



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก  
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐๓, ๑๐๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

#### ๑. ชื่อตำแหน่งที่จะคัดเลือก

- ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๗ (นักบริหารงานทั่วไป ๗)  
เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

#### ๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
(รายละเอียดตาม ผนวก ก)

#### ๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

- ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดตามข้อ ๕ ด้วยตนเองได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ สามารถสอบถามได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๖๙๐-๙๓๕๒ ต่อ ๑๑๑ โทรสาร ๐-๓๖๙๐-๙๓๕๒ ต่อ ๑๐๔

โดยผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในวันรับสมัครคัดเลือกตามที่กำหนดในประกาศนี้

#### ๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ผู้สมัครตำแหน่งสายงานผู้บริหารในตำแหน่งดังกล่าว จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตำแหน่งละ ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือกจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

#### ๕. เอกสารและหลักฐานในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือก พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

๕.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๑) จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ แบบตรวจสอบคุณสมบัติและประวัติผู้สมัคร (เอกสารหมายเลข ๒) จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ หนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด อนุญาตให้มาสมัครคัดเลือกได้

(เอกสารหมายเลข ๓)

จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล รับรองสำเนาถูกต้อง

โดยนายทะเบียนประวัติขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สังกัด

จำนวน ๑ ชุด

/๕.๕ สำเนา...

- ๕.๕ สำเนาใบปริญญาบัตร พร้อมใบแสดงผลการศึกษา  
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานส่วนตำบล) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรงไม่สวมหมวก  
และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยเขียนชื่อตัว  
ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายตนเอง (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป
- ๕.๘ แบบแสดงวิสัยทัศน์และผลงาน ฯ (ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี  
นับตั้งแต่วันสมัครคัดเลือก จำนวน ๒ เรื่อง) จำนวน ๗ ชุด
- ๕.๙ ใบรับรองแพทย์ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๑๐ หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินเทียบประสบการณ์บริหาร  
กรณีให้นำคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์บริหาร  
เพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๑๑ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง)  
ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ/สกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)  
อย่างละ ๑ ฉบับ

สำหรับการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเอง เป็นผู้มีความสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายใดมีความสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือก

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกโดยการประเมินจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต ประวัติการรับราชการ ตลอดจนจนพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ และประเมินผลจากการสัมภาษณ์ โดยมีรายละเอียดวิธีการและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก (ผนวก ข)

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนจากการประเมินคุณสมบัติและการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรวมคะแนนจากการประเมินคุณสมบัติและคะแนนจากการสัมภาษณ์แล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด หากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าได้คะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
- ค) ถ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือนว่าผู้ใดมากกว่า
- ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- ฉ) ถ้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาว่าผู้ใดได้รับก่อน
- ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาจากผู้มีอายุมากกว่า

#### ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

#### ๙. วัน เวลาและสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี

#### ๑๐. การแต่งกายในวันคัดเลือก

ผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือกฯ จะต้องแต่งเครื่องแบบปกติสี kaki คอพับ แขนยาว และให้นำบัตรประจำตัวสอบพร้อมบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐไปแสดงตัวในวันคัดเลือกด้วย

#### ๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

#### ๑๒. การแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือก

เมื่อประกาศผลการคัดเลือกแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไปและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี โทรศัพท์ ๐-๓๖๙๐-๙๓๕๒ ต่อ ๑๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ. ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)



(นายสมใจ ไวปรีชี)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัดสระบุรี

ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
 สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล  
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ๗)  
 องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

ติดภาพถ่าย  
 ขนาด ๑ นิ้ว  
 จำนวน ๑ รูป  
 ถ่ายไว้ไม่เกิน  
 ๖ เดือน

\*\*\*\*\*

เรียน ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลฯ

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  
 องค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๗ (นักบริหารงานทั่วไป ๗) จึงขอแจ้งรายละเอียดมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล.....

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....  
 สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๓. อัตราเงินเดือน.....บาท

๔. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวมอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน

๕. วันที่บรรจุเข้ารับราชการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน

๖. ประวัติการดำรงตำแหน่ง (ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓  
 ครั้งแรก และให้ข้อมูลเฉพาะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่ง หรือเปลี่ยนสายงาน หรือโอนไปสังกัดส่วน  
 ราชการอื่น หรือโอนกลับมาเท่านั้น)

ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับ การแต่งตั้ง	รวมระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (วัน/เดือน/ปี)

๗. สถานที่ติดต่อ  
 ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก  
 บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

๘. สถานภาพครอบครัว  
 โสด     สมรส     อื่นๆ  
 ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....  
 ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา  
 ไม่มีบุตร/ธิดา     มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๙. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่						
	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

## ๑๐. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ว/ด/ป ที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน

## ๑๑. การฝึกอบรม

หลักสูตร	สถาบัน/หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา	คุณวุฒิที่ได้รับ

## ๑๒. ประสบการณ์พิเศษ/ การศึกษาดูงาน

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

## ๑๓. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ.....  
 คอมพิวเตอร์.....  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## ๑๔. เหรียญเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

๑. ....  
 ๒. ....

## ๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

## ๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงานที่ประสงค์จะแจ้งให้คณะกรรมการทราบฯ

๑. ....  
 ๒. ....  
 ๓. ....

## ๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน.....ชุด

(จัดทำเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

๑. ....  
 ๒. ....  
 ๓. ....

๑๘. วุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (กรณีมีหลายวุฒิให้ใช้วุฒิที่สำเร็จการศึกษาก่อน)  
 ได้แก่.....  
 จากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๑๙. วุฒิการศึกษาสูงสุด (หากมีวุฒิมากกว่า ๑ วุฒิการศึกษาให้เลือกเฉพาะวุฒิที่เห็นว่าเกี่ยวกับงานในหน้าที่มากที่สุด)  
 ที่ได้รับ ได้แก่.....  
 จากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๒๐. เคยได้รับการเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ ๒ ชั้น.....ครั้ง ๑.๕ ชั้น.....ครั้ง  
 นับจากเริ่มรับราชการถึงปัจจุบัน
๒๑. เกียรติบัตร รางวัลเหรียญตราต่าง ๆ ที่ได้รับเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ระบุชื่อเกียรติบัตร/รางวัล/อันดับ  
 รางวัล/ปี พ.ศ. ที่ได้รับ/และหน่วยงานที่มอบ พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานมาด้วย)
๑. ....  
 ๒. ....  
 ๓. ....
- (กรณีที่มีมากกว่า ๓ ชั้น ให้เลือกมาเพียง ๓ ชั้น)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มี  
 คุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง  
 ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....  
 จังหวัดสระบุรี เรื่อง การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่ง  
 ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล.....ลงวันที่.....ทุกประการ ทั้งนี้ หาก  
 ตรวจสอบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับ  
 การคัดเลือกให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

- ( ) ผู้สมัครมีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก
- ( ) ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือก  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลบุคคลประกอบการพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร  
องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

\*\*\*\*\*

สมัครคัดเลือก ตำแหน่ง .....  
ชื่อผู้สมัคร.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....  
สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

## ข้อมูลเบื้องต้น

๑. เงินเดือนปัจจุบัน (๑ ต.ค. ๒๕๕๘) (๒๐ คะแนน)	.....บาท	คะแนน
๒. วุฒิการศึกษา (ระดับสูงสุด) (๑๕ คะแนน)	.....	
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๓.๑ ในระดับปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๓.๒ ในสายงานปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๔. อายุราชการ (นับตั้งแต่วันบรรจุและ แต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล (๑๕ คะแนน)	ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี (๑๕ คะแนน)	๕.๑ ภาคทัณฑ์.....ครั้ง ๕.๒ ตัดเงินเดือน.....ครั้ง ๕.๓ ลดขั้นเงินเดือน.....ครั้ง	
๖. การพิจารณาความดีความชอบ ย้อนหลัง ๕ ปี (๑๕ คะแนน)	๑. เงินเดือน ๑ ต.ค. ๒๕๕๔ ได้รับการพิจารณา.....ขั้น ๒. เงินเดือน ๑ ต.ค. ๒๕๕๕ ได้รับการพิจารณา.....ขั้น ๓. เงินเดือน ๑ ต.ค. ๒๕๕๖ ได้รับการพิจารณา.....ขั้น ๔. เงินเดือน ๑ ต.ค. ๒๕๕๗ ได้รับการพิจารณา.....ขั้น ๕. เงินเดือน ๑ ต.ค. ๒๕๕๘ ได้รับการพิจารณา.....ขั้น รวม.....ขั้น	
	รวมคะแนน	

**หมายเหตุ** ให้ผู้ขอเข้ารับการคัดเลือกกรอกข้อมูลนี้ส่งพร้อมสำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลหรือซึ่งตนเองได้  
ตรวจสอบและเจ้าพนักงานประวัติฯ รับรองความถูกต้อง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติฯ และขอรับรองว่าถูกต้อง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง  
(.....)

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือก



หนังสือยินยอมให้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ฯ

ออกที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลฯ

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ ) .....

ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ ) .....

ตำแหน่ง ..... ยินยอมให้ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ ) .....

สมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลฯ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล.....

ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัดสระบุรี

จึงออกหนังสือยินยอมฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทร./โทรสาร



**ชื่อตำแหน่ง**                      นักบริหารงานทั่วไป ๗

**ตำแหน่งประเภท**                      บริหาร

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบสูงมาก รับผิดชอบงานบริหารทั่วไปหรือเลขานุการ โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป หรืองานเลขานุการ โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์ และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบและสัญญา งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานแปลเอกสาร งานเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม งานบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม งานทำรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ งานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ งานติดตามผลงาน เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัดในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบติดต่oprะสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในฐานะหัวหน้าสำนักปลัด อบต. และผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ๗)**

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ๖ ข้อ ๑ และ

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต.๖ หรือหัวหน้าส่วนวิชาการและแผนงาน ๖ (นักบริหารงานทั่วไป ๖ หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖) หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปีให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในฐานะหัวหน้าส่วนวิชาการและแผนงาน ๗ (นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๗)**

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ๖ ข้อ ๑ และ

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ๖ (นักบริหารงานทั่วไป ๖ หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖) หรือหัวหน้าส่วนระดับ ๖ หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่ เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ว หรือ ๗ วช หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

มีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับนักบริหารงานทั่วไป ๖ จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายบริหารงานของรัฐบาล และปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

## วิธีการและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

วิธีการและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกำหนดตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐๗.๒ ดังนี้

การคัดเลือกจะใช้วิธีการประเมินและสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากข้อมูลเอกสารของผู้สมัคร ว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการ ตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่างๆ อย่างไร โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จ อันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**๑. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่น ๆ**  
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

**๑.๑ วิสัยทัศน์ และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๔๐ คะแนน**

ความรอบรู้ในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง โดยพิจารณาจาก

**๑.๑.๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน**

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล หากได้รับการคัดเลือก

**๑.๑.๒) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๐ คะแนน**

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดีเยี่ยม โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ (อาจจัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

**๑.๒ ความสามารถในการบริหารงาน จำนวน ๓๐ คะแนน พิจารณาจาก**

**๑.๒.๑) ความรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน**

พิจารณาจากหลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

**๑.๒.๒) ความสามารถในการบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน**

พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

**๑.๒.๓) ความสามารถในการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน**

พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานงานกับ

ส่วนอื่น

**๑.๓ บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ จำนวน ๓๐ คะแนน พิจารณาจาก****๑.๓.๑) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร จำนวน**

**๕ คะแนน**

พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส

**๑.๓.๒) ความอดสาหัส จำนวน ๕ คะแนน**

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

**๑.๓.๓) มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน**

พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

**๑.๓.๔) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน**

พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

**๑.๓.๕) ความมั่นคงในอารมณ์ จำนวน ๕ คะแนน**

พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

**๑.๓.๖) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน**

พิจารณาจากความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงที และมีเหตุผลเป็นที่ยอมรับได้

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก**

๒.๑) การได้รับเงินเดือน	จำนวน ๒๐ คะแนน
๒.๒) วุฒิการศึกษา	จำนวน ๑๕ คะแนน
๒.๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	จำนวน ๒๐ คะแนน
๒.๔) อายุราชการ	จำนวน ๑๕ คะแนน
๒.๕) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)	จำนวน ๑๕ คะแนน
๒.๖) ความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี)	จำนวน ๑๕ คะแนน

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนในข้อ ๒ ตามเอกสารแนบท้ายผนวก ข

เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณสมบัติของผู้สมัครรับคัดเลือก

\*\*\*\*\*

ประวัติการรับราชการ

๑. เงินเดือน คະແນນເຕີມ ๒๐ คະແນນ

ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนน
๓๕,๒๒๐	๒๘,๘๘๐	๒๐.๐๐
๓๔,๖๘๐	๒๘,๔๓๐	๑๙.๘๐
๓๔,๑๔๐	๒๗,๙๖๐	๑๙.๖๐
๓๓,๕๖๐	๒๗,๕๑๐	๑๙.๔๐
๓๓,๐๐๐	๒๗,๐๓๐	๑๙.๒๐
๓๒,๔๕๐	๒๖,๕๘๐	๑๙.๐๐
๓๑,๘๘๐	๒๖,๑๒๐	๑๘.๘๐
๓๑,๓๔๐	๒๕,๖๖๐	๑๘.๖๐
๓๐,๗๙๐	๒๕,๒๑๐	๑๘.๔๐
๓๐,๒๒๐	๒๔,๗๓๐	๑๘.๒๐
๒๙,๖๘๐	๒๔,๒๗๐	๑๘.๐๐
๒๙,๑๑๐	๒๓,๘๒๐	๑๗.๘๐
๒๘,๕๖๐	๒๓,๓๗๐	๑๗.๖๐
๒๘,๐๓๐	๒๒,๙๒๐	๑๗.๔๐
๒๗,๔๘๐	๒๒,๔๗๐	๑๗.๒๐
๒๖,๙๘๐	๒๒,๐๒๐	๑๗.๐๐
๒๖,๔๖๐	๒๑,๖๒๐	๑๖.๘๐
๒๕,๙๗๐	๒๑,๑๗๐	๑๖.๖๐
๒๕,๔๗๐	๒๐,๗๒๐	๑๖.๔๐
๒๔,๙๗๐	๒๐,๓๖๐	๑๖.๒๐
๒๔,๔๗๐	๑๙,๙๗๐	๑๖.๐๐
๒๔,๐๑๐	๑๙,๕๘๐	๑๕.๘๐
๒๓,๕๕๐	๑๙,๒๐๐	๑๕.๖๐
๒๓,๐๘๐	๑๘,๘๑๐	๑๕.๔๐
๒๒,๖๒๐	๑๘,๔๔๐	๑๕.๒๐
๒๒,๑๗๐	๑๘,๐๖๐	๑๕.๐๐
๒๑,๗๑๐	๑๗,๖๙๐	๑๔.๘๐
๒๑,๒๔๐	๑๗,๓๑๐	๑๔.๖๐
๒๐,๗๙๐	๑๖,๙๒๐	๑๔.๔๐
๒๐,๓๒๐	๑๖,๕๗๐	๑๔.๒๐
๑๙,๘๖๐	๑๖,๑๙๐	๑๔.๐๐
๑๙,๔๑๐	๑๕,๘๐๐	๑๓.๘๐
๑๘,๙๕๐	๑๕,๔๓๐	๑๓.๖๐
๑๘,๕๑๐	๑๕,๐๕๐	๑๓.๔๐
๑๘,๐๑๐	๑๔,๖๖๐	๑๓.๒๐
๑๗,๕๖๐	๑๔,๓๐๐	๑๓.๐๐
๑๗,๑๐๐	๑๓,๙๑๐	๑๒.๘๐
๑๖,๖๔๐	๑๓,๕๓๐	๑๒.๖๐
๑๖,๑๙๐	๑๓,๑๖๐	๑๒.๔๐

**๒. วุฒิการศึกษา คะแนน ๑๕ คะแนน**

วุฒิกการศึกษาต้องเป็นวุฒิกการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก		๑๕.๐๐
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		๑๓.๐๐
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า		๑๒.๐๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		๑๑.๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า		๑๐.๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า		๙.๐๐

หมายเหตุ : วุฒิกการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง วุฒิกการศึกษาที่เทียบเท่ากับวุฒิกการศึกษาที่ ก.อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

**๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง รวมคะแนน ๒๐ คะแนน**

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๑๐ ปี ขึ้นไป		๙.๒๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี		๘.๘๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี		๘.๔๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี		๘.๐๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี		๗.๖๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี		๗.๒๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี		๖.๘๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี		๖.๔๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี		๖.๐๐

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในทางการบริหาร (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในทางการบริหารโดยไม่ต้องพิจารณา ระดับตำแหน่ง เช่น ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าส่วนต่าง ๆ มานานเท่าใด เป็นต้น) **คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน**

ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๑๕ ปี ขึ้นไป		๙.๕๐
๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี		๙.๒๕
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี		๙.๐๐
๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี		๘.๗๕
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี		๘.๕๐
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี		๘.๒๕
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี		๘.๐๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี		๗.๗๕
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี		๗.๕๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี		๗.๒๕
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี		๗.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี		๖.๗๕
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี		๖.๕๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี		๖.๒๕
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี		๖.๐๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๔. อายุราชการ **คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน**

ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๓๔ ปี ขึ้นไป		๑๔.๗๕
๓๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๔ ปี		๑๔.๕๐
๓๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๒ ปี		๑๔.๒๕
๒๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๐ ปี		๑๔.๐๐
๒๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๘ ปี		๑๓.๗๕
๒๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๖ ปี		๑๓.๕๐
๒๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๔ ปี		๑๓.๒๕
๒๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๒ ปี		๑๓.๐๐
๑๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี		๑๒.๗๕
๑๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๘ ปี		๑๒.๕๐
๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๖ ปี		๑๒.๒๕
๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี		๑๒.๐๐
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี		๑๑.๗๕
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี		๑๑.๕๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี		๑๑.๒๕
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี		๑๑.๐๐

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

## ๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย		๑๕.๐๐
ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง		๑๔.๐๐
ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน ๒ ครั้ง		๑๓.๐๐
ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง		๑๒.๐๐
ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง		๑๑.๐๐
ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง		๑๐.๐๐
ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน		๙.๐๐
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน		๗.๐๐

## ๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม จำนวนขั้น/ปี	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๔.๐๐
๔	๑	-	๙.๕	๑๓.๕๐
๔	-	๑	๙	๑๓.๐๐
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕	๑๒.๕๐
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๑๒.๐๐
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	๑๑.๕๐
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๑๑.๐๐
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๑๐.๕๐
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๑๐.๐๐
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๙.๕๐
-	-	๕	๕	๙.๐๐