



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก มีคะแนน 95.52 คะแนน (ผ่านดี) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนรวม 97.48 คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนนรวม 97.17 คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนรวม 94.00 คะแนน

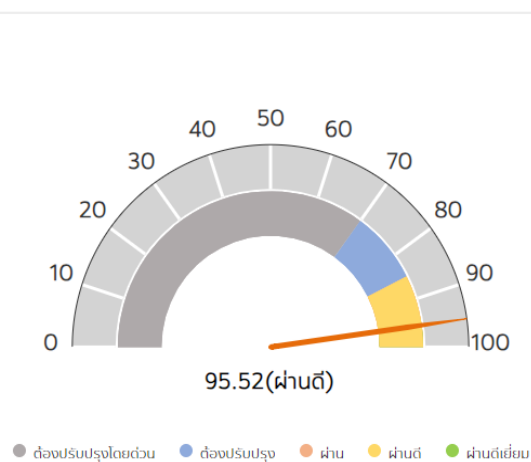


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

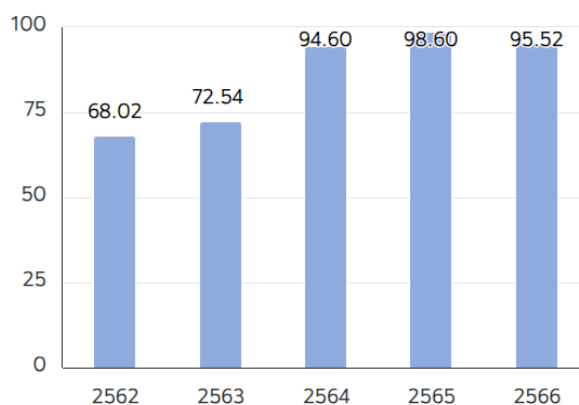
องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 1,393 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

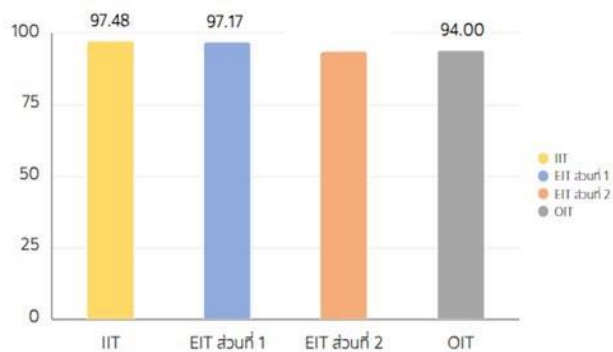
ผลการประเมินในภาพรวม



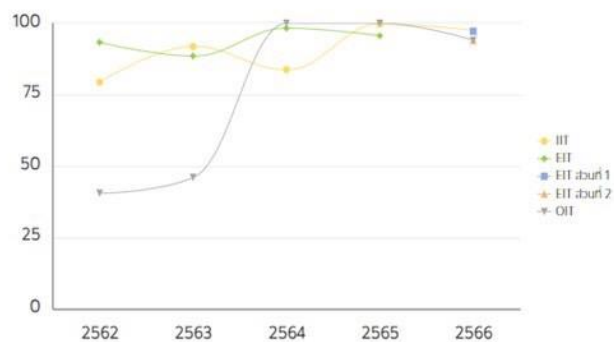
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

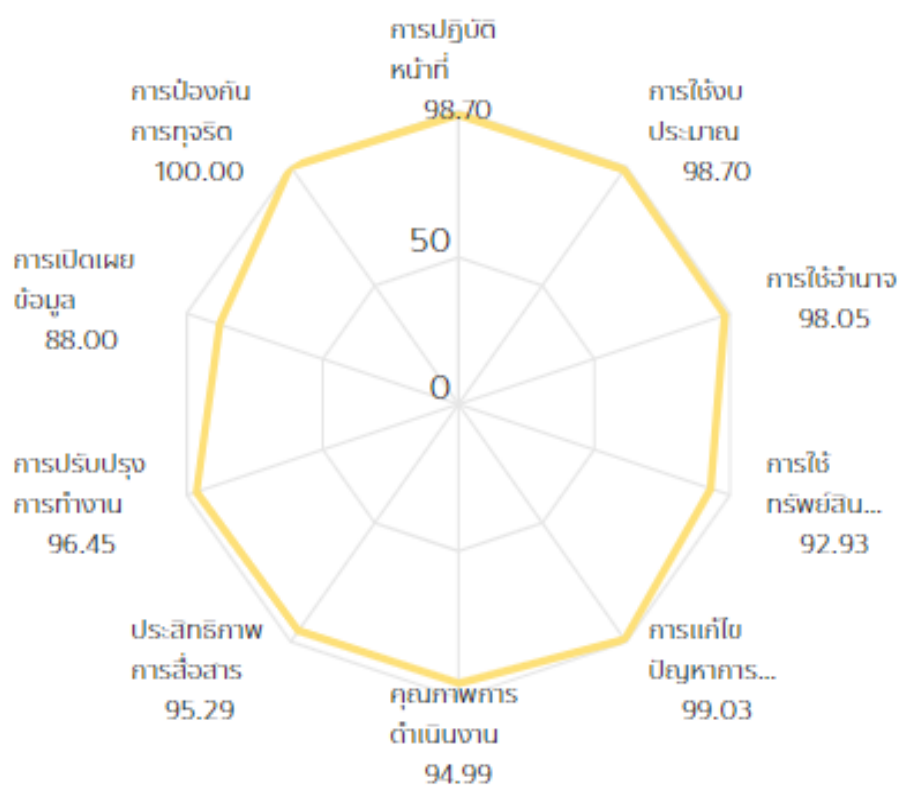
ปี 2562

ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.70
2	การใช้งบประมาณ	98.70
3	การใช้อำนาจ	98.05
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	92.93
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.03
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.99
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.29
8	การปรับปรุงการทำงาน	96.45
9	การเปิดเผยข้อมูล	88.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบล  
มวกเหล็ก ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	99.35	รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด
			ข้อ i2	99.35	
			ข้อ i3	99.35	
			ข้อ i4	98.04	
			ข้อ i5	98.04	
			ข้อ i6	98.04	
		EIT	ข้อ e1	97.71	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น/ผู้บริหารมีการแบ่งงานเป็นสัดส่วนเพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก และมีการประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ให้ประชาชนได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง
			ข้อ e2	97.71	
			ข้อ e3	97.71	
			ข้อ e4	92.88	
			ข้อ e11	97.71	
			ข้อ e12	97.71	
			ข้อ e13	100	
		OIT	ข้อ o11	100	ควรปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน - จัดทำรายงานการใช้งบประมาณประจำปีให้ตรงกับแผน ข้อ e11 - จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยระบุหน้าที่ให้ชัดเจนตามตำแหน่ง ไม่ทำเป็นภาพรวมของ อบต.มวกเหล็ก
ข้อ o12	0.00				
ข้อ o13	100				
ข้อ o14	0.00				

## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (1) กระบวนการปฏิบัติงานโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม e4 ซึ่งเป็นหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ข้อคำถามที่ว่า ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่

ข้อเท็จจริงพบว่า ประเด็น e4 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ซึ่งผู้มารับบริการบางท่านอาจจะรู้สึกได้ว่าตนเองกำลังถูกเรียกรับทรัพย์สินหรือของกำนัล เพื่อจะให้ได้รับบริการที่รวดเร็ว แต่ในข้อเท็จจริงนั้นเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก ได้ถือปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการให้บริการตามมาตรฐานการปฏิบัติงานซึ่งจะปรากฏในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (o14) ซึ่งประชาชนทั่วไปอาจจะยังไม่เข้าใจการประชาสัมพันธ์หรืออาจจะยังไม่รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก จึงได้ดำเนินการประกาศนโยบาย No Gift Policy เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่นโยบาย No Gift Policy ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบในเว็บไซต์ของ อบต.มวกเหล็ก และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก o35) นอกจากนี้ได้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o28) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด

ในส่วนของตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้พิจารณาจากข้อ o12 และ o14 เป็นหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด

ข้อ o12 รายงานกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็กจะต้องให้ความสำคัญ และสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจให้แก่ประชาชน ด้วยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการกำกับติดตามการดำเนินงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีของโครงการต่าง ๆ ในรอบ ๖ เดือน และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับรู้ในหลายช่องทางมากขึ้นทั้งทาง Facebook และเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก

ข้อ o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็กต้องดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานส่วนตำบลทุกคนถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยคู่มือดังกล่าวต้องระบุตำแหน่งให้ชัดเจน ไม่ทำเป็นเพียงภาพรวมขององค์กรเท่านั้น

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
2.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i1	99.35	รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัด
			ข้อ i2	99.35	
			ข้อ i3	99.35	
		EIT	ข้อ e1	97.71	ปรับปรุงโดยการให้บริการ ประชาชนอย่างเป็นธรรม และ เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประชาชนของ อบต. มวกเหล็ก ให้ประชาชนรับรู้รับทราบรวมทั้ง ให้บริการทางออนไลน์และระบบ E-Service ให้มากขึ้น
			ข้อ e2	97.71	
			ข้อ e3	97.71	
			ข้อ e5	96.93	
			ข้อ e11	97.71	
			ข้อ e12	97.71	
			ข้อ e13	97.67	
			ข้อ e14	97.71	
		OIT	ข้อ o15	100	รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัด
			ข้อ o16	100	
			ข้อ o17	100	
			ข้อ o18	100	
			ข้อ o30	100	

## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (2) การให้บริการและระบบ E-Service

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-service พิจารณาจากข้อคำถาม e5 ซึ่งเป็นหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ข้อคำถามที่ว่า หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า** ประเด็น e5 เป็นข้อคำถามที่ให้บริการเกี่ยวกับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ EIT ข้อ e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด ซึ่งมีผลคะแนนที่ได้น้อยที่สุด ผลการประเมินดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่าประชาชนอาจไม่ได้รับรู้ถึงความเป็นมาของการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็กและเข้าใจว่าโครงการนั้นไม่ได้ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม ซึ่งในทางปฏิบัติจริง องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็กจะดำเนินงานโครงการใดโครงการนั้นจะต้องมีการผ่านการทำประชาคมหมู่บ้านกันมาแล้ว และองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็กมีการสำรวจความความพึงพอใจการให้บริการอยู่เสมอ ดังปรากฏในข้อ ๐17 ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็กได้คะแนน 100 คะแนน และได้มีรายงานผลการสำรวจให้ผู้บริหารทราบในทุก ๆ โครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

ดังนั้น จึงเห็นควรให้เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็กให้ประชาชนรับรู้รับทราบ รวมทั้งให้บริการทางออนไลน์และระบบ E-Service ให้มากขึ้น



ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
3	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e6	97.71	ควรแก้ไขโดยการให้เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบปฏิบัติงานตามที่ ประชาชนได้มีสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานเรื่องใดให้เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบเรื่องนั้นมาตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายใน ประเด็นที่เป็นข้อสงสัยนั้น
			ข้อ e7	97.71	
			ข้อ e8	97.67	
			ข้อ e9	95.33	
			ข้อ e10	97.67	
		OIT	ข้อ o1	100	ควรปรับปรุงการดำเนินการ เพิ่มเติมข้อมูลของตำแหน่ง ปลัด/ รองปลัด และหัวหน้าส่วนราชการ ทุกกองและเพิ่มช่องทางการ ติดต่อที่สามารถติดต่อได้สะดวก ด้วย
			ข้อ o2	0.00	
			ข้อ o3	100	
			ข้อ o5	100	
			ข้อ o6	100	
			ข้อ o7	100	
			ข้อ o8	100	
			ข้อ o9	100	
			ข้อ o10	100	

## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร พิจารณาจากข้อคำถาม e9 ซึ่งเป็นหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ข้อคำถามที่ว่า หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้ชัดเจน มากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า** ประเด็น e9 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายในประเด็นที่สงสัยให้ชัดเจนได้เท่าที่ควร ทำให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการยังไม่เข้าใจในประเด็นนั้น ซึ่งในทางปฏิบัติจริง หากมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับเรื่องใดเจ้าหน้าที่จะแนะนำให้ไปติดต่อกองต่าง ๆ ตามลักษณะงานที่ต้องการมาติดต่อ และได้จัดทำบอร์ดแผนผังแสดงโครงสร้างบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็กทั้ง 6 กอง แสดง ณ ที่ทำการสำนักงานและเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็กแล้ว

ส่วนประเด็น o2 ข้อมูลผู้บริหาร ควรปรับปรุงการดำเนินการเพิ่มเติมข้อมูลของตำแหน่ง ปลัด/รองปลัด และหัวหน้าส่วนราชการทุกกองและเพิ่มช่องทางการติดต่อที่สามารถติดต่อได้สะดวกด้วย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก จึงควรจัดทำโครงสร้างบุคลากรเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง ทุกกอง รวมถึงเพิ่มช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ เผยแพร่ให้บุคคลภายนอกสามารถเห็นได้ง่ายและสะดวก เช่น เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	IIT	ข้อ i19	98.06	ปรับปรุงหรือแก้ไขโดยการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง สม่ำเสมอ และรายงานให้ ผู้บริหารทราบ
			ข้อ i20	98.06	
			ข้อ i21	97.41	
			ข้อ i22	99.35	
			ข้อ i23	99.35	
			ข้อ i24	65.37	
		OIT	ข้อ o34	100	รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัด
			ข้อ o35	100	

## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม i24 ซึ่งเป็นหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ข้อคำถามที่ว่าหน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า ประเด็น i24 บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทในการปฏิบัติงานจะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก เมื่อมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้จะต้องมีการการลงบันทึกทะเบียนคุมทรัพย์สินนั้นด้วย เพื่อเป็นการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และเพื่อป้องกันไม่ให้นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อย่างไรก็ตามอาจมีบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก จึงควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐14) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐39) ในการนี้เพื่อยกระดับมาตรการการใช้ทรัพย์สินทางราชการ จึงควรกำหนดเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินใดของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานช่วยดูแลรักษาทรัพย์สินนั้นให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ อย่างไรก็ตามหากทรัพย์สินนั้นเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง ให้เจ้าหน้าที่ทำรายงานการใช้ทรัพย์สินดังกล่าวและรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i7	98.71	1.จัดกิจกรรมอบรมส่งเสริมด้าน คุณธรรมและจริยธรรม กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับวินัยข้าราชการ ให้กับผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง 2.วิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงทุจริต ภายในหน่วยงาน
			ข้อ i8	99.35	
			ข้อ i9	99.35	
			ข้อ i10	96.10	
			ข้อ i11	99.35	
			ข้อ i12	99.35	
		OIT	ข้อ o11	100	ควรปรับปรุงการดำเนินการแก้ไข อย่างเร่งด่วน โดยการจัดทำ รายงานการใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี รอบ 6 เดือน รายงานผู้บริหารทราบและ เปิดเผยข้อมูลรายงานการใช้ งบประมาณประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับรู้รับทราบ และ เข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก
			ข้อ o12	0.00	
			ข้อ o13	100	
			ข้อ o19	100	
			ข้อ o20	100	
			ข้อ o21	100	
			ข้อ o22	100	

## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม i10 ซึ่งเป็นหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ข้อคำถามที่ว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า ประเด็น i10 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายตอบคำถามที่ว่าหน่วยงานมีการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องนั้น ในข้อเท็จจริงองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก ได้ตรวจสอบความถูกต้องในการเบิกจ่ายงบประมาณไม่ว่าเป็นการเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการ การเบิกจ่ายค่าพัสดุ หรือการเบิกจ่ายค่าจ้างทำงานเป็นประจำ และได้ส่งรายงานให้หน่วยตรวจสอบทราบเป็นประจำทุกปี ที่ผ่านมามีการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง และหน่วยงานไม่เคยถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ หรือถูกทักท้วงว่าพบการทุจริต ซึ่งอาจเป็นไปได้ว่าบุคลากรบางรายในหน่วยงานสับสนในข้อคำถามจึงส่งคำตอบผิดพลาด อย่างไรก็ตามในทางปฏิบัติองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน (อ้างอิงจาก ๐34) และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐35) ตลอดจนมุ่งหวังให้มีบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ดังนั้น เมื่อพิจารณาจากผลการประเมินรายตัวชี้วัด องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก มีค่าคะแนนในด้านการป้องกันการทุจริตอยู่ที่ 100 คะแนน ซึ่งชี้ให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็กได้ให้ความสำคัญการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก เพื่อเป็นการยกระดับการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก ได้จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๐18 และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ และส่งเสริมให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็กซึ่งเป็นผู้แทนของประชาชนชาวตำบลมวกเหล็กมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจงในการประชุมสภาสมาชิกฯ รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็กเพื่อแจ้งให้ประชาชนได้รับรู้รับทราบการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็กเป็นประจำทุกปี

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
6	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i13	97.39	ควรพัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินการตามตัวชี้วัด โดยการ จัดทำแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล จัดได้บุคลากร ได้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดู งาน และให้โอกาสให้ได้เข้ารับ การอบรมอย่างเท่าเทียมกัน
			ข้อ i14	98.06	
			ข้อ i15	96.10	
			ข้อ i16	99.35	
			ข้อ i17	99.35	
			ข้อ i18	98.06	
			ข้อ i27	99.35	
		OIT	ข้อ o23	100	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนา ทรัพยากรบุคคลเพื่อยกระดับ มาตรฐานงานบุคคลในทุกมิติ โดยเฉพาะด้านการประเมิน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ทุกคน
			ข้อ o24	100	
			ข้อ o25	100	
			ข้อ o26	100	
			ข้อ o39	100	
			ข้อ o41	100	
ข้อ o41	100				

## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อคำถาม i15 ซึ่งเป็นหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด พิจารณาจากข้อคำถามที่ว่าผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า ประเด็น i15 การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษานุมัติงบประมาณในการเข้ารับการฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก อยู่ในความรับผิดชอบของงานทรัพยากรบุคคล บุคลากรผู้ได้รับมอบหมายจะต้องรับรู้ข้อมูลรายละเอียดของโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการที่จะต้องจัดคนให้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนั้นการจะคัดเลือกบุคลากรท่านใดเข้าอบรมโครงการใดเบื้องต้นมาจากดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานทรัพยากรบุคคลจะพิจารณาก่อนและเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติต่อไป ซึ่งในทางปฏิบัติงานอาจมีบุคลากรบางรายเข้าใจว่าการจัดบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงานโครงการต่าง ๆ ผู้บังคับบัญชาพิจารณาคัดเลือกและอย่างไม่เป็นธรรม

ทั้งนี้สามารถปรับปรุงแก้ไขเพื่อยกระดับคะแนนให้ถึง 100 คะแนนได้ โดยจะต้องชี้แจงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับรู้รับทราบถึงแผนการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ และหลักเกณฑ์ที่จะจัดบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาศึกษาบุคลากรให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และผู้บังคับบัญชาใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวประกอบดุลยพินิจในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับโครงการต่าง ๆ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ของแต่ละคนด้วย



ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ		
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i25	99.35	และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด		
			ข้อ i26	98.71			
			ข้อ i28	98.71			
			ข้อ i29	99.35			
			ข้อ i30	98.71			
		EIT	ข้อ e10	97.67	หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุด ให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน		
			ข้อ e15	97.71			
				OIT	ข้อ o27	100	รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัด
					ข้อ o28	100	
					ข้อ o29	100	
ข้อ o31	100						
ข้อ o32	100						
ข้อ o33	100						
ข้อ o34	100						
ข้อ o35	100						
ข้อ o36	100						
ข้อ o37	100						
ข้อ o38	100						
ข้อ o42	100						
ข้อ o43	100						

## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต พิจารณาจากข้อคำถาม e10 ซึ่งเป็นหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด จากข้อคำถามที่ว่าหน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่

**ข้อเท็จจริงพบว่า** ประเด็น e10 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็กยังไม่มีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ หรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน แต่ในความเป็นจริงองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็กได้ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่และเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์แล้ว ซึ่งเมื่อพิจารณาการประเมินตามตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๐28 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็กได้รับการประเมินค่าคะแนนได้คะแนน 100 คะแนน

ดังนั้น ควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็กผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้น (อ้างอิงจาก ๐28) ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ ข้อ e10 และ ข้อ e15 และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

## ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดทำประกาศเจตนารมณ์สุจริตของหน่วยงาน “ประกาศนโยบาย No Gift Policy”</li> </ul>	สำนักปลัด	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1. ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์สุจริตของหน่วยงาน 2. แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบและถือปฏิบัติ 3. เผยแพร่ประกาศ No Gift Policy ของหน่วยงาน ในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1 ต.ค.66-30 ก.ย.67
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดการอบรมขับเคลื่อนนโยบาย “No Gift Policy” ของหน่วยงาน</li> </ul>	สำนักปลัด	1. เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณากำหนดวันอบรม 2. จัดอบรมเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy 3. รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายฯ ในระยะเวลาที่ 1 และระยะเวลาที่ 2	1 ต.ค.66-31 มี.ค.67
2. การให้บริการและระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการให้บริการออนไลน์หรือ E-Service</li> <li>▪ ลงพื้นที่ประชาคมหมู่บ้านทั้ง 13 หมู่บ้าน เพื่อสร้างการรับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง</li> </ul>	สำนักปลัด	1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการจัดทำโครงการทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์หรือระบบ E-Service 2. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบและพิจารณาอนุมัติโครงการ 3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ระบบการให้บริการออนไลน์ หรือ ระบบ E-Service 4. ลงพื้นที่ประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-13 เพื่อสร้างการรับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง	1 ต.ค.66-30 ก.ย.67

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ พัฒนารูปแบบการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>▪ เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เช่น สายตรงผู้บริหาร (สายด่วนนายก)</li> </ul>	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลเว็บไซต์ของ อบต.มวกเหล็ก ปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</li> <li>2. ติดตามวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ</li> </ol>	1 ต.ค.66-30 ก.ย.67
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ชื่อคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการของ อบต.มวกเหล็ก</li> </ul>	งานพัสดุ/กองคลัง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำคู่มือดังกล่าว</li> <li>2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ</li> <li>3. แจกเวียนคู่มือฯ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบเพื่อถือปฏิบัติ</li> <li>4. รายงานผลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการทุกชนิดให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน</li> </ol>	1 ต.ค.66-30 ก.ย.67
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม และให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ</li> <li>2. อบรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>3. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ol>	1 ต.ค.66-30 ก.ย.67

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>6. ระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<p>งานทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา</li> <li>2. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</li> <li>3. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> </ol>	<p>1 ต.ค.66-30 ก.ย.67</p>
<p>7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</li> <li>▪ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ</li> <li>▪ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</li> <li>▪ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> <li>▪ เพิ่มช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</li> </ul>	<p>สำนักปลัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</li> <li>2. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> <li>3. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> <li>4. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ทุกชนิด/ประเภท</li> </ol>	<p>1 ต.ค.66-30 ก.ย.67</p>

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ

ข้อจำกัดภายใน/ภายนอก	การวิเคราะห์
ด้านบุคลากร	ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ และความรู้รับผิดชอบ
ด้านงบประมาณ	งบประมาณมีไม่เพียงพอ และงบในการพัฒนาเว็บไซต์หรือสื่อทางเทคโนโลยีของหน่วยงานมีจำกัด
ด้านเทคโนโลยี	บุคลากรขาดทักษะด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่
สภาพพื้นที่	สภาพพื้นที่เป็นภูเขา ที่ราบสูงป่า
ด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่	ราษฎรร้อยละ 80 ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ปลูกพืชไร่ พืชสวน และเลี้ยงสัตว์