



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก

ที่ ๓๗๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการประชาชนในช่วงเวลาพักเที่ยง นอกเวลาราชการวันหยุด  
และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดนโยบายการขยายเวลาการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการปฏิรูประบบราชการของรัฐบาล และเป็นการสร้างมาตรการเชิงรุกในการให้บริการและเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้านการบริการ ตลอดจนเป็นการดูแลและรักษาสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการในช่วงพักกลางวัน ของวันทำงานราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. และเปิดบริการในวันหยุดวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก ได้ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้ (ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้)

๑. ให้บริการประชาชนในการรับคำร้องหรือช่วยเหลือในการกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด

๒. อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ผู้มาติดต่อขอรับบริการอินเตอร์เน็ตตำบลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. จัดทำบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ บันทึกการมาปฏิบัติหน้าที่ เหตุการณ์ต่าง ๆ และให้ผู้ตรวจเวรลงบันทึกการตรวจเวรด้วยทุกครั้ง

๔. หากผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งได้ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการขอเปลี่ยนเวร โดยต้องได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็กเท่านั้น

๕. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ มีเรื่องเร่งด่วนพิเศษที่อาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของราชการ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งถือปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งโดยเคร่งครัด หากพบปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้นให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายเจตต์จ ช้างลอย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก

## 1. ให้บริการประชาชน ในช่วงพักกลางวัน ตั้งแต่เวลา 12.00 -13.00 น.

งาน	วันที่	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้กำกับดูแล
<b>กองช่าง</b> -งานโยธา	๑ ๘ ๑๓ ๒๐ ๒๗ ๔ ๙ ๑๔ ๒๑ ๒๘ ๕ ๑๐ ๑๕ ๒๒ ๒๙ ๖ ๑๑ ๑๘ ๒๕ ๗ ๑๒ ๑๙ ๒๖	นายอณัฐชัย นามบุตร นางสาวลลิตา ปวงจันทร์หอม นางจิตราณัฐ สามี นายปรมินทร์ ปวงจันทร์หอม นายสวราชย์ ศรีแสงเพ็ญ	นายโยธิน ปานช้าง
<b>กองคลัง</b> -งานจัดเก็บรายได้ -งานทะเบียนพาณิชย์	๑ ๑๒ ๒๑ ๔ ๑๓ ๒๒ ๕ ๑๔ ๒๕ ๖ ๑๕ ๒๖ ๗ ๑๘ ๒๗ ๘ ๑๙ ๒๘ ๑๑ ๒๐ ๒๙	นางสาวธนิดา พือสันเทียะ นางสาวกัลยา กิจจานนท์ นายอาคม อุดมโภชน์ นางสาวสุภิสสร่า แก่นวิจิตร นางสาวจินดา เหลืองอ่อน นางสาวฐิติชญาณ์ รัตนมรรคคา นางสาวจิรวงศ์ กรงจันทร์	นางเยาวลักษณ์ ชัยนังงาน
<b>-กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม</b> งานบริการสาธารณสุข	๑ ๗ ๑๓ ๑๙ ๒๕ ๒๙ ๔ ๘ ๑๔ ๒๐ ๒๖ ๕ ๑๑ ๑๕ ๒๑ ๒๗ ๖ ๑๒ ๑๘ ๒๒ ๒๘	นางสาวรัตติยา ของอ่อน นางสาววรัญญา สวนขวัญ นายอภิณพ ภู่อี่ยม นางสาวจันทิมา เสนาะจิตต์	นางสาวรัตติยา ของอ่อน
<b>-กองการศึกษา</b> งานบริหารการศึกษา	๑ ๗ ๑๓ ๑๙ ๒๕ ๒๙ ๔ ๘ ๑๔ ๒๐ ๒๖ ๕ ๑๑ ๑๕ ๒๑ ๒๗ ๖ ๑๒ ๑๘ ๒๒ ๒๘	นางสาววิญญดา โชติสาร นางชญาณ์พิมพ์ พรหมเขตเจริญ	นางสาวบุษกร ทาสี
-สำนักงานปลัดฯ ๑.งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย ฯลฯ	๑ ๑๕ ๒๙ ๔ ๑๘ ๕ ๑๙ ๖ ๒๐ ๗ ๒๑ ๘ ๒๒ ๑๑ ๒๕ ๑๒ ๒๖ ๑๔ ๒๘	นางสาวสุทธินี สิทธิสนธิ์ นางสาวเมตตา ศิริสุทธิ นางสาวณัฐทิชา วันเพ็ญ นางสาวบังอร ช่างพิมพ์ นางสาวชไมพร พันธุ์วาริ นายเมธิณัฐ สุขสวัสดิ์ นางสาวสาวิศตรี ฝักระโทก นางสาววัชรินทร์ สมานิ นางสาวภรภัศรณี แจ่มทอง	นางรวมพร ไชยหงษ์
-กองสวัสดิการสังคม สังคมสงเคราะห์ พัฒนาชุมชน	๑ ๘ ๑๓ ๒๐ ๒๗ ๔ ๙ ๑๔ ๒๑ ๒๘ ๕ ๑๐ ๑๕ ๒๒ ๒๙ ๖ ๑๑ ๑๘ ๒๕ ๗ ๑๒ ๑๙ ๒๖	นางสาวสุรีย์พร สุขม่วง นางสาวศศิพร ลานอก นางสาวพินทิวา แสงน้อย นางสาวอุษา พยัคฆเทศ นางสาวนุศรา น้อยทอง	นายธีรพัฒน์ เสาร์แก้ว

๒. วันหยุดราชการ (วันเสาร์-วันอาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

วันอยู่เวร	ผู้เข้าเวร	ตำแหน่ง
๔	นางสาวจันทิมา เสนาะจิตต์	คนงานทั่วไป
๕	นางสาวฐิติชญาณ์ รัตนมรรคคา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๑	นางสาวธมนนัฏฐ์ รัตนมรรคคา	นักการภารโรง
๑๒	นางสาวนุศรา น้อยทอง	คนงานทั่วไป
๑๘	นางสาวรัฐญา สอนขวัญ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๑๙	นางสาวอุษา พยัคฆแพศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๒๕	นางสาววิณธนี พุ่มรัตน์	นักการภารโรง
๒๖	นางสาวภรภัสสรณ์ แจ่มทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ตรวจเวรกลางวัน

๑. หัวหน้าสำนักปลัดฯ      ๔   ๑๑   ๑๘   ๒๕
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง    ๕   ๑๒   ๑๙   ๒๖