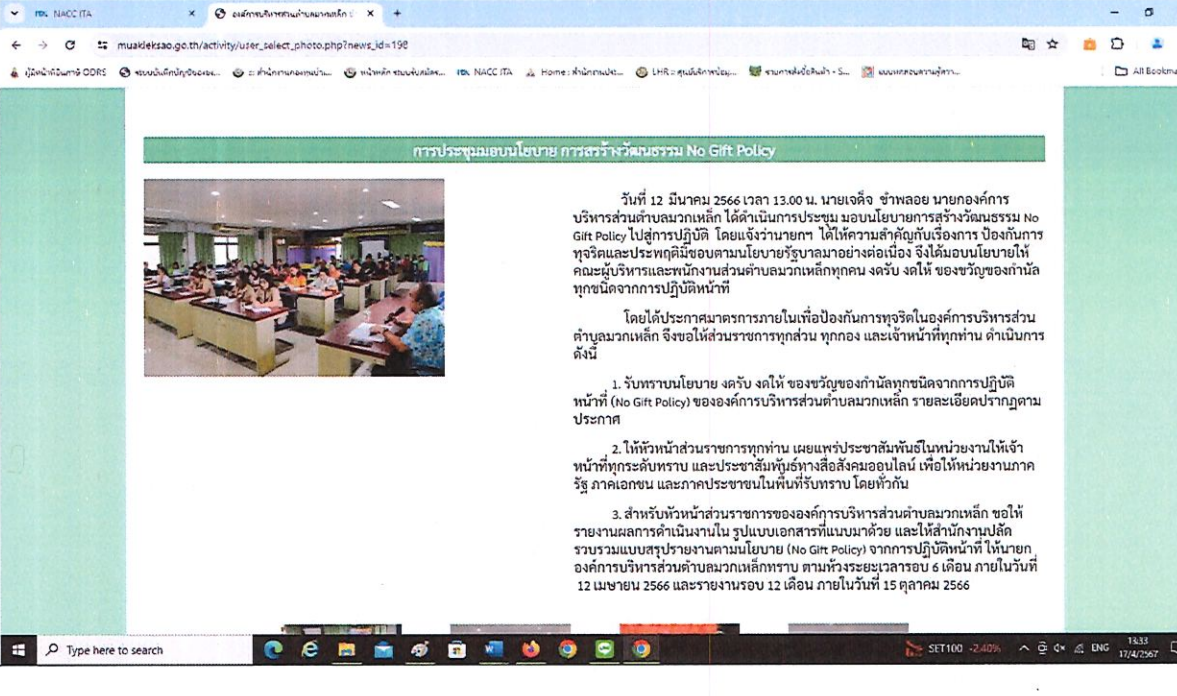
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก.....  
 ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหาร ส่วนตำบล มวกเหล็ก	๙ ก.พ. ๖๖	 <p>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ (NO Gift Policy)</p> <p>ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ(ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อ ดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)” นั้น</p> <p>เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ดังนี้</p> <p>๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ</p> <p>๒. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก</p> <p>๓. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย</p> <p>๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความ เลื่อมใสในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยมควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุด อวยพร บัตรแสดงความเลื่อมใส หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ</p> <p>๕. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก มีหน้าที่แจ้งให้ บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง</p> <p>จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>  <p>(นายเจด็จ ป้าพลอย) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก</p>

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การ บริหารส่วน ตำบล มวกเหล็ก	๑๒ มี.ค.๖๖	ประชุม มอบนโยบาย การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy	 <p>วันที่ 12 มีนาคม 2566 เวลา 13.00 น. นายเจด็จ ขำพลอย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก ได้ดำเนินการประชุม มอบนโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ โดยแจ้งว่านายกฯ ได้ให้ความสำคัญกับเรื่องการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายรัฐบาลมาอย่างต่อเนื่อง จึงได้มอบนโยบายให้คณะผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบลมวกเหล็กทุกคน งดรับ งดให้ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>โดยได้ประกาศมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก จึงขอให้ส่วนราชการทุกส่วน ทุกกอง และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รับทราบนโยบาย งดรับ งดให้ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก รายละเอียดปรากฏตามประกาศ</li> <li>2. ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับทราบ และประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในพื้นที่รับทราบ โดยทั่วกัน</li> <li>3. สำหรับหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก ขอให้รายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารที่แนบมาด้วย และให้สำนักงานปลัดรวบรวมแบบสรุปรายงานตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็กทราบ ตามห้วงระยะเวลารอบ 6 เดือน ภายในวันที่ 12 เมษายน 2566 และรายงานรอบ 12 เดือน ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2566</li> </ol>

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

## ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่ส่งมอบของขวัญ -

.....


.....


## ๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มีส่วนข้อเสนอแนะ -

.....

.....

ลงชื่อ  ผู้รายงาน  
(นางรวมพร ไชยหงษ์)  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงาน  
(นายเจตต์ จำพลอย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมวกเหล็ก

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ  
เผยแพร่ลงเว็บไซต์