



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

มีเป้าประสงค์ วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการรอบ อัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก
๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน
๓. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานบริหารและสายงานปฏิบัติที่ว่าง วิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก ต้องดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี (ก.อบต.จังหวัดสระบุรี)
๔. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส
๕. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก

การดำเนินการ

๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) มีการประชุมพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่เหตุผลความจำเป็นที่ต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง
๒. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานบริหารและสายงานปฏิบัติที่ว่าง วิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี (ก.อบต.จังหวัดสระบุรี)
๓. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี (ก.อบต.จังหวัดสระบุรี) กำหนด

๒. ด้านการพัฒนา

มีเป้าประสงค์ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์

ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายรวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก

๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร

๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพ และตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมขององค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก

๕. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๖. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพื่อขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อรองรับการพัฒนาในระบบในอนาคต

การดำเนินการ

๑. จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกหน่วยงาน

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ

๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

มีเป้าประสงค์

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

กลยุทธ์

๑. การยกย่องชมเชยบุคลากรในการองค์กรที่ปฏิบัติงานสำเร็จหรือเสนอแนวคิดที่ดี

๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของแต่ละตำแหน่งเพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติและก้าวสู่ความสำเร็จในระดับที่สูงขึ้น

๓. ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบที่กำหนด

๔. ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนขั้นค่าจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใสยุติธรรม ปราศจากการกั้นกัณฑ์

๕. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๖. การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการแต่งกาย

๗. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์ให้องค์กร

การดำเนินงาน

๑. ประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น

๒. จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๔. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

มีเป้าประสงค์

บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็กได้รับทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก รวมทั้งข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก

กลยุทธ์

๑. มีการกำหนดภาระงานของบุคคลทุกคนอย่างชัดเจน (รายละเอียดตามคำสั่งมอบหมายงาน)

๒. มีการติดตามและประเมินผลด้วยการประชุมประจำเดือนและคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๔. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

๕. ส่งเสริมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๕. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๖. การให้บริการด้วยความเสมอภาคสะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรีโดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๗. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

การดำเนินงาน

๑. การจัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

๒. ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์

๓. จัดทำกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น การคัดเลือกบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อเป็นการสร้างความรักความผูกพันระหว่างบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๑. การวางแผนกำลังคน ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งานการ - การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง</p>	<p>เพื่อให้ อบต.มวกเหล็ก มีโครงสร้างการแบ่งงานที่ เหมาะสม และเป็นแนวทางใน การดำเนินการวางแผนใช้ อัตรากำลัง</p>	<p>ได้ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสระบุรี (ก.อบต.จังหวัด สระบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>	<p>สามารถประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ เมื่อ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๔ เมื่อ ๑ กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>สามารถบริหารจัดการเกี่ยวกับ เรื่องบุคลากรและงบประมาณที่ เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องตามที่ กฎหมายกำหนด</p>
<p>๒. การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งานการ - ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้า รับการสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ใน อบต.มวกเหล็ก</p>	<p>เพื่อสรรหาและเลือกสรรแทน ตำแหน่งว่าง เพื่อให้มีบุคลากร เพียงพอในการปฏิบัติงาน</p>	<p>การสรรหาและเลือกสรรได้อย่าง ถูกต้องตามประกาศ และผ่านความ เห็นชอบจากคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี (ก.อบต.จังหวัดสระบุรี) ในการ ประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>	<p>สามารถสรรหาและเลือกสรรได้ ครบตามตำแหน่งที่ได้ประกาศ ไว้โดยไม่มีกรร้องเรียน จำนวน ๑๔ อัตรา - คนงานทั่วไป ๓ อัตรา - พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพกู้ภัย ๑ อัตรา - พนักงานขับรถบรรทุกขยะ ๑ อัตรา - ผู้ดูแลเด็ก ๕ อัตรา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน ๒ อัตรา - คนงานประจำรถขยะ ๑ อัตรา - พนักงานดับเพลิง ๑ อัตรา</p>	<p>ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเข้ามาปฏิบัติ หน้าที่เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ ว่างลง</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการปฏิบัติงานฯ และแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของ พนง.ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็น ธรรมอย่างเท่าเทียม	แบบประเมินถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด	คณะกรรมการฯได้พิจารณา และกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน อย่างโปร่งใส เป็นธรรมและเท่า เทียมตามหลักสมรรถนะ ภายใต้ระเบียบหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	บุคลากรทุกคนได้รับการ ประเมินอย่างเป็นธรรมและเท่า เทียมกัน
๔. การส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัย ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน - โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสแก่ บุคลากร องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	- เพื่อเสริมสร้างการยึดมั่นใน คุณธรรม จริยธรรมและความ โปร่งใส ให้กับพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก	เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มี ความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและ กัน อันจะส่งผลในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนให้เกิด ประสิทธิภาพมากขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของ อบต.มวกเหล็ก เกิด จิตสำนึกในด้านคุณธรรม จริยธรรมและได้รับการปลูกฝัง ค่านิยมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร ด้านความซื่อสัตย์สุจริตดูได้จาก การขาดลามาสายขององค์กร	จากผลการดำเนินงานมี บุคลากรที่อุทิศเวลาให้กับ ราชการเพิ่มมากขึ้น เกิดความ สามัคคีในองค์กร ข้อเสนอแนะ ควรดำเนินการจัดกิจกรรม ดังกล่าวในทุกๆปี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๕. การสรรหาคณบดีคนเก่ง ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน</p> <p>- ประกาศผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ</p>	<p>เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นพื้นฐานของข้าราชการที่ดีและเพื่อความก้าวหน้าในสายงานควบคู่ไปกับคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>คำนึงถึงคุณภาพและประมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ</p>	<p>ประกาศผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการดีเด่น</p>	<p>เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น</p>
<p>๖. การพัฒนาบุคลากร ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน</p> <p>- การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม</p>	<p>เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะ ด้านความคิด มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเอง รู้วิธีคิดที่ถูกต้อง เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน</p>	<p>บุคลากรที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถเพิ่มมากขึ้น ตามตำแหน่งของตนเอง สามารถนำมาพัฒนาองค์กรต่อไป</p>	<p>ได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เปิดอบรมของกรมส่งเสริมฯ จังหวัดสระบุรี และของหน่วยงานอื่นๆ จัดการฝึกอบรมและรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>ข้าราชการมีความก้าวหน้าในอาชีพรับราชการ ซึ่งจะสามารถนำความรู้มาพัฒนาองค์กรต่อไป</p>
<p>๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน</p> <p>- กิจกรรมการพัฒนาชีวิตทางด้านสังคม ร่วมกันทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะประโยชน์</p>		<p>ความสะอาดของ วัด โรงเรียน ถนน ในเขตพื้นที่ตำบลมวกเหล็ก</p>	<p>ทั้งโรงเรียน วัด และถนนในพื้นที่ที่มีความสะอาดเรียบร้อย</p>	<p>สร้างจิตสำนึกต่อสาธารณประโยชน์ร่วมกัน</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. จำนวนข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	
			ผู้ครอง ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ว่าง
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก	๖๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก	๖๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๑	
สำนักปลัด				
๓	หัวหน้าสำนักปลัด	๖๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	๖๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	๑	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๖๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	
๖	นิติกร	๖๓-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑		๑
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	๖๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖๓-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	๑	
กองคลัง				
๙	ผู้อำนวยการกองคลัง	๖๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑		๑
๑๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๖๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑		๑
๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๖๓-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑		๑
๑๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๖๓-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑		๑
กองช่าง				
๑๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	๖๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	
๑๔	นายช่างโยธา	๖๓-๓-๐๕-๗๑๐๑-๐๐๑	๑	
๑๕	นายช่างโยธา	๖๓-๓-๐๕-๗๑๐๑-๐๐๒		๑
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
๑๖	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๖๓-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑		๑
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
๑๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๖๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑		๑
๑๘	นักวิชาการศึกษา	๖๓-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑		๑
๑๙	ครูผู้ช่วย	๖๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๙		๑

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	
			ผู้ครอง ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ว่าง
๒๐	กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๖๓-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	๑	
๒๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน หน่วยตรวจสอบภายใน	๖๓-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๑	
๒๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๖๓-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑		๑
	รวม		๑๑	๑๑

๒. ผลการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	การบรรจุแต่งตั้ง	-
๒	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๓	การโอน	-
๔	การรับโอน	-
๕	การย้าย	-
๖	การสรรหาพนักงานจ้าง	๑๔
๗	การเลื่อนระดับข้าราชการ	-
๘	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	
	ข้าราชการ	๑๒
	ลูกจ้างประจำ	๓
	พนักงานจ้าง	๕๙
๑๐	การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน เพิ่มค่าจ้าง	
	ข้าราชการ	๑๒
	ลูกจ้างประจำ	๓
	พนักงานจ้าง	๒๘
๑๑	การปรับเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ	-
๑๒	การเกษียณอายุราชการ	-
๑๓	การลาออกจากราชการ (ข้าราชการ พนักงานจ้าง)	๔
๑๔	การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	-

ข้อมูลการฝึกอบรม สัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง ผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่อบรม/สัมมนา	ชื่อหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา	หน่วยงาน	หมายเหตุ
๑	นายโยธิน ปานช้าง ผู้อำนวยการกองช่าง	๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	โรงแรมเดอะโบนินซ่า รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา	หลักสูตรการประยุกต์ใช้ Excel ในการคำนวณค่าวัสดุรวมรวม ต่อหน่วยของงานก่อสร้างอาคาร การคำนวณค่างาน ต้นทุนต่อ หน่วย Unit Cost ของงานทางสะพานและท่อเหลี่ยม และงาน ชลประทาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางบ ก่อสร้างของทางราชการ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	คำสั่ง ๕๐/๒๕๖๕ ลว ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๒	นางรวมพร ไชยหงษ์ หัวหน้าสำนักปลัด	๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕	โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการบริหารงบประมาณการเงิน การคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง และสิทธิสวัสดิการของผู้บริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	คำสั่ง ๗๕/๒๕๖๕ ลว ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๓	นางรวมพร ไชยหงษ์ หัวหน้าสำนักปลัด	๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมศุภาลัยป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.สระบุรี	หลักสูตรการเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปราย ทั่วไป การเสนอญัตติ ขอเปิดอภิปรายการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณของท้องถิ่น การใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงิน สะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายใน การช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการและการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	คำสั่ง ๑๖๐/๒๕๖๕ ลว ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง ผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่อบรม/สัมมนา	ชื่อหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา	หน่วยงาน	หมายเหตุ
๔	นางรวมพร ไชยหงษ์ หัวหน้าสำนักปลัด	๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕	โรงแรมศุภาลัยป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.สระบุรี	หลักสูตรซึ่กซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้รูปแบบการจำแนก แผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) และการเตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับ ทางสำนักงานงบประมาณ	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จพระเจ้าพระยา	คำสั่ง ๒๑๙/๒๕๖๕ ลง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
๕	น.ส.บังอร เข่งพิมล นักทรัพยากรบุคคล	๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕	โรงแรมภูริณัฐรีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง และสิทธิสวัสดิการของ ผู้บริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	คำสั่ง ๗๕/๒๕๖๕ ลง ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๖	น.ส.บังอร เข่งพิมล นักทรัพยากรบุคคล	๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมศุภาลัยป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.สระบุรี	การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติ ขอเปิดอภิปรายการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณของท้องถิ่น การใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงิน สะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายใน การช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการและการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	คำสั่ง ๑๖๑/๒๕๖๕ ลง ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๗	น.ส.บังอร เข่งพิมล นักทรัพยากรบุคคล	๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕	โรงแรมศุภาลัยป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.สระบุรี	หลักสูตรซึ่กซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้รูปแบบการจำแนก แผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) และการเตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับ ทางสำนักงานงบประมาณ	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จพระเจ้าพระยา	คำสั่ง ๒๑๙/๒๕๖๕ ลง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง ผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่อบรม/สัมมนา	ชื่อหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา	หน่วยงาน	หมายเหตุ
๘	นางสุภาวดี แสงสว่าง นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมสีดาแอกทิวตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่-นครนายก จ.นครนายก	โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	คำสั่ง ๑๓๑/๒๕๖๕ ลว ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๙	นางสาวพรรณวลัย ชู นักวิชาการศึกษา	๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมคาวาลิกาซ่า จ.พระนครศรีอยุธยา	หลักสูตรการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยทักษิณ	คำสั่ง ๑๔๓/๒๕๖๕ ลว ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๑๐	นางสาวพรรณวลัย ชู นักวิชาการศึกษา	๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕	โรงแรมศุภาลัยปาล์ม รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.สระบุรี	หลักสูตรซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จพระเจ้าพระยา	คำสั่ง ๒๓๑/๒๕๖๕ ลว ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๑๑	นางสาวจินตนา พุทธจันทร์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม	ก.ค. - ก.ย. ๖๕	โรงแรมบียอนด์ สวีท ซอยเจริญสนิทวงศ์ กรุงเทพฯ	หลักสูตรโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	คำสั่ง ๑๘๐/๒๕๖๕ ลว ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๑๒	นางสาวจินตนา พุทธจันทร์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม	๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กรุงเทพฯ	หลักสูตรโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของโรงเรียนและ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	คำสั่ง ๒๕๘/๒๕๖๕ ลว ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง ผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่อบรม/สัมมนา	ชื่อหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา	หน่วยงาน	หมายเหตุ
๑๓	นางสาวจินตนา พุทธจันทร์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม	๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕	โรงแรมฟิวส์ อ.เมือง จ.กาญจนบุรี	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	คำสั่ง ๒๙๑/๒๕๖๕ ลว ๒ กันยายน ๒๕๖๕
๑๔	นายธีรพัฒน์ เสาร์แก้ว เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕	ห้องอุ่นไอรัก๒ ไออุ่นรีสอร์ท อ.เมือง จ.สระบุรี	หลักสูตรผู้ติดตามภายหลังปล่อยและการขึ้นทะเบียนเป็น เครือข่ายผู้ติดตามภายหลังปล่อยประจำปี ๒๕๖๕	สถานพินิจและคุ้มครองเด็ก และเยาวชน จังหวัดสระบุรี	คำสั่ง ๒๓๘/๒๕๖๕ ลว ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๕	นางสาวสุทธีณี สิทธิสนธิ์ นักจัดการงานทั่วไป	๘ พฤษภาคม - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๙	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	คำสั่ง ๑๓๒/๒๕๖๕ ลว ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๑๖	นางสาวสุทธีณี สิทธิสนธิ์ นักจัดการงานทั่วไป	๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมสตาร์คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคคลในสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในหัวข้อเรื่อง “การประชุมสภาท้องถิ่น การ พิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สถาบันส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพ	คำสั่ง ๑๕๘/๒๕๖๕ ลว ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง ผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่อบรม/สัมมนา	ชื่อหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา	หน่วยงาน	หมายเหตุ
๑๗	นางสาวสุทธีณี สิทธิสนธิ นักจัดการงานทั่วไป	๒๗ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมศุภาลักษณ์ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.สระบุรี	การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติ ขอเปิดอภิปรายการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณของท้องถิ่น การใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงิน สะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายใน การช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการและการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	คำสั่ง ๑๖๐/๒๕๖๕ ลว ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๑๘	นางสาวจินดา เหลืองอ่อน นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๒๕ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กรุงเทพฯ	โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น elaas ตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	คำสั่ง ๑๕๙/๒๕๖๕ ลว ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๑๙	นายอณัฐชัย นามบุตร นายช่างโยธา	๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	โรงแรมเดอะโบนันซ่า รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา	หลักสูตรการประยุกต์ใช้ Excel ในการคำนวณค่าวัสดุรวม ต่อหน่วยของงานก่อสร้างอาคาร การคำนวณค่างาน ต้นทุนต่อ หน่วย Unit Cost ของงานทางสะพานและท่อเหลี่ยม และงาน ชลประทาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางบ ก่อสร้างของทางราชการ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	คำสั่ง ๕๐/๒๕๖๕ ลว ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สรุป ปัญหา อุปสรรค

- การส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภายนอกไม่ตรงกับตำแหน่งหรือหน้าที่ของแต่ละคนเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรแล้ว ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรไม่สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับมาใช้ในงานได้
- การดำเนินการตามแผนพัฒนาไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้เนื่องจากในช่วงที่จัดโครงการฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากรในเรื่องต่างๆ อาจมีกิจกรรมอื่นๆ แทนในช่วงนั้น ทำให้ต้องเลื่อนออกไปทำให้กระทบแผนทั้งระบบ

ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ควรมีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่เพื่อสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็กได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็วสร้างความพึงพอใจให้ได้มากที่สุดและสามารถพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

- การแก้ปัญหาการพัฒนาบุคลากรที่ยังไม่สามารถดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรได้นั้น จะต้องประกาศแผนพัฒนาบุคลากรในรอบปีงบประมาณให้ทุกส่วนราชการทราบ และให้หัวหน้าส่วนราชการมาประชุมเพื่อกำหนดตารางการจัดอบรมหรือศึกษาดูงาน เพื่อไม่ให้เกิดการจัดกิจกรรมที่ทับซ้อนกัน