

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- บทนำ	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ผด.๐๑)	๓
- บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ผด.๐๒)	๕
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)	๓๔

บทนำ

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ทั้งนี้ในการวางแผนทั้งในระยะสั้นและระยะยาวล้วนเกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายการปกครองการบริหารงาน การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลังและการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมมีอิสระในการวางแผนการพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินงานตามแผน โดยมอบภารกิจและอำนาจหน้าที่ในการจัดการบริการสาธารณะบางส่วนให้อยู่ภายใต้การตรวจสอบและดูแลโดยชุมชน อีกด้วย

ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจะต้องตระหนักว่าแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาในระดับต่าง ๆ ได้แก่ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล แผนกระทรวง แผนกรม และรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ซึ่งเป็นแผนระดับชาติ ประกอบกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และในระดับอำเภอ

การจัดทำ “แผนการดำเนินงาน” หมายถึง การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ๆ ซึ่งจะเป็นการนำเอาแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าสู่กระบวนการปฏิบัติ

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. เพื่อให้ทราบถึงจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการจริงทั้งหมด ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการจริงทั้งหมด ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน แล้วปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันโดยปิดประกาศเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ทำให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานงานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน