



รายงานผล
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์กรบริหารส่วนตำบลมหาวิเชียร
อำเภอมหาวิเชียร จังหวัดสระบุรี



รายงานผล
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาวิเชียร
อำเภอมหาวิเชียร จังหวัดสระบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมหาวากเหล็ก
เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายใต้เงื่อนไขความของทุกปี นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) องค์การบริหารส่วนตำบลมหาวากเหล็ก จึงประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบโดยทั่วกัน ซึ่งรายละเอียดสามารถ เปิดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.muakleksao.go.th> หรือ Facebook “องค์การบริหารส่วนตำบลมหาวากเหล็ก จังหวัดสระบุรี”

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเจตี ขำพลอย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาวากเหล็ก

คำนำ

การจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลมากเหล็ก ซึ่งแบ่งออกเป็น ๖ ส่วนราชการด้วยกัน คือ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และ กองสวัสดิการสังคม การติดตามผลการปฏิบัติงานจัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยปีละหนึ่ง ครั้งภายในเดือน ธันวาคมของทุกปี เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า มีความโปร่งใสและอยู่ภายใต้กรอบวินัยการเงิน และการคลังที่ดี

องค์การบริหารส่วนตำบลมากเหล็ก
พฤษจิกายน ๒๕๖๕

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๙
ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์ การติดตามและประเมินผล	๑๕
ส่วนที่ ๔ สรุปผล ข้อสังเกตุและข้อเสนอแนะ	๓๘

ภาคผนวก

- แบบรายงานยอดงบประมาณคงเหลือ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ อบต.มหาวากเหล็ก
- แบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน อบต.มหาวากเหล็ก
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และการประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และมี nonlinear คิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและสมาชิกสภาท้องถิ่น สามารถกำกับดูแล ทบทวนและพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบลมากเหล็ก จึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลมากเหล็กหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้ หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลมากเหล็ก ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการที่การพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อ讶งไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือไม่ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลมากเหล็ก สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบลมากเหล็ก

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ใน การไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณูปโภคที่สุดและเมื่อพับจุดแข็งที่ต้องเร่งรับดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึ่งรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพับปัญหาและอุปสรรคก็จะต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดด้อยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพับจุดอ่อนต้องหยุดและลดด้อยปัญหาลงให้ได้ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์กรบริหารส่วนตำบลมากเหล็ก ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรับดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดีเยี่ยม

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่า สิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพาะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็น วัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบลળวกเหล็ก ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผล การดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงานโครงการ ยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์กรบริหารส่วนตำบลળวกเหล็ก

๔. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนตำบล มากเหล็ก

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด อบต. หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการ กองทุกระดับขององค์กรบริหารส่วนตำบลળวกเหล็ก ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลળวกเหล็ก หรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตาม แผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกราะทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้อง ปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี (๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

(๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

(๒) ผู้แทนประชาชนท้องถิ่นที่ประชาชนท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

(๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกันเอง จำนวน ๒ คนและผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารห้องถินคัดเลือก จำนวน ๒ คน
 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาห้องถินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาห้องถินบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาห้องถิน ดังนี้
๑. ประชุมเพื่อกำหนดรอบแนวทางและวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาห้องถิน โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห่วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิน
 ๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาห้องถินตามกรอบแนวทาง วิธีการและห่วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา
 ๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาห้องถินต่อผู้บริหารห้องถินเพื่อดำเนินการต่อไป
- ๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ**
 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาห้องถินขององค์กรบริหารส่วนตำบลมากเหล็ก ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลมากเหล็ก ดังนี้
- ๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์ และโครงการเพื่อการพัฒนาห้องถิน จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งถูกใจจากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผลการนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลักๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม
 - ๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผลจะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจากข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วยประเด็นหลักๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เอกสารที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ
 - ๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาห้องถินเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาห้องถินไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาห้องถิน
 - ๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีทางสถิติพื้นฐาน เช่น การลงนับ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบการเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนท์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลายๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลมากเหล็ก
 - ๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาห้องถินเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาห้องถินทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงานโครงการหนึ่งๆ อาจมีรายลักษณะกึ่งได้ตามความเหมาะสมขององค์กรบริหารส่วนตำบลมากเหล็ก ในรายงานผลการติดตามโครงการ

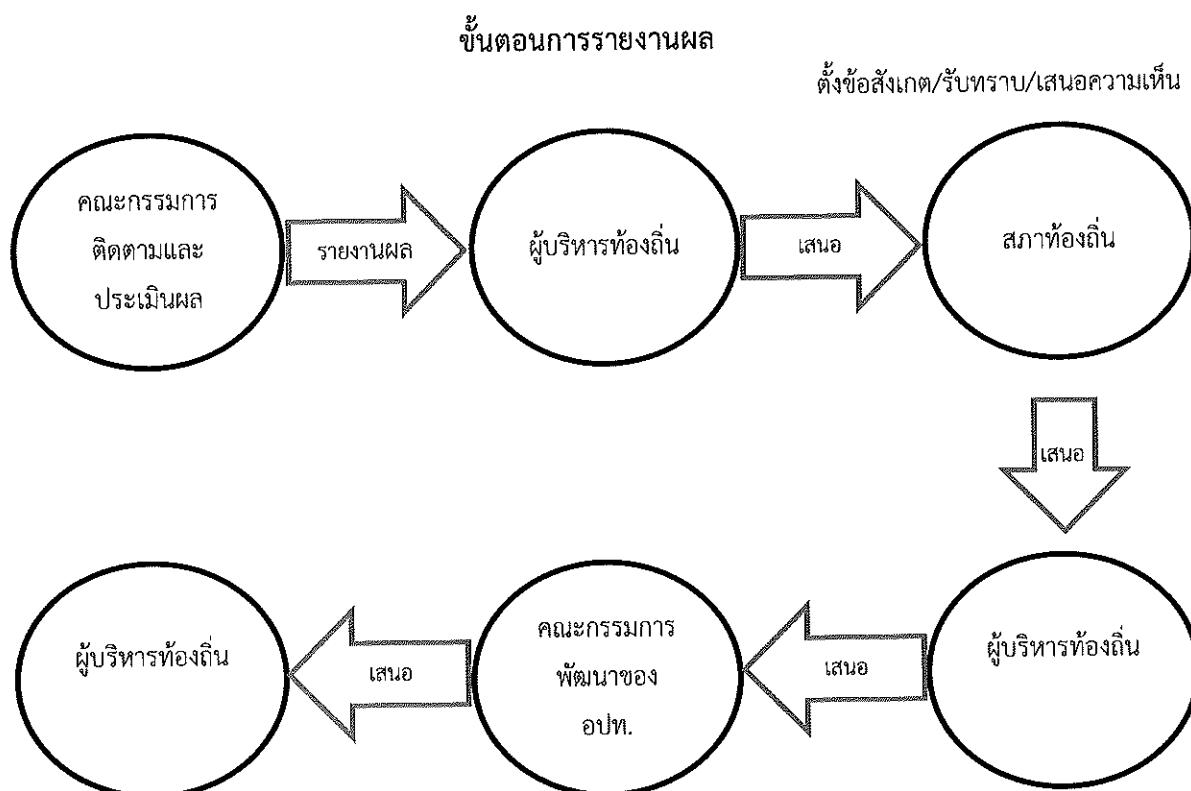
อาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปว่าตุณประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม

๒.๖ รายงานผลคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลมากเหล็ก ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบลมากเหล็กโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการการนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดีหลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลมากเหล็ก หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาให้ด้วยความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลมากเหล็ก มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลมากเหล็ก โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี



ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในตำบลมากเหล็กทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นตั้งแต่คราวแรกและต่อไป ประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อย

๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิคที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลมากเหล็ก ใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิคที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติตามมาตรฐานค่าและวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ การกิจขององค์กรบริหารส่วนตำบลมากเหล็ก รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่น รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานแบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบลมากเหล็ก กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time&TimeFrame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

- ๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบลมากเหล็ก
- ๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผล
- ๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาพท้องถิ่น

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์กรบริหารส่วนตำบลมากเหล็ก

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์กรบริหารส่วนตำบลมากเหล็กมาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๕ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบลมากเหล็ก ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากการปฏิบัติทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพซึ่งรัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรบริหารส่วนตำบลมากเหล็ก ทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบลและอาจรวมถึงอำเภอและจังหวัดด้วย เพราะว่ามีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบลมากเหล็กกำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

- ๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล
- ๒) เครื่องมือ
- ๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่บุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลมากเหล็ก เป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบลมากเหล็ก กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและการวัด เพื่อคูณดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงานและแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทงประจำปี จะใช้การทดสอบและการวัด โดยใช้แบบสอบถาม เป็นต้น

๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดียว หรือกลุ่มกีตี การสัมภาษณ์ เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structured interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนากายกิริยาระหว่างสองฝ่าย ไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลมากเหล็ก ใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบลมากเหล็ก มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกตและกำหนดการดำเนินการสังเกต (๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชนมีกิจกรรมร่วมกัน (๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกตบันทึกลักษณะทางภาษาพื้นเมืองผู้มีส่วนได้เสียในองค์กรบริหารส่วนตำบลมากเหล็ก

๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี่หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ทัศนคติความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในองค์กรบริหารส่วนตำบลมากเหล็ก คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลมากเหล็ก จะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ค่าเป้าหมายกลยุทธ์แผนงานผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ขององค์กรบริหารส่วนตำบลมากเหล็ก

๔. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่อไปนี้ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่น และการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันท่วงที ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ้มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

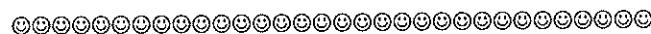
๔. สามารถเก็บรวมรวมวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่างๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชนผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้บุบบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกร่วมกันที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ขององค์กรบริหารส่วนตำบลมากเหล็ก สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รักภูมิประเทศมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความมิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้การกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลมากเหล็กแต่ละคน แต่ละสำนัก/ กองต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การ บริหารส่วนตำบลมากเหล็กเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือการกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล มากเหล็ก



ส่วนที่ ๒

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีจำนวน ๓๗๓ โครงการ รวมจำนวนงบประมาณ ๑๘๗,๙๘๐,๙๖๐ บาท
๒. จำนวนโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลมากเหล็ก มีจำนวน ๘๑ โครงการ จำนวนงบประมาณ ๒๖,๔๘๔,๔๘๕ บาท
๓. จำนวนโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๕๙ โครงการ รวมเป็นจำนวนเงินงบประมาณ ๒๕,๔๐๔,๒๖๒ บาท
๔. จำนวนโครงการที่ดำเนินการจ่ายงบประมาณเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน.....-.....โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ.....-..... บาท
- ๕. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๔๓ %**
 - โครงการทั้งหมดที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ที่นำมาบรรจุข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๘๑ โครงการ โครงการที่ ดำเนินการจำนวน ๕๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๔๓
- ๖. ผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๗ %**
 - โครงการทั้งหมดที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เนพาะปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๓๗๓ โครงการ นำมาบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๘๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๗



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมหาวเฉลีก
เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ด้วยรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๕๓ กำหนดให้ อปท. สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผย
ข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่น
มีส่วนร่วมด้วย ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๐ (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตาม และประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยแพร่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้งภายใต้เดือนธันวาคมของทุกปี ดังนั้นเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนา�ั่น ของระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลมหาวเฉลีก จึงขอประกาศผลการดำเนินงานการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย และผลการดำเนินงาน รวมทั้งการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลมหาวเฉลีก ดังนี้

ก. วิสัยทัศน์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาวเฉลีก

“มหาวเฉลีกเมืองแห่งการท่องเที่ยว สภาพแวดล้อมดี สถานที่น่าอยู่ เขิดชุมชนธรรมชาติ นำด้วยธรรมาภิบาล และ การมีส่วนร่วมของประชาชน”

ข. เป้าประสงค์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาวเฉลีก

๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒. เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. เพื่อพัฒนาส่งเสริมอนุรักษ์พื้นที่ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมบนธรรมาภิบาลและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. เพื่อพัฒนาองค์กรและบุคลากรภาครัฐสู่การบริหารจัดการที่ดี
๕. เพื่อพัฒนาด้านส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยว
๖. เพื่อพัฒนาด้านการส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและกระบวนการประชาสัมพันธ์

ค. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาวเฉลีก ได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ยุทธศาสตร์ไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมอนุรักษ์พื้นที่ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมบนธรรมาภิบาลและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรและบุคลากรภาครัฐสู่การบริหารจัดการที่ดี
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยว
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและกระบวนการประชาสัมพันธ์

๙. การวางแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลลุมวากเหล็ก ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนา ๕ ปี ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลลุมวากเหล็ก ได้ประกาศใช้แผนพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๕	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๔๙	๒๖,๖๓๗,๐๐๐.๐๐	๗๔	๓๖,๖๘๗,๖๐๐.๐๐	๙๘	๗๔,๘๙๕,๒๑๐.๐๐	๑๓๗	๑๐๕,๘๗๖,๖๖๐.๐๐	๒๖๖	๑๙๓,๙๓๔,๙๙๐.๐๐
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕	๑,๐๕๐,๐๐๐.๐๐	๕	๑,๐๕๐,๐๐๐.๐๐	๕	๑,๐๕๐,๐๐๐.๐๐	๕	๑,๐๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๒	๑,๔๕๕,๐๐๐.๐๐
๓.ยุทธศาสตร์ส่งเสริมอนุรักษ์พื้นที่ทางศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ชนบทรวมถึงมรดกโลกและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๗	๗๖๕,๐๐๐.๐๐	๗	๗๖๕,๐๐๐.๐๐	๗	๗๖๕,๐๐๐.๐๐	๗	๗๖๕,๐๐๐.๐๐	๗	๗๖๕,๐๐๐.๐๐
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรและบุคลากรภาครัฐ สู่การบริหารจัดการที่ดี	๗	๑,๑๖๕,๐๐๐.๐๐	๗	๑,๑๖๕,๐๐๐.๐๐	๗	๑,๑๖๕,๐๐๐.๐๐	๗	๑,๑๖๕,๐๐๐.๐๐	๙	๑,๑๖๕,๐๐๐.๐๐
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและกระบวนการประชาสัมพันธ์	๕	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๗	๘๑๐,๐๐๐.๐๐	๗	๘๑๐,๐๐๐.๐๐	๗	๘๑๐,๐๐๐.๐๐	๗	๘๑๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๗๙	๓๐,๕๙๗,๐๐๐.๐๐	๑๐๑	๓๖,๖๘๗,๖๐๐.๐๐	๑๒๘	๗๔,๘๙๕,๒๑๐.๐๐	๑๖๗	๑๐๕,๘๗๖,๖๖๐.๐๐	๒๖๖	๑๙๓,๙๓๔,๙๙๐.๐๐

การจัดทำงบประมาณ

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลลุมวากเหล็ก ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๘๑ โครงการ งบประมาณ ๒๖,๖๘๗,๖๐๐.๐๐ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๕๖	๒๕,๑๑๔,๕๕๕
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕	๑๗๕,๐๐๐
๓.ยุทธศาสตร์ส่งเสริมอนุรักษ์พื้นที่ทางศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมชนบทรวมถึงมรดกโลกและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๙	๑๖๓,๐๐๐
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรและบุคลากรภาครัฐสู่การบริหารจัดการที่ดี	๖	๘๗,๐๐๐
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๕,๐๐๐
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและการบูรณาการ	๗	๑,๐๖๐,๐๐๐
รวม	๘๑	๒๖,๖๘๗,๖๐๐

รายละเอียดโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลลุมวากเหล็ก มีดังนี้

	ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลต่อ
๑.	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	โครงการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ภายในตำบลมากเหล็ก	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด อปจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อปท.	เพื่อปรับปรุงทั้งฟื้นฟูและรักษาสภาพแวดล้อมภายใต้คำให้ได้เป็นอยู่	พื้นที่ดำเนินมากเหล็ก
๒.	๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	โครงการกำจัดขยะลดภาระโลก ร้อน	๕๐,๐๐๐	สำนัก/กอง สาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์	เพื่อกำจัดขยะอย่างถูกวิธี	พื้นที่ดำเนินมากเหล็ก
๓.	๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	โครงการรักษ์คลองมากเหล็ก	๕๐,๐๐๐	สำนัก/กอง สวัสดิการสังคม	เพื่อให้เกิดสำนึกระ霆ในการอนุรักษ์แหล่งน้ำ	พื้นที่ติดลำคลองทั้ง๕หมู่บ้าน
๔.	๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	๖๐,๐๐๐	สำนักปลัด อปจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อปท.	เพื่อบูรักษ์พันธุกรรมพืชสัตว์และทรัพยากรธรรมชาติ	ประชาชั้นทั้ง๓หมู่บ้าน
๕.	๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙และโรคโควิด๑๙	๘๐,๐๐๐	สำนัก/กอง สาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์	เพื่อป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙	ประชาชนดำเนินมากเหล็ก
๖.	๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	๓๐,๐๐๐	กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อจัดอบรมให้ความรู้แก่ชุดปฏิบัติการ	ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรบริหารส่วนดำเนินมากเหล็ก
๗.	๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	โครงการอาหารกลางวัน ศพด. อบต.มากเหล็ก	๖๐๑,๙๖๕	สำนัก/กอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	เพื่อให้เด็ก ศพด.ได้รับสารอาหารที่ครบถ้วน	เด็กนักเรียน ศพด.ในสังกัด อบต.มากเหล็ก ๓ ศูนย์
๘.	๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๒๐,๐๐๐	สำนัก/กอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	เพื่อส่งเสริมให้เด็กได้พัฒนาความสามารถด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสม	ศพด. ๓ ศูนย์ รร. สังกัด ศพด.ในเขตจำนวน ๔ แห่ง
๙.	๙.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	โครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ	๓,๐๐๐	สำนัก/กอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	เพื่อแสดงความรักความกตัญญูต่อมารดา	ประชาชั้น ๓ หมู่บ้าน
๑๐.	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	โครงการจัดทำหลักสือการเรียนการสอน (วัสดุรายหัว)	๑๙๘,๙๐๐	สำนัก/กอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	เพื่อสนับสนุนสัดส่วนการเรียนการสอนแก่เด็ก ศพด.	ศพด. ๓ ศูนย์
๑๑.	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียน ศพด. ๔ โรงเรียน	๒,๕๓๒,๖๐๐	สำนัก/กอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	เพื่อส่งเสริมให้เด็กนักเรียนนำไปใช้ในการที่ครบถ้วน	โรงเรียนสังกัด ศพด. ในเขต อบต. จำนวน ๔ โรงเรียน
๑๒.	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	อุดหนุนโครงการจัดทำครุภัณฑ์และบุคลากรเรียน โรงเรียนไทยรัฐวิทยา (๒๕)	๓๗๒,๐๐๐	สำนัก/กอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา	บุคลากรทางการศึกษา
๑๓.	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาตัวบุคคล	๒๐,๐๐๐	สำนัก/กอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	ประชาชั้น ๓ หมู่บ้าน
๑๔.	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๕๐,๐๐๐	สำนัก/กอง สวัสดิการสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพแก่ผู้ป่วยเอดส์	ผู้ป่วยเอดส์ดำเนินมากเหล็ก

๑๙.	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	๒,๘๐๐,๐๐๐	สำนัก/กอง สวัสดิการสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพแก่ผู้พิการ	ผู้พิการในตำบล มหาเหล็ก
๒๐.	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๔,๘๐๐,๐๐๐	สำนัก/กอง สวัสดิการสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุ	ผู้สูงอายุในตำบล มหาเหล็ก
๒๑.	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	อุดหนุนสำหรับดำเนินงานตาม แนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	๒๖๐,๐๐๐	สำนัก/กอง สาธารณสุข, กอง ส่งเสริมคุณภาพ ชีวิ, กอง การแพทย์	เพื่ออุดหนุนคุณภาพสุข สาธารณะ ในการจัดกิจกรรมด้าน สุขภาพ	กลุ่ม อสม.ทั้ง ๓๓ หมู่บ้าน
๒๒.	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	โครงการสัตว์ปลดโรค คน ปลดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๕๐,๐๐๐	สำนัก/กอง สาธารณสุข, กอง ส่งเสริมคุณภาพ ชีวิ, กอง การแพทย์	เพื่อรับรองคือป้องกันและแก้ไขปัญหา โรคพิษสุนัขบ้า	ทั้ง ๓๓ หมู่บ้าน
๒๓.	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	โครงการส่งเสริมการประกอบ อาชีพของประชาชนตามแนวทาง เศรษฐกิจพอเพียง หมู่ ๑-๓	๑๐,๐๐๐	สำนัก/กอง สวัสดิการสังคม	เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนประกอบ อาชีพตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	หมู่ ๑-๓
๒๔.	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	โครงการต่อสู้เพื่ออาชญากรรมเสพ ติด	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อรับรองคือป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด	ประชาชนในตำบลทั้ง ๓๓ หมู่บ้าน
๒๕.	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	โครงการพัฒนาศักยภาพและ คุณภาพชีวิตของกลุ่มผู้สูงอายุ	๑๐,๐๐๐	สำนัก/กอง สวัสดิการสังคม	ส่งเสริมการรวมกลุ่มของผู้สูงอายุ ให้ผู้สูงอายุได้รับการดูแลเอาใจใส่เมื่อ คุณภาพชีวิตที่ดี	ผู้สูงอายุทุกคนใน อบต.มหาเหล็ก
๒๖.	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการ หมู่บ้าน ผู้นำหมู่บ้าน ผู้นำหมู่บ้าน เพื่อสาธารณะประโยชน์	๑๐,๐๐๐	สำนัก/กอง สวัสดิการสังคม	เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้นำ หมู่บ้าน หมู่บ้าน ต่าง ๆ มีความรู้และ ศักยภาพในการพัฒนาห้องเรียน	คณะกรรมการ หมู่บ้าน ผู้นำหมู่บ้าน ชุมชนต่าง ๆ จำนวน ๑๓๐ คน
๒๗.	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพ และเบิกบานให้มีพัฒนาระบบที่พึง ประสงค์ตามหลักเศรษฐกิจ พอเพียง	๑๐,๐๐๐	สำนัก/กอง สวัสดิการสังคม	เด็กและเยาวชนมีภูมิปัญญาที่พึง ประสงค์และใช้เวลาว่างให้เกิด ประโยชน์	เด็กและเยาวชนใน เขต อบต.มหาเหล็ก จำนวน ๖๕ คน
๒๘.	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	โครงการเสริมสร้างศักยภาพ อาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน (อสม.)	๓๐๐,๐๐๐	สำนัก/กอง สาธารณสุข, กอง ส่งเสริมคุณภาพ ชีวิ, กอง การแพทย์	เพื่อให้ อสม.มีศักยภาพและความ พร้อมในการให้บริการด้าน สาธารณสุข	อสม.ทุกคนในตำบล มหาเหล็ก
๒๙.	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	โครงการผลิตน้ำดื่มให้ประชาชนผู้ ประสบปัญหาขาดแคลนน้ำ	๑๐,๐๐๐	สำนัก/กอง สวัสดิการสังคม	เพื่อผลิตน้ำดื่มที่สะอาดถูกหลัก อนามัย ให้แก่ประชาชนผู้ประสบ ปัญหาขาดแคลนน้ำ	ประชาชนผู้ประสบ ปัญหาขาดแคลนน้ำ ในเขตตำบล
๓๐.	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑ บ้านชันอ้อ (ซอย ๑ ถนน ข้างบ้านนิมไบ)	๔๘๘,๐๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กอง โยธา, กองประจำ	เพื่อให้การลี้ภูมิมีความสะดวก ปลอดภัย	ก่อสร้างถนนแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐ ประชาชนมีความพึง พอใจ
๓๑.	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๓ บ้านมหาเหล็ก (ซอย ๑ ถนน ข้างบ้านนิมไบ)	๒๖๑,๗๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กอง โยธา, กองประจำ	เพื่อให้การลี้ภูมิมีความสะดวก ปลอดภัย	ก่อสร้างถนนแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐ ประชาชนมีความพึง พอใจ

๓๓	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๓ บ้านนาภาเหล็ก (ซอย ๑ แยก บ้าน ลุ่มใส่)	๒๖๑,๗๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กอง โยธา, กองประชา	เพื่อให้การสัญจรมีความสะดวก ปลอดภัย	ก่อสร้างถนนแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐ ประชาชนมีความพึง พอใจ
๓๔	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๖ บ้านชัยประดู่ (กุดบ้านนาย อดุลย์ คัมภีรานันท์)	๔๙๕,๐๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กอง โยธา, กองประชา	เพื่อให้การสัญจรมีความสะดวก ปลอดภัย	ก่อสร้างถนนแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐ ประชาชนมีความพึง พอใจ
๓๕	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๗ บ้านหลังเข้า (บริเวณกุ่มด้ำซี ตาไฟ)	๔๕๙,๐๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กอง โยธา, กองประชา	เพื่อให้การสัญจรมีความสะดวก ปลอดภัย	ก่อสร้างถนนแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐ ประชาชนมีความพึง พอใจ
๓๖	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๘ บ้านหลังเข้า (บริเวณ ซอยบ้านบ่าอ้อย)	๒๘๑,๐๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กอง โยธา, กองประชา	เพื่อให้การสัญจรมีความสะดวก ปลอดภัย	ก่อสร้างถนนแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐ ประชาชนมีความพึง พอใจ
๓๗	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	โครงการก่อสร้างถนน ระบบ ประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้าน มาก (บริเวณกุ่มเข้าว่า บริเวณหอดังโกรงเหล็กที่ชำรุด)	๔๕๗,๖๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กอง โยธา, กองประชา	เพื่อให้การสัญจรมีความสะดวก ปลอดภัย	ก่อสร้างระบบประจำ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ ประชาชนมีความพึง พอใจ
๓๘	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	โครงการก่อสร้างสะพาน คสล. หมู่ที่ ๔ บ้านแก่งใหญ่ (บริเวณบ้าน นายไพบูลย์ สุขเจริญ)	๕๐๐,๐๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กอง โยธา, กองประชา	เพื่อให้การสัญจรมีความสะดวก ปลอดภัย	ก่อสร้างสะพานแล้ว เสร็จร้อยละ ๑๐๐ ประชาชนมีความพึง พอใจ
๔๐	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	โครงการก่อสร้างหอดังโกรงเหล็ก หมู่ที่ ๕ บ้านพินลับ (บริเวณบ้าน ป่าประนอม ขามเน่นอก)	๒๖๗,๕๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กอง โยธา, กองประชา	เพื่อให้การสัญจรมีความสะดวก ปลอดภัย	ก่อสร้างหอดังโกรง เหล็ก แล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐ ประชาชนมีความพึง พอใจ
๔๑	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๘ บ้านโนเชียพัฒนา (ซอยบ้าน นายผิน โชคศิริ)	๔๙๕,๐๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กอง โยธา, กองประชา	เพื่อให้การสัญจรมีความสะดวก ปลอดภัย	ก่อสร้างถนนแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐ ประชาชนมีความพึง พอใจ
๔๒	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	โครงการติดตั้งเสียงตามสาย แบบมีสาย หมู่ที่ ๑๖ บ้านเข้าในเกี้ยวน	๒๔๓,๓๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กอง โยธา, กองประชา	เพื่อให้การสื่อสารมีความสะดวก	ติดตั้งระบบเสียงตาม สาย แล้วเสร็จร้อย ละ ๑๐๐ ประชาชนมี ความพึงพอใจ
๔๓	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	โครงการปรับปรุงถนน คสล. โดย ปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๗ บ้านท่ามะปราง (หมู่บ้านธารทิพย์ ซอย ๒)	๓๘๘,๔๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กอง โยธา, กองประชา	เพื่อให้การสัญจรมีความสะดวก ปลอดภัย	ปรับปรุงถนนแล้ว เสร็จร้อยละ ๑๐๐ ประชาชนมีความพึง พอใจ
๔๔	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	โครงการปรับปรุงระบบประจำ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านเทศาลา (จาก รถสต.สาน้อย ถึงหน้าไร่ พนาวัน)	๕๐๐,๐๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กอง โยธา, กองประชา	การอุบปีกบริโภคเพียงพอทั่วทุก หลังคาเรือน	ปรับปรุงระบบประจำ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ ประชาชนมี ความพึงพอใจ
๔๕	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	โครงการปรับปรุงระบบประจำ หมู่ที่ ๘ บ้านโนเชียพัฒนา	๑๖๑,๘๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กอง โยธา, กองประชา	การอุบปีกบริโภคเพียงพอทั่วทุก หลังคาเรือน	ปรับปรุงระบบประจำ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ ประชาชนมี ความพึงพอใจ
๔๖	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	โครงการวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๗ บ้านท่ามะปราง (บริเวณสี่แยก ร้านทับทิมเกจร้านก๋วยเตี๋ยว เรืออยุธยา)	๔๙๕,๐๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กอง โยธา, กองประชา	เพื่อให้การระบายน้ำมีความสะดวก	วางท่อระบายน้ำแล้ว เสร็จ ร้อยละ ๑๐๐ ประชาชนมีความพึง พอใจ

๔๗	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	โครงการบริหารจัดการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการซ่อมเหลือ ประชาชน	๒๕,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อให้การซ่อมเหลือประชาชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ประชาชนได้รับการ ช่วยเหลือ ๑๐๐ ประชาชนมีความพึง พอใจ
๔๘	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	โครงการซ่อมเหลือผู้ประสบภัย ทางถนนและท่อระบายน้ำ ถูก掀翻	๕,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยและผู้บ่วย ร้อยละ ๑๐๐ ประชาชนมีความพึง พอใจ	ผู้ป่วยผู้ประสบภัย ได้รับการช่วยเหลือ ร้อยละ ๑๐๐ ประชาชนมีความพึง พอใจ
๔๙	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล สำคัญ	๖๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อป้องกันอุบัติเหตุทางถนน	ป้องกันการเกิด อุบัติเหตุ ร้อยละ ๑๐๐ ประชาชนมี ความพึงพอใจ
๕๐	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ด้านการควบคุมไฟฟ้า	๕,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อควบคุมไฟฟ้า	ป้องกันการเกิดไฟฟ้า ร้อยละ ๘๐ ประชาชนมีความพึง พอใจ
๕๑	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	โครงการศูนย์ตีกีฬาปลอดโรค ลงเสริมสุขภาพอนามัยเด็กปฐมวัย	๖,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	ป้องกันการเกิดโรคและเพื่อสุขภาพ อนามัยเด็กปฐมวัย	ป้องกันการเกิดโรค เด็กปฐมวัยมีสุขภาพ ที่ดี
๕๒	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นักกอก สถานที่	๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้นักกอกสถานที่ เด็กปฐมวัย	เด็กปฐมวัยได้เกิดการ เรียนรู้นักกอกสถานที่
๕๓	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายใน การบริหารสถานศึกษา (ค่า หนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๘๓,๖๖๐	กองการศึกษาฯ	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน ค่า อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ นักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	สนับสนุนเด็กเล็ก จำนวน ๓ แห่ง
๕๔	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	อุดหนุนโครงการจัดทำครุภัณฑ์สอน และบุคลากรเสริม โรงเรียนเข้าไม้ เกวียน	๓๑๒,๐๐๐	สำนัก/กอง ^๑ การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการ สอนในโรงเรียนเข้าไม้เกวียน	บุคลากรทางการ ศึกษา
๕๕	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	อุดหนุนโครงการจัดทำครุภัณฑ์สอน และบุคลากรเสริม โรงเรียนบ้าน หลังเขา	๓๑๒,๐๐๐	สำนัก/กอง ^๑ การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการ สอนในโรงเรียนบ้านหลังเขา	บุคลากรทางการ ศึกษา
๕๖	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	โครงการจ้างครุภัณฑ์แคลน จำนวน ๓ อัตรา ให้แก่โรงเรียนวัดบ้าน หมาก	๔๗๘,๐๐๐	สำนัก/กอง ^๑ การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	เพื่อจ้างครุภัณฑ์แคลน จำนวน ๓ อัตรา ให้แก่โรงเรียนวัดบ้านหมาก	บุคลากรทางการ ศึกษา
๕๗	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	โครงการป้องกันและระงับ โรคติดต่อ	๕๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ	เพื่อป้องกันและระงับโรคติดต่อ	ป้องกันและระงับ โรคติดต่อ
๕๘	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	อุดหนุนกลุ่มสร้าง อบต.มากเหล็ก	๖๐,๐๐๐	กองสวัสดิการ	อุดหนุนกลุ่มสร้าง	อุดหนุนกลุ่มสร้าง
๕๙	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	โครงการจัดตั้งและพัฒนาศูนย์ เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	๖๐,๐๐๐	กองสวัสดิการ	จัดตั้งและพัฒนาศูนย์ เรียนรู้เศรษฐกิจ พอเพียง	จัดตั้งและพัฒนาศูนย์ เรียนรู้เศรษฐกิจ พอเพียง
๖๐	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	รายจ่ายซื้อผูกพัน ค่าใช้จ่ายใน การจัดการจราจร	๕,๐๐๐	กองคลัง	ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	ค่าใช้จ่ายในการ จัดการจราจร
๖๑	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	รายจ่ายตามข้อมูลพัน (เงินสมทบ กองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่น)	๓๐๐,๐๐๐	กองคลัง	รายจ่ายตามข้อมูลพัน (เงินสมทบ กองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่น)	(เงินสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่น)

๖๒	๓.ยุทธศาสตร์ส่งเสริมอนุรักษ์พื้นที่ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมชนบทรวมเนื่องประเพณีและภูมิปัญญา ท้องถิ่น	โครงการจัดงานกิจกรรมวันสำคัญ	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด	ส่งเสริมการปฏิบัติงานกิจกรรมวันสำคัญ	จัดกิจกรรมวันสำคัญ ตามปฏิทิน
๖๓	๓.ยุทธศาสตร์ส่งเสริมอนุรักษ์พื้นที่ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมชนบทรวมเนื่องประเพณีและภูมิปัญญา ท้องถิ่น	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	๑๐,๐๐๐	สำนัก/กอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	เพื่ออนุรักษ์ประเพณีสงกรานต์ และวันผู้สูงอายุ	จัดกิจกรรมปีละ ๑ ครั้ง
๖๔	๓.ยุทธศาสตร์ส่งเสริมอนุรักษ์พื้นที่ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมชนบทรวมเนื่องประเพณีและภูมิปัญญา ท้องถิ่น	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา และถวายเทียนพรรษา เมื่อในวันเข้าพรรษา	๕,๐๐๐	สำนัก/กอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีทางศาสนา	ประชาชน ๓๓ หมู่บ้าน /นักเรียน ศพด. และนักเรียน สพฐ.
๖๕	๓.ยุทธศาสตร์ส่งเสริมอนุรักษ์พื้นที่ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมชนบทรวมเนื่องประเพณีและภูมิปัญญา ท้องถิ่น	โครงการจัดงานวันลอยกระทง	๕,๐๐๐	สำนัก/กอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีวันลอยกระทง	ประชาชน ๓๓ หมู่บ้าน
๖๖	๓.ยุทธศาสตร์ส่งเสริมอนุรักษ์พื้นที่ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมชนบทรวมเนื่องประเพณีและภูมิปัญญา ท้องถิ่น	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๓,๐๐๐	สำนัก/กอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	เพื่อปลูกจิตสำนึกร่วมกันในการส่งเสริมพุทธศาสนา	จัดกิจกรรมเดือนละ ๑ ครั้ง
๖๗	๓.ยุทธศาสตร์ส่งเสริมอนุรักษ์พื้นที่ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมชนบทรวมเนื่องประเพณีและภูมิปัญญา ท้องถิ่น	โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ	๑๐,๐๐๐	สำนัก/กอง สวัสดิการสังคม	เพื่อจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ	ผู้สูงอายุในตำบล มากเหลือ
๖๘	๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรและบุคลากรภาครัฐสู่การบริหารจัดการที่ดี	โครงการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ	๑๕,๐๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานของ อบต. มากเหลือ	ทราบผลการดำเนินงานในแต่ละปี
๖๙	๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรและบุคลากรภาครัฐสู่การบริหารจัดการที่ดี	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการบริหาร อบต. สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและหนังงานส่วนท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อร่องรับภารกิจการถ่ายโอนและบริการประชาชนและเพื่อเสริมสร้างทักษะพัฒนาความรู้ของบุคลากร	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่น
๗๐	๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรและบุคลากรภาครัฐสู่การบริหารจัดการที่ดี	โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕,๐๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น	ติดตามและประเมินผลตาม ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
๗๑	๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรและบุคลากรภาครัฐสู่การบริหารจัดการที่ดี	โครงการฝึกอบรมทบทวน การข้อมูลแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้ อบพร. มีความรู้ในการช่วยเหลือ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อบรม อบพร. ๑-๒ ครั้ง ต่อปี
๗๒	๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรและบุคลากรภาครัฐสู่การบริหารจัดการที่ดี	โครงการป้องกันเต็กลมนา	๓,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อป้องกันเต็กลมนา	เพื่อป้องกันเต็กลมนา
๗๓	๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรและบุคลากรภาครัฐสู่การบริหารจัดการที่ดี	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา และกิจกรรมการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ครุภูมิวัย	๑๐,๐๐๐	สำนัก/กอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ	บุคลากรทางการศึกษาของ ศพด. ๓ ศูนย์

๗๔	๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและกระบวนการ治理体系	โครงการอนุรักษ์พื้นที่สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ แหล่งท่องเที่ยวและปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในตำบลળวะเหล็ก	๕,๐๐๐	กองสวัสดิการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโครงการอนุรักษ์พื้นที่สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ แหล่งท่องเที่ยวและปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในตำบลળวะเหล็ก	พันที่ดำเนินมาแล้ว
๗๕	๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและกระบวนการ治理体系	โครงการจัดการเลือกตั้ง	๘๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด อปจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อปต.	เพื่อสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย	๓๓ หมู่บ้าน
๗๖	๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและกระบวนการ治理体系	โครงการปักป้องสถาบัน	๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด อปจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อปต.	เพื่อแสดงพลังปักป้องสถาบันหลักของชาติ	ประชาชนในตำบลทั้ง ๓ หมู่บ้าน
๗๗	๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและกระบวนการ治理体系	โครงการจัดประชุมเวทีประชาคมตำบลระดับหมู่บ้าน เพื่อทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด อปจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อปต.	เพื่อให้เกิดกระบวนการทางสังคมในการร่วมคิดร่วมทำเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	ประชาชนในตำบลทั้ง ๓ หมู่บ้าน
๗๘	๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและกระบวนการ治理体系	โครงการจัดประชุมเวทีประชาคมตำบลระดับหมู่บ้าน เพื่อทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น	๗๐,๐๐๐	สำนักปลัด อปจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อปต.	เพื่อให้เกิดกระบวนการทางสังคมในการร่วมคิดร่วมทำเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	ประชาชนในตำบลทั้ง ๓ หมู่บ้าน
๗๙	๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและกระบวนการ治理体系	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย	๓,๐๐๐	สำนัก/กอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	เพื่อส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยในเด็กและการมีส่วนร่วม	ประชาชนในตำบลทั้ง ๓ หมู่บ้าน
๘๐	๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและกระบวนการ治理体系	โครงการโถไปโรง	๓,๐๐๐	สำนัก/กอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีความเชื่อตัวตน	เด็กนักเรียนใน ศพด. ทั้ง ๓ ศูนย์
๘๑	๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและกระบวนการ治理体系	โครงการอบรม/ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมประชาธิปไตย	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยในเด็กและการมีส่วนร่วม	ประชาชนในตำบลทั้ง ๓ หมู่บ้าน

การใช้จ่ายงบประมาณ

องค์กรบริหารส่วนตำบลળวะเหล็ก มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรวม ๔๑ โครงการ จำนวนเงิน ๒๖,๕๔๕,๕๔๕ บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๕๕ โครงการ จำนวนเงิน ๒๕,๔๐๙,๒๖๒ ล้านบาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการที่บรรจุ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	โครงการที่ดำเนินการ	การเบิกจ่ายงบประมาณ
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๕๖	๒๕,๗๗๔,๕๔๕	๕๕	๒๕,๗๐๙,๗๖๐
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕	๑๙๕,๐๐๐	๕	๑๔๔,๗๒๐
๓.ยุทธศาสตร์ส่งเสริมอนุรักษ์พื้นที่ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมบนธรรมเนียม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๗	๑๒๓,๐๐๐	๕	๑๐๓,๗๘๐
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรและบุคลากรภาครัฐสู่การบริหารจัดการที่ดี	๖	๘๗,๐๐๐	๔	๑๐๐,๔๗๒
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยว	๗	๕,๐๐๐	๓	๕,๐๐๐
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและการกระบวนการ治理体系	๗	๑,๐๖๐,๐๐๐	๓	๑๓๒,๒๖๐
รวม	๔๑	๒๖,๕๔๕,๕๔๕	๕๕	๒๕,๔๐๙,๒๖๒

ทั้งนี้ โดยมีรายละเอียดจำแนกทุกแผนงานและทุกหมวดรายจ่ายฯ ตามภาคผนวก รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ช. ผลการดำเนินงาน

องค์กรบริหารส่วนตำบลมหาวากเหล็ก ได้ดำเนินการโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๖๔ ในเขตพื้นที่ โดยได้รับความร่วมมือ การส่งเสริมและสนับสนุนจากภาคประชาชน ภาครัฐ และภาคเอกชนในพื้นที่ตลอดจน โครงการต่างๆ ประสบผลสำเร็จด้วยดี ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนทั้งในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง

ทั้งนี้ หากประชาชนทุกท่านหรือหน่วยงานราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยหรือมีความประสงค์จะเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ การบริหารงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลมหาวากเหล็กทราบ เพื่อจะได้พิจารณาการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ในระยะต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนพฤษจิกายน ๒๕๖๔

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลมหาวากเหล็ก

ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๑ สรุปคะแนนประเมินผลยุทธศาสตร์ เป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนนเต็ม
๑	ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๘.๔๔	๙๒.๒๒
๒	การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๑๕	๑๔.๒๒	๙๕.๔๔
๓	ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๕๗.๕๖	๘๗.๕๕
	๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๙.๔๔	๙๔.๔๔
	๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปักครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	๑๐	๙.๒๒	๙๒.๒๒
	๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	๑๐	๙.๑๑	๙๑.๑๑
	๓.๔ วิสัยทัศน์	๕	๔.๖๗	๙๓.๓๓
	๓.๕ กลยุทธ์	๕	๔.๖๗	๙๓.๓๓
	๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	๕	๔.๗๔	๙๕.๔๔
	๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	๕	๔.๖๗	๙๓.๓๓
	๓.๘ แผนงาน	๕	๔.๗๔	๙๕.๔๔
	๓.๙ ความเข้มข้นของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	๕	๔.๕๖	๙๑.๑๑
	๓.๑๐ ผลผลิต/โครงการ	๕	๔.๖๗	๙๓.๓๓
รวมคะแนน		๑๐๐	๙๐.๒๒	

๑) พบว่าประเด็นข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น

ได้คะแนน ๑๘.๔๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๒ ของคะแนนเต็ม

๒) พบว่าการวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ

ได้คะแนน ๑๔.๒๒ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๔๔ ของคะแนนเต็ม

๓) พบว่ายุทธศาสตร์ขององค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น

ได้คะแนน ๕.๔๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๔ ของคะแนนเต็ม

๔) พบว่ายุทธศาสตร์ขององค์กรปักครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

ได้คะแนน ๔.๒๒ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๒ ของคะแนนเต็ม

๕) พบว่ายุทธศาสตร์จังหวัดได้คะแนน ๕.๑๑ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๑๑ ของคะแนนเต็ม

๖) พบว่าวิสัยทัศน์ ได้คะแนน ๔.๖๗ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓ ของคะแนนเต็ม

๗) พบว่ากลยุทธ์ ได้คะแนน ๔.๖๗ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓ ของคะแนนเต็ม

๘) พบว่าเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์

ได้คะแนน ๔.๗๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๔๔ ของคะแนนเต็ม

๙) พบว่าจุดยืนทางยุทธศาสตร์

ได้คะแนน ๔.๖๗ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓ ของคะแนนเต็ม

๑๐) พบว่าแผนงาน ได้คะแนน ๔.๗๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๔๔ ของคะแนนเต็ม

๑๑) พบว่าความเข้มข้นของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ได้คะแนน ๔.๕๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๑๑ ของคะแนนเต็ม

๑๒) พบว่าผลผลิต/โครงการ ได้คะแนน ๔.๖๗ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓ ของคะแนนเต็ม

รายละเอียดการให้คะแนนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละประเด็น เป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
๑	ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๙.๔๔	๙๗.๒๒	
	๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้ง ของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่า/ไม้ ฯลฯ ด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขต การปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ	๓	๒.๓๓	๗๗.๗๘	
	๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และท่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ	๒	๑.๙๙	๙๙.๔๔	
	๑.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ	๒	๒.๐๐	๑๐๐.๐๐	
	๑.๔ ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ	๒	๒.๐๐	๑๐๐.๐๐	
	๑.๕ ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ และเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตร และแหล่งน้ำ)	๒	๒.๐๐	๑๐๐.๐๐	
	๑.๖ ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณี และงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่น ๆ	๒	๒.๐๐	๑๐๐.๐๐	

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
	๑.๗ ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของ ทรัพยากรธรรมชาติฯลฯ	๒	๒.๐๐	๑๐๐.๐๐	
	๑.๘ การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูล จำปฐ.	๒	๒.๐๐	๑๐๐.๐๐	
	๑.๙ การประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคม ท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับ ประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา บริการหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการ พัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๓	๒.๒๒	๗๔.๐๗	
	รวม	๒๐	๑๘.๔๔	๙๒.๒๒	

๑.๓ การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
๑	การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๑๕	๑๔.๒๒	๙๖.๘๑	
๒.๑	การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	๒	๑.๙๙	๙๙.๔๔	
๒.๒	การวิเคราะห์การใช้ผังเมืองรวมหรือผังเมืองเฉพาะและการบังคับใช้ ผลของการบังคับใช้ สภาพการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการพัฒนาท้องถิ่น	๑	๑.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๒.๓	การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	๒	๑.๙๙	๙๙.๔๔	
๒.๔	การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่าง ๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	๒	๒.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๒.๕	การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่าง ๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้น การประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา	๒	๑.๙๙	๙๙.๔๔	

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
	๒.๖ ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานได้แก่ S-Strength (จุดแข็ง) W-Weakness (จุดอ่อน) O-Opportunity (โอกาส) และ T-Threat (อุปสรรค)	๒	๑.๖๗	๘๓.๓๓	
	๒.๗ สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการของประชาชนเชิงพื้นที่ มีการนำเสนอปัญหาค้นหาสาเหตุของปัญหาหรือสมมติฐานของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือวิธีการแก้ไขปัญหา การกำหนดครัวเรือนประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหา	๒	๒.๐๐	๑๐๐.๐๐	
	๒.๘ สรุปผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับ และการเบิกจ่ายงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น สรุปสถานการณ์การพัฒนา การตั้งงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ การประเมินผล การนำเสนอท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ และการประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาท้องถิ่นในเชิงคุณภาพ	๑	๑.๐๐	๑๐๐.๐๐	
	๒.๙ ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น ผลที่ได้รับ/ผลที่สำคัญ ผลกระทบ และสรุปปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑	๑.๐๐	๑๐๐.๐๐	
รวม		๑๕	๑๔.๒๒	๙๕.๔๔	

๑.๔ ยุทธศาสตร์

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
๓	ยุทธศาสตร์	๖๕	๕๗.๕๖	๘๗.๕๕	
	๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปักครองส่วน ท้องถิ่น สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการ พัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ขององค์กรปักครองส่วน ท้องถิ่น และเชื่อมโยงหลักประชาธิรัฐ แผน ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	๑๐	๙.๔๔	๙๔.๔๔	
	๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปักครองส่วน ท้องถิ่นในเขตจังหวัด สอดคล้องและเชื่อมโยงกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น และ ยุทธศาสตร์จังหวัด และเชื่อมโยงหลักประชา ธิรัฐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	๑๐	๙.๒๒	๙๒.๒๒	
	๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบาย/ยุทธศาสตร์ คสช. และนโยบาย รัฐบาล หลักประชาธิรัฐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และ Thailand ๔.๐	๑๐	๙.๑๑	๙๑.๑๑	
	๓.๔ วิสัยทัศน์ วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่ องค์กรปักครองส่วนท้องถิ่นท้องการจะเป็น หรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้อง กับโอกาสและศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะ ขององค์กรปักครองส่วนท้องถิ่นและสัมพันธ์ กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๕	๔.๖๗	๘๓.๓๓	

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
	๓.๕ กลยุทธ์ แสดงให้เห็นช่องทาง วิธีการ ภารกิจหรือสิ่ง ที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปักครองส่วนห้องถินที่จะนำไปสู่การบรรลุ วิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจน ในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น	๕	๔.๖๗	๙๓.๓๓	
	๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มี ความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์ที่ จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน	๕	๔.๗๘	๙๕.๕๖	
	๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนา ห้องถิน เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร ปักครองส่วนห้องถินซึ่งเกิดจากศักยภาพ ของพื้นที่จริง ที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทาง ยุทธศาสตร์	๕	๔.๖๗	๙๓.๓๓	
	๓.๘ แผนงาน แผนงานหรือจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาใน อนาคต กำหนดจุดมุ่งหมายในเรื่องใดเรื่อง หนึ่งหรือแผนงานที่เกิดจากเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ จุดยืนทาง ยุทธศาสตร์และยุทธศาสตร์ขององค์กร ปักครองส่วนห้องถินที่มีความชัดเจน นำไปสู่ การจัดทำโครงการพัฒนาห้องถินใน แผนพัฒนาห้องถิน โดยระบุแผนงานและ ความเชื่อมโยงดังกล่าว	๕	๔.๗๘	๙๕.๕๖	

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
	๓.๙ ความเข้มข้นของยุทธศาสตร์ใน ภาพรวม ความเข้มข้นองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนา ท้องถิ่นที่เกิดผลผลิต/โครงการจากแผน ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ Thailand ๔.๐ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนาภูมิ จังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน เขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๕	๔.๔๖	๘๑.๗๗	
	๓.๑๐ ผลผลิต/โครงการ ผลผลิต/โครงการ เป็นผลผลิตที่เป็นชุดหรือ เป็นโครงการที่เป็นชุด กลุ่มหรืออันหนึ่งอัน เดียวกัน ลักษณะเดียวกัน เป็นต้น เพื่อ นำไปสู่การจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ในแผนพัฒนาท้องถิ่น อย่างถูกต้องและ ครบถ้วน	๕	๔.๖๗	๘๓.๓๓	
	รวม	๖๕	๕๗.๕๖	๘๘.๕๕	

๒. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
๒.๑ สรุปคุณภาพและประเมินผลโครงการ เป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนนเต็ม
๑	การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๘.๗๒	๘๗.๒๒
๒	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙.๐๐	๙๐.๐๐
๓	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๘.๖๖	๘๖.๖๖
๔	แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๘.๖๖	๘๖.๖๖
๕	โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐	๕๕.๕๖	๘๒.๕๖
	๕.๑ ความชัดเจนของข้อโครงการ	๕	๔.๘๘	๘๗.๗๘
	๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๔.๘๘	๘๗.๗๘
	๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๔.๘๘	๘๗.๗๘
	๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	๕	๔.๗๘	๘๕.๕๖
	๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	๕	๔.๖๗	๘๓.๓๓
	๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	๕	๔.๖๗	๘๓.๓๓
	๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	๕	๔.๖๗	๘๓.๓๓
	๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนภายใต้หลักประชาธิรัฐ	๕	๔.๕๖	๘๑.๑๑
	๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๕	๔.๔๔	๘๘.๘๘
	๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๔.๓๓	๘๖.๖๗
	๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๔.๔๔	๘๘.๘๘
	๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๔.๓๓	๘๖.๖๗
	รวมคะแนน	๑๐๐	๙๐.๖๐	

- (๑) พ布ว่าประเด็นแผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา
ได้คะแนน ๘.๖๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๖ ของคะแนนเต็ม
- (๒) พบว่าประเด็นโครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐
ได้คะแนน ๔.๖๗ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓ ของคะแนนเต็ม
- (๓) พบว่าความชัดเจนของข้อโครงการได้คะแนน ๔.๘๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๗๘ ของคะแนนในความชัดเจนของข้อโครงการซึ่งเป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ซึ่งโครงการมีความชัดเจน มากไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต
- (๔) พบว่ากำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการจากจำนวนโครงการทั้งหมด ได้คะแนน ๔.๘๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๗๘ ของคะแนนที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงาน ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง

๕) พนักงานนำผลผลิต/โครงการที่ ปรากฏตามแบบ ยท. ๐๑ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้นำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจ่ายขาดเงินสะสม การโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนตั้งจ่ายใหม่ จำนวน ๙๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๗ ของโครงการทั้งหมด ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เนพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากจำนวนทั้งหมด ๓๒๓ โครงการ

๒.๒ การสรุปสถานการณ์การพัฒนา

รายละเอียดการให้คะแนนโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละประเด็นเป็น ดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
๑	การสรุปสถานการณ์การพัฒนา เป็นการวิเคราะห์กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)	๑๐	๘.๗๒	๘๗.๒๒	
	รวม	๑๐	๘.๗๒	๘๗.๒๒	

๒.๓ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
๑	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น “ไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ” ๒.๑ การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ ก็คือผลผลิตนั้นเองว่าเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมาย เอาไว้หรือไม่จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้เท่าไหร่ จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้มีจำนวนเท่าไหร่ สามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามจำนวนหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้	๑๐	๕	๕๔.๕๔	๘๘.๘๘
	๒.๒ วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Quantitative)	๕	๔.๕๖	๙๑.๒๖	
	รวม	๑๐	๙.๐๐	๙๐.๐๐	

๒.๔ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
๓	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ ๓.๑ การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่าง ๆ มาใช้เพื่อวัดว่าภารกิจโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่นั้น ๆ ตรงต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่ และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ ประชาชนพึงพอใจหรือไม่ สิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ การดำเนินการต่าง ๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทน ถาวร สามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถนำไปเปรียบเทียบกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน	๑๐	๕	๕๔.๔๔	๘๘.๘๙
	๓.๒ วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative)	๕	๔.๒๒	๘๔.๔๔	
รวม		๑๐	๙.๖๖	๘๖.๖๖	

๒.๕ แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
๔	แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา ๔.๑ วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปัจจุบันท้องถิ่นในมิติต่าง ๆ จนนำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand/Trend หรือหลักการบูรณาการ (Integration) กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ติดต่อกัน	๑๐	๕	๔.๒๒	๔๔.๔๔
	๔.๒ วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับการดำเนินนโยบายและหลักประชาธิรัฐ และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และโดยเนพะเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) (Local Sufficiency Economy Plan : LSEP)	๕	๔.๔๔	๘๘.๘๙	
	รวม	๑๐	๙.๖๖	๙๖.๖๖	

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
๕	โครงการพัฒนา	๖๕	๕๕.๕๖	๘๒.๕๙	
	๕.๑ ความชัดเจนของข้อโครงการ เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์ส่วนของต่อแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนา บรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ข้อโครงการมีความ ชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจ ได้واจะพัฒนาอะไรในอนาคต	๕	๔.๘๙	๘๗.๗๙	
	๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับ โครงการ มีวัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้อง กับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับ หลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้อง ^๑ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง	๕	๔.๘๙	๘๗.๗๙	
	๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มี ความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ ถูกต้อง สภาพที่อยากรู้เกิดขึ้นในอนาคต เป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมายต้อง ^๒ ชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และ ^๓ ระยะเวลาดำเนินงานอธิบายให้ชัดเจนว่า โครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลา ใดและจบลงเมื่อไร โครงสร้างกลุ่มเป้าหมาย ของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ^๔ ให้บอกชัดลงไปว่าโครงสร้างกลุ่มเป้าหมายหลัก โครงสร้างกลุ่มเป้าหมายรอง	๕	๔.๘๙	๘๗.๗๙	

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
	๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โครงการสอดคล้อง กับ (๑) ความมั่นคง (๒) การสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน (๓) การพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพคน (๔) การสร้าง โอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทาง สังคม (๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพ ชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (๖) การปรับ สมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ภาครัฐ เพื่อให้เกิดความมั่นคง มั่นคง ยั่งยืน	๕	๔.๗๘	๙๕.๕๖	
	๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มี ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติโครงการมีความสอดคล้องกับ ^{แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ โดย (๑) ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง (๒) ยึดคุณเป็นศูนย์กลางการพัฒนา (๓) ยึดวิถีชีวิตริมฝายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๔) ยึดเป้าหมายอนาคตประเทศไทย ๒๕๗๘ (๕) ยึดหลักการนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผล สัมฤทธิ์อย่างจริงจังใน ๕ ปีที่ต่อยอดไปสู่ ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นเป้าหมายระยะยาว ภายใต้ แนวทางการพัฒนา (๑) การยกระดับศักยภาพ การแข่งขันและการลดพั้นที่ดินรายได้ปาน กลางสูงรายได้สูง (๒) การพัฒนาศักยภาพคน ตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบที่สร้างสังคม สุขวัยอย่างมีคุณภาพ (๓) การลดความเหลื่อม ล้ำทางสังคม (๔) การรองรับการเชื่อมโยง ภูมิภาคและความเป็นเมือง (๕) การสร้างความ เจริญเดิบ拓ทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม (๖) การบริหารราชการ แผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ}	๕	๔.๖๗	๙๓.๓๓	

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
	๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๕.๐ โครงการมีลักษณะหรือ สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง เศรษฐกิจ ไปสู่ Value-Based Economy หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ทำ น้อย ได้มาก เช่น (๑) เปเลี่ยนจากการผลิต สินค้า โภภัณฑ์ ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม (๒) เปเลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วย ภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วย เทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และ นวัตกรรม (๓) เปเลี่ยนจากการเน้นภาคการ ผลิตสินค้า ไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น รวมถึงโครงการที่เติบโต起来ด้วยวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนา แล้วต่อ ยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ เช่น ด้านเกษตร เทคโนโลยีชีวภาพ สาธารณสุข วัฒนธรรมฯลฯ	๕	๔.๖๗	๙๓.๓๓	
	๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ จังหวัด โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีความ สอดคล้องกับหัวงระยะเวลาของแผนพัฒนา จังหวัดที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการ พัฒนาท้องถิ่นเมื่อหนึ่งการขับเคลื่อนการ พัฒนาจังหวัด ซึ่งไม่สามารถแยกส่วนได้ส่วน หนึ่งออกจากกันได้ นอกจากนี้โครงการ พัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นโครงการเชื่อมต่อหรือ เดินทางไปด้วยกันกับยุทธศาสตร์จังหวัดที่ได้ กำหนดขึ้นที่เป็นปัจจุบัน	๕	๔.๖๗	๙๓.๓๓	

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนนเต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
	๕.๔ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนภายใต้หลักประชาธิรัฐ เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ห้องถินมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถินที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิน (ด้านการเกษตร และแหล่งน้ำ) (LSEP)	๕	๔.๔๖	๙๗.๑๑	
	๕.๕ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึง หลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการ ได้แก่ (๑) ความประทัยด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมี ประสิทธิผล (Effectiveness) (๔) ความ ยุติธรรม(Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)	๕	๔.๔๔	๘๘.๘๙	
	๕.๑๐ มีการประมาณการราคากูกต้องตาม หลักวิธีการงบประมาณ การประมาณการ ราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับ โครงการกูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิน มี ความโปร่งใสในการกำหนดราคาและ ตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์ มีความคลาด เคลื่อนไม่มากกว่าหรือไม่ต่ำกว่าร้อยละห้า ของการนำไปตั้งงบประมาณรายจ่ายใน ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เงินสะสม หรือ รายจ่ายพัฒนาที่ปรากฏในรูปแบบอื่น ๆ	๕	๔.๓๖	๘๖.๖๗	

ភាគជនវក

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
อบต.ม่วงเหล็ก

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ		จำนวนผู้ได้ (บาท)	จำนวนผู้เดือน (บาท)	จำนวนผู้เดือน (บาท)	จำนวนผู้เดือน (บาท)	จำนวนผู้เดือน (บาท)
			คงเหลือ (บาท)	คงเหลือ (บาท)					
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบของหน่วยเบ็ดเตล็ด	-	426,700.00	5,000.00	100,000.00	0.00	296,068.39	35,631.61
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบของหน่วยเบ็ดเตล็ด	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	15,478.00	4,522.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	8,900,000.00	1,211,300.00	195,000.00	0.00	9,701,400.00	214,900.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพความพิการ	-	2,800,000.00	29,800.00	155,000.00	0.00	2,658,000.00	16,800.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเบ็ดเตล็ด	-	150,000.00	5,000.00	0.00	0.00	152,500.00	2,500.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย	-	1,000,000.00	1,000,000.00	100,000.00	0.00	1,861,377.75	38,622.25
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามขอผูกพัน	ดำเนินการจัดการจราจร	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามขอผูกพัน	เงินประจำบัญชีรายรับประจำเดือน	6,000.00	0.00	0.00	0.00	5,424.00	576.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามขอผูกพัน	เงินสมทบทุนนำเข้าร่วมเข้าร่วมกิจกรรม (ก.บ.ว.)	689,998.00	0.00	0.00	0.00	689,998.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามขอผูกพัน	เงินสมทบทุนของหน่วยเบ็ดเตล็ดที่ร่วมกิจกรรม	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือพัฒนา	เงินช่วยเหลือพัฒนา	0.00	30,000.00	0.00	0.00	27,000.00	3,000.00
งบกลาง	งบกลาง	รวมหมวดงบกลาง	รวมหมวดงบกลาง	14,297,698.00	2,281,100.00	550,000.00	0.00	15,707,246.14	321,551.86
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	เงินเดือนนักยศ/รองนายก/รองศักดิ์ครองส่วนท้องถิ่น	-	532,080.00	0.00	112,000.00	0.00	420,044.00	36.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายนาย/รองนาย	-	45,600.00	0.00	0.00	0.00	36,106.00	9,494.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนพนักงานนาย/รองนาย	-	45,600.00	0.00	13,000.00	0.00	32,306.00	294.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนนายเชื่อมโยงกิจกรรมทางภาคใต้	-	90,720.00	0.00	19,000.00	0.00	71,108.00	612.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนนายกองศึกษาธิการที่บุรีรัตน์ฯ	-	1,327,720.00	0.00	293,000.00	0.00	1,034,243.00	477.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าใช้จ่ายสำหรับส่วนตัวบุรีรัตน์ฯ	-	2,041,720.00	0.00	437,000.00	0.00	1,593,807.00	10,913.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	2,071,840.00	50,000.00	480,000.00	0.00	1,637,343.00	4,497.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	90,660.00	0.00	80,000.00	0.00	10,385.50	274.50
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำเดือน	-	168,000.00	3,000.00	80,000.00	0.00	91,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าจ้างส่วนประจำเดือน	-	323,760.00	0.00	17,500.00	0.00	305,520.00	740.00

งานนับหรือทัวร์ไป	เงินเดือน (ผู้ยามประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ค่าตอบแทนพนักงานประจำ	0.00	0.00	0.00	0.00	1,098,270.00
งานนับหรือทัวร์ไป	เงินเดือน (ผู้ยามประจำ)	เงินเพิ่มเต็ม 1 % ของพนักงานจ้าง	-	36,000.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00
งานนาและเกษตร	เงินเดือน (ผู้ยามประจำ)	เงินเดือนพนักงาน หรือพนักงานส่วนห้องรับน้ำ	-	355,320.00	45,000.00	0.00	0.00	396,166.46
แลร์เชียคร	เงินเดือน (ผู้ยามประจำ)	-	-	360,720.00	0.00	27,000.00	0.00	332,730.00
งานนาและเกษตร	เงินเดือน (ผู้ยามประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เงินเพิ่มเต็ม 1 % ของพนักงานจ้าง	3,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00
แลร์เชียคร	เงินเดือน (ผู้ยามประจำ)	-	-	1,136,600.00	0.00	1,135,000.00	0.00	0.00
งานนาธาระงานคลัง	เงินเดือน (ผู้ยามประจำ)	เงินเดือนพนักงาน หรือพนักงานส่วนห้องรับน้ำ	-	42,600.00	0.00	40,000.00	0.00	2,600.00
งานนาธาระงานคลัง	เงินเดือน (ผู้ยามประจำ)	เงินประชาราษฎร์	เงินเพิ่มเต็ม 1 % ของพนักงานจ้าง	42,000.00	0.00	40,000.00	0.00	2,000.00
งานนาธาระงานคลัง	เงินเดือน (ผู้ยามประจำ)	ห้องรับน้ำ	-	317,520.00	0.00	16,000.00	0.00	300,600.00
งานนาธาระงานคลัง	เงินเดือน (ผู้ยามประจำ)	ตลาดจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ตลาดจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	1,284,000.00	0.00	70,000.00	0.00	1,166,640.00
งานนาธาระงานคลัง	เงินเดือน (ผู้ยามประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เงินเพิ่มเต็ม 1 % ของพนักงานจ้าง	80,000.00	0.00	0.00	0.00	73,660.00
งานนาธาระงานคลัง	เงินเดือน (ผู้ยามประจำ)	เงินเดือนพนักงาน หรือพนักงานส่วนห้องรับน้ำ	-	255,320.00	0.00	246,450.00	0.00	8,870.00
งานนาธาระงานคลัง	เงินเดือน (ผู้ยามประจำ)	เงินเดือนพนักงาน หรือพนักงานส่วนห้องรับน้ำ	-	159,480.00	0.00	0.00	0.00	154,680.00
ภายนอกห้องกัยยะ	เงินเดือน (ผู้ยามประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เงินเพิ่มเต็ม 1 % ของพนักงานจ้าง	7,000.00	0.00	0.00	0.00	4,740.00
ภายนอกห้องกัยยะ	เงินเดือน (ผู้ยามประจำ)	เงินเดือนพนักงาน หรือพนักงานส่วนห้องรับน้ำ	-	318,960.00	0.00	0.00	0.00	307,860.00
นราฯ สาขาสาระเรียน	เงินเดือน (ผู้ยามประจำ)	เงินเดือนพนักงาน หรือพนักงานส่วนห้องรับน้ำ	-	525,000.00	0.00	1,000.00	0.00	509,840.00
นราฯ สาขาสาระเรียน	เงินเดือน (ผู้ยามประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เงินเพิ่มเต็ม 1 % ของพนักงานจ้าง	36,000.00	1,000.00	0.00	0.00	37,000.00
นราฯ สาขาสาระเรียน	เงินเดือน (ผู้ยามประจำ)	เงินเดือนพนักงาน หรือพนักงานส่วนห้องรับน้ำ	-	501,080.00	0.00	295,000.00	0.00	198,960.00
นราฯ สาขาสาระเรียน	เงินเดือน (ผู้ยามประจำ)	เงินประชาราษฎร์	เงินเพิ่มเต็ม 1 % ของพนักงานจ้าง	42,000.00	0.00	30,000.00	0.00	12,000.00
นราฯ สาขาสาระเรียน	เงินเดือน (ผู้ยามประจำ)	เงินเดือนพนักงาน หรือพนักงานส่วนห้องรับน้ำ	-	583,080.00	5,000.00	0.00	0.00	587,220.00
นราฯ สาขาสาระเรียน	เงินเดือน (ผู้ยามประจำ)	เงินเพิ่มเต็ม 1 % ของพนักงานจ้าง	เงินเดือนพนักงานจ้าง	38,000.00	0.00	0.00	0.00	37,020.00
นราฯ สาขาสาระเรียน	เงินเดือน (ผู้ยามประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เงินเพิ่มเต็ม 1 % ของพนักงานจ้าง	960,480.00	0.00	42,000.00	0.00	891,980.00
ศึกษา	เงินเดือน (ผู้ยามประจำ)	-	-	84,000.00	0.00	0.00	0.00	81,000.00
งานตรวจสอบคุณภาพ	เงินเดือน (ผู้ยามประจำ)	เงินเพิ่มเต็ม 1 % ของพนักงานจ้าง	-	-	-	-	-	3,000.00

งานบริหารทั่วไป เบิกจ่ายกับน้ำ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนช้าราชการ หรือพนักงานล่าช้าห้องถัง -	ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (eplan-app06) 1.179.166.225 : 827C7EBACD5FB2F7CB5820CCFFD4B804
สาธารณสุข				293,600.00 0.00 290,000.00 0.00 0.00 3,600.00
งานบริหารทั่วไป เบิกจ่ายกับน้ำ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจําจําหน่าย	-	42,000.00 0.00 40,000.00 0.00 0.00 2,000.00
สาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานล้าง	-	216,840.00 0.00 0.00 0.00 210,480.00 6,360.00
งานบริหารทั่วไป เบิกจ่ายกับน้ำ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนช้าราชการ หรือพนักงานล่าช้าห้องถัง -	-	255,320.00 0.00 240,000.00 0.00 0.00 15,320.00
สาธารณสุขและ งานสุขาภิบาล	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานล้าง	-	219,000.00 0.00 0.00 0.00 212,520.00 6,480.00
งานบริการ สาธารณสุขและ ชลประปา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนช้าราชการ หรือพนักงานล่าช้าห้องถัง -	-	435,720.00 0.00 0.00 0.00 419,400.00 16,320.00
งานบริหารทั่วไป เบิกจ่ายกับน้ำ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนช้าราชการ หรือพนักงานล่าช้าห้องถัง -	-	42,000.00 0.00 0.00 0.00 42,000.00 0.00
สังคมสงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจําจําหน่าย	-	378,240.00 28,000.00 120,000.00 0.00 285,790.00 450.00
งานบริหารทั่วไป เบิกจ่ายกับน้ำ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานล้าง	-	57,420.00 0.00 0.00 0.00 44,677.00 12,743.00
สังคมสงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มเติม ฯ ของพนักงานล้าง	-	181,680.00 0.00 0.00 0.00 173,280.00 8,400.00
งานสวัสดิการสังคม และสังคมฯ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนช้าราชการ หรือพนักงานล่าช้าห้องถัง -	-	493,320.00 14,000.00 120,000.00 0.00 387,000.00 320.00
งานสวัสดิการสังคม และสังคมฯ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานล้าง	-	33,000.00 0.00 0.00 0.00 32,130.00 870.00
สังคมสงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มเติม ฯ ของพนักงานล้าง	-	522,960.00 0.00 0.00 0.00 502,560.00 20,400.00
งานบริหารทั่วไป เบิกจ่ายกับน้ำ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนช้าราชการ หรือพนักงานล่าช้าห้องถัง -	-	42,000.00 0.00 0.00 0.00 42,000.00 0.00
ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานล้าง	-	365,280.00 0.00 0.00 0.00 359,510.00 5,770.00

ชุมชน									
งานบริหารทั่วไป เด็กวันเด็กแหง ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจํา)	เงินพื้นดําทําฯ ของพนักงานเจ้าง เงินเดือน (ฝ่ายประจํา)	ค่าตอบแทนพนักงานเจ้าง	-	40,000.00	0.00	0.00	39,910.00	90.00
งานบริการดูแลสังคมปั๊ก ภูล	เงินเดือน (ฝ่ายประจํา)	เงินเดือน (ฝ่ายประจํา)	เงินเดือน (ฝ่ายประจํา)	-	1,441,200.00	0.00	130,000.00	0.00	1,311,200.00 0.00
งานบริการดูแลสังคมปั๊ก ภูล	เงินเดือน (ฝ่ายประจํา)	เงินพื้นดําทําฯ ของพนักงานเจ้าง	-	-	102,000.00	117,000.00	0.00	218,220.00	780.00
งานก่อสร้าง	เงินเดือน (ฝ่ายประจํา)	เงินเดือน (ฝ่ายประจํา)	เงินเดือน (ฝ่ายประจํา)	-	614,060.00	0.00	210,000.00	0.00	399,360.00 4,700.00
งานก่อสร้าง	เงินเดือน (ฝ่ายประจํา)	เงินพื้นดําทําฯ ของพนักงานเจ้าง	-	-	21,300.00	0.00	21,300.00	0.00	0.00 0.00
งานก่อสร้าง	เงินเดือน (ฝ่ายประจํา)	เด็กวันเด็ก ของพนักงานเจ้าง	-	-	271,200.00	0.00	0.00	260,280.00	10,920.00
งานก่อสร้าง	เงินเดือน (ฝ่ายประจํา)	ค่าตอบแทนพนักงานเจ้าง	-	-	474,240.00	0.00	0.00	455,880.00	18,360.00
งานก่อสร้าง	เงินเดือน (ฝ่ายประจํา)	เงินพื้นดําทําฯ ของพนักงานเจ้าง	-	-	33,000.00	0.00	0.00	31,800.00	1,200.00
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจํา)				-	17,514,760.00	263,000.00	3,771,250.00	0.00	13,686,611.96 319,898.04
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนเด็กวันเด็กพนักงานเจ้าง	-	-	750,000.00	170,860.00	45,000.00	0.00	435,138.50 440,721.50
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนเด็กวันเด็กพนักงานเจ้าง	-	-	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00 0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่ายเด็กวันเด็กพนักงานเจ้าง	-	-	132,000.00	20,000.00	0.00	0.00	149,923.15 2,076.85
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินซ้ายเหลือจากการศึกษาบัญชีรายการ/พนักงาน/ลูกจ้างเจ้า	-	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	15,900.00 4,100.00
งานบริการดูแลสังคมปั๊ก แมร์ชาร์ก	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนเด็กวันเด็กพนักงานเจ้าง	-	-	60,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00 65,000.00
งานบริหารงานครุส ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนเด็กวันเด็กพนักงานเจ้าง	-	-	-	270,000.00	0.00	130,000.00	0.00	· 0.00 140,000.00
งานบริหารงานครุส ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนเด็กวันเด็กพนักงานเจ้าง	-	-	-	5,000.00	30,000.00	0.00	4,890.00	11,000.00
งานบริหารงานครุส ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่ายเด็กวันเด็กพนักงานเจ้าง	-	-	-	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00 0.00
งานบริหารงานครุส ค่าตอบแทน	เงินซ้ายเหลือจากการศึกษาบัญชีรายการ/พนักงาน/ลูกจ้างเจ้า	-	-	-	5,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00 3,000.00
การรักษาความสงบ ภายใน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนเด็กวันเด็กพนักงานเจ้าง	-	-	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00 0.00
การรักษาความสงบ ภายใน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนเด็กวันเด็กพนักงานเจ้าง	-	-	14,000.00	0.00	0.00	0.00	14,000.00
งานบริหารตรวจสอบ นรนฯ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนเด็กวันเด็กพนักงานเจ้าง	-	-	71,000.00	64,000.00	0.00	0.00	63,000.00 72,000.00
งานบริหารตรวจสอบ นรนฯ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนเด็กวันเด็กพนักงานเจ้าง	-	-	99,000.00	0.00	0.00	0.00	99,000.00
งานบริหารตรวจสอบ นรนฯ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนเด็กวันเด็กพนักงานเจ้าง	-	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00

ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	รวมภาษบทดลองเบิกจ่ายประจำเดือนของ อยท.
สำนักงานบริหารทั่วไป ให้การสนับสนุนการศึกษา	-	0.00
งานบริหารทั่วไป เพื่อกำกับการศึกษา	เงินช่วยเหลือการศึกษานุบำรุงราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	5,000.00
งานชีวสังเคราะห์น้ำดื่ม น้ำดื่มน้ำประปา	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประจำโดยชั่วโมง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	96,000.00
งานบริหารทั่วไป เด็กกัน สาธารณสุข	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประจำโดยชั่วโมง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	51,000.00
งานบริหารทั่วไป เด็กกัน สาธารณสุข	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานออกsworth การ	10,000.00
งานบริหารทั่วไป เด็กกัน สาธารณสุข	ค่าเช่าบ้าน	6,000.00
งานบริหารทั่วไป เด็กกัน สาธารณสุข	เงินช่วยเหลือการศึกษานุบำรุงราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	10,000.00
งานบริหารทั่วไป เด็กกัน สาธารณสุข	เงินช่วยเหลือการศึกษานุบำรุงราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	10,000.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข ชุมชน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประจำโดยชั่วโมง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	48,000.00
งานบริหารทั่วไป เด็กกัน สังคมสงเคราะห์	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประจำโดยชั่วโมง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	68,000.00
งานบริหารทั่วไป เด็กกัน สังคมสงเคราะห์	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานออกsworth การ	10,000.00
งานบริหารทั่วไป เด็กกัน สังคมสงเคราะห์	ค่าตอบแทน	72,000.00
งานบริหารทั่วไป เด็กกัน สังคมสงเคราะห์	เงินช่วยเหลือการศึกษานุบำรุงราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	15,000.00
งานรัฐสัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประจำโดยชั่วโมง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	57,000.00
งานรัฐสัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	ค่าตอบแทน	36,000.00
งานรัฐสัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	เงินช่วยเหลือการศึกษานุบำรุงราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	15,000.00
งานบริหารทั่วไป เด็กกันเด็กและ สังคมสงเคราะห์	เงินช่วยเหลือการศึกษานุบำรุงราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	75,000.00

งานสืบเนื่องและ ทั่วพื้นที่	ดำเนินการ	รายจ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่เข้า สังกัดรายรับ	คงเหลือ	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ดำเนินการ	รายจ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่เข้า สังกัดรายรับ	คงเหลือ	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป	ดำเนินการ	รายจ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่เข้า สังกัดรายรับ	คงเหลือ	200,000.00	0.00	30,000.00	0.00	167,980.50	2,019.50	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ดำเนินการ	รายจ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่เข้า สังกัดรายรับ	คงเหลือ	30,000.00	0.00	0.00	0.00	20,325.00	9,675.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ดำเนินการ	รายจ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่เข้า สังกัดรายรับ	คงเหลือ	800,000.00	64,140.00	520,000.00	0.00	332,260.00	11,880.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ดำเนินการ	รายจ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่เข้า สังกัดรายรับ	คงเหลือ	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ดำเนินการ	รายจ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่เข้า สังกัดรายรับ	คงเหลือ	80,000.00	80,000.00	0.00	0.00	140,180.00	8,820.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ดำเนินการ	รายจ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่เข้า สังกัดรายรับ	คงเหลือ	50,000.00	30,000.00	0.00	0.00	75,038.00	4,962.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ดำเนินการ	รายจ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่เข้า สังกัดรายรับ	คงเหลือ	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ดำเนินการ	รายจ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่เข้า สังกัดรายรับ	คงเหลือ	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ดำเนินการ	รายจ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่เข้า สังกัดรายรับ	คงเหลือ	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ดำเนินการ	รายจ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่เข้า สังกัดรายรับ	คงเหลือ	20,000.00	25,000.00	0.00	0.00	42,250.00	2,750.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ดำเนินการ	ค่าวัสดุคงคลัง	คงเหลือ	50,000.00	0.00	0.00	0.00	35,412.05	14,587.95	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ดำเนินการ	ค่าวัสดุคงคลัง	คงเหลือ	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ดำเนินการ	ค่าวัสดุคงคลัง	คงเหลือ	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ดำเนินการ	ค่าวัสดุคงคลัง	คงเหลือ	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ดำเนินการ	ค่าวัสดุคงคลัง	คงเหลือ	100,000.00	2,000.00	0.00	0.00	125,373.70	2,626.30	0.00	0.00
งานบริหารงานดังกล	ดำเนินการ	รายจ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่เข้า สังกัดรายรับ	คงเหลือ	10,000.00	70,000.00	0.00	0.00	77,920.00	2,080.00	0.00	0.00
งานบริหารงานดังกล	ดำเนินการ	รายจ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่เข้า สังกัดรายรับ	คงเหลือ	200,000.00	70,000.00	0.00	0.00	243,425.06	26,574.94	0.00	0.00
การรักษาความสงบ ภายใน	ดำเนินการ	รายจ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่เข้า สังกัดรายรับ	คงเหลือ	60,000.00	0.00	59,000.00	0.00	432.00	563.00	0.00	0.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ดำเนินการ	รายจ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่เข้า สังกัดรายรับ	คงเหลือ	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ดำเนินการ	รายจ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่เข้า สังกัดรายรับ	คงเหลือ	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

เรียงแบบประ再多		ลักษณะรายการจ่ายตามภาระเดือนที่		เรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	
เดือน	จำนวนเงิน	เดือน	จำนวนเงิน	เดือน	จำนวนเงิน
กันยายน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายที่ไม่ใช่ค่าตอบแทนภาระที่ไม่เข้าสู่กิจกรรมรายรับรายจ่ายเดือนที่	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายภาระส่วนตัว (ค่าอาหารกล่องวัน)	601,965.00	0.00 30,000.00 0.00 522,291.00 49,674.00
ตุลาคม	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุห้องรักษาและซ่อมแซม	-	20,000.00	165,000.00 0.00 0.00 161,700.00 23,300.00
พฤศจิกายน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายที่ให้ได้มาซึ่งบริการ	100,000.00	80,000.00 0.00 0.00 168,800.00 11,200.00
ธันวาคม	ค่าใช้สอย	รายจ่ายที่ไม่ใช่ค่าตอบแทนภาระที่ไม่เข้าสู่กิจกรรมรายรับรายจ่ายเดือนที่	ค่าใช้จ่ายในรายการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกจังหวัด	20,000.00	0.00 10,000.00 0.00 3,584.00 6,416.00
กุมภาพันธ์	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุห้องรักษาและซ่อมแซม	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกจังหวัด	300,000.00	0.00 0.00 0.00 283,455.00 16,545.00
มีนาคม	ค่าใช้สอย	รายจ่ายที่ไม่ใช่ค่าตอบแทนภาระที่ไม่เข้าสู่กิจกรรมรายรับรายจ่ายเดือนที่	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)	80,000.00	0.00 70,000.00 0.00 0.00 10,000.00
เมษายน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายที่ไม่ใช่ค่าตอบแทนภาระที่ไม่เข้าสู่กิจกรรมรายรับรายจ่ายเดือนที่	โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	50,000.00	0.00 40,500.00 0.00 0.00 9,500.00
พฤษภาคม	ค่าใช้สอย	รายจ่ายที่ไม่ใช่ค่าตอบแทนภาระที่ไม่เข้าสู่กิจกรรมรายรับรายจ่ายเดือนที่	โครงการสัตว์ปลอดโรค คุณภาพดียากโรคพิษชุมชนบ้าหมู	50,000.00	0.00 25,000.00 0.00 0.00 17,816.00 7,184.00
มิถุนายน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายที่ไม่ใช่ค่าตอบแทนภาระที่ไม่เข้าสู่กิจกรรมรายรับรายจ่ายเดือนที่	โครงการเสริมสร้างศักยภาพอาสาสมัครครุศาสตร์มหาชัย บุรีรัตน์ (อบรม.)	30,000.00	0.00 30,000.00 0.00 0.00 0.00
กรกฎาคม	ค่าใช้สอย	รายจ่ายที่ไม่ใช่ค่าตอบแทนภาระที่ไม่เข้าสู่กิจกรรมรายรับรายจ่ายเดือนที่	โครงการอบรมสัมมนาเชิงวิชาการ	0.00 5,500.00	0.00 0.00 0.00 4,672.00 828.00
สิงหาคม	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	30,000.00	150,000.00 70,000.00 0.00 103,946.05 6,053.95
กันยายน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	-	10,000.00	20,000.00 0.00 0.00 12,470.00 17,530.00
ตุลาคม	ค่าใช้สอย	รายจ่ายที่ไม่ใช่ค่าตอบแทนภาระที่ไม่เข้าสู่กิจกรรมรายรับรายจ่ายเดือนที่	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประเทศไทย	10,000.00	40,000.00 30,200.00 0.00 19,800.00 0.00

งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	รับซื้อขายพิเศษ	-	20,000.00	20,000.00	8,000.00	0.00	30,800.00	1,200.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	รับสัมภาระ	-	30,000.00	50,000.00	0.00	0.00	76,496.00	3,504.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	รับยามทางแบบและข้อสั่ง	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	รับเชื้อเพลิงและกล่องสีน้ำเงิน	-	50,000.00	15,000.00	0.00	0.00	61,655.93	3,344.07
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	รับซื้อขายพิเศษ	-	10,000.00	0.00	5,000.00	0.00	2,025.00	2,975.00
งานป้องกันและ	ค่าวัสดุ	รับยามทางแบบและข้อสั่ง	-	60,000.00	0.00	0.00	0.00	57,660.00	2,340.00
นรรท.สาธารณรัฐไทย	ค่าวัสดุ	รับเชื้อเพลิงและกล่องสีน้ำเงิน	-	230,000.00	15,000.00	0.00	0.00	231,932.77	13,067.23
งานป้องกันและ	ค่าวัสดุ	รับเชื้อเพลิงและข้อสั่ง	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
นรรท.สาธารณรัฐไทย	ค่าวัสดุ	รับเชื้อเพลิงและข้อสั่ง	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
งานป้องกันและ	ค่าวัสดุ	รับเชื้อเพลิงและข้อสั่ง	-	40,000.00	41,000.00	0.00	0.00	77,950.00	3,050.00
นรรท.สาธารณรัฐไทย	ค่าวัสดุ	รับเชื้อเพลิงและข้อสั่ง	-	30,000.00	80,000.00	0.00	0.00	103,163.00	6,837.00
นรรท.สาธารณรัฐไทย	ค่าวัสดุ	รับเชื้อเพลิงและข้อสั่ง	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	รับสัมภาระ	-	1,000.00	5,000.00	0.00	0.00	3,375.85	2,624.15
เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	รับเชื้อเพลิงและข้อสั่ง	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	รับสัมภาระ	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	2,250.00	7,750.00
เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	รับเชื้อเพลิงและข้อสั่ง	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	รับซื้อขายพิเศษ	-	1,543,937.00	50,000.00	284,000.00	0.00	1,259,723.04	50,213.96
เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	รับสัมภาระ	-	1,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00
งานตรวจสอบภัย	ค่าวัสดุ	รับเชื้อเพลิงและข้อสั่ง	-	6,000.00	0.00	0.00	0.00	670.00	5,330.00
สึกษา	ค่าวัสดุ	รับเชื้อเพลิงและข้อสั่ง	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานตรวจสอบภัย	ค่าวัสดุ	รับซื้อขายพิเศษ	-	10,000.00	20,000.00	0.00	0.00	7,340.00	22,660.00

		รับสิ่งของด้วยมา		รับสิ่งของด้วยมา	
จำนวนต้นก้อนน้ำย เรียงตามประชุม ลักษณะ	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ
จำนวนบริหารทั่วไป เบ็ดเตล็ด	-	-	-	-	-
จำนวนบริหารทั่วไป สำนักงาน	-	-	-	-	-
จำนวนบริหารทั่วไป สำนักงาน	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
จำนวนบริหารทั่วไป สำนักงาน	50,000.00	0.00	30,000.00	0.00	19,628.00
จำนวนบริหารทั่วไป สำนักงาน	-	-	-	-	372.00
จำนวนบริหารทั่วไป สำนักงาน	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
จำนวนบริหารทั่วไป สำนักงาน	120,000.00	100,000.00	0.00	0.00	216,758.00
จำนวนบริหารทั่วไป สำนักงาน	50,000.00	0.00	14,800.00	0.00	28,521.00
จำนวนบริหารทั่วไป สำนักงาน	5,000.00	10,000.00	0.00	0.00	13,575.00
จำนวนบริหารทั่วไป สำนักงาน	-	-	-	-	1,425.00
จำนวนบริหารทั่วไป สำนักงาน	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
จำนวนบริหารทั่วไป สำนักงาน	-	-	-	-	5,000.00
จำนวนบริหารทั่วไป สำนักงาน	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
จำนวนบริหารทั่วไป สำนักงาน	50,000.00	15,000.00	0.00	0.00	56,451.94
จำนวนบริหารทั่วไป สำนักงาน	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
จำนวนบริหารทั่วไป สำนักงาน	20,000.00	0.00	0.00	0.00	6,520.00
จำนวนบริหารทั่วไป สำนักงาน	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
จำนวนบริหารทั่วไป สำนักงาน	-	-	-	-	13,480.00
จำนวนบริหารทั่วไป สำนักงาน	120,000.00	0.00	65,000.00	0.00	54,270.00
จำนวนบริหารทั่วไป สำนักงาน	30,000.00	40,000.00	30,000.00	0.00	39,548.00
จำนวนบริหารทั่วไป สำนักงาน	100,000.00	30,000.00	0.00	0.00	129,833.80
จำนวนบริหารทั่วไป สำนักงาน	-	-	-	-	166.20

15/11/65 13:50

ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อบต. (eplan-app06) 1.179.166.225 : 827C7EBACD5FB2F7CB5820CCFFD4B804

งานบริหารทั่วไป ให้ยืมกับหน่วยบังคับ บัญชา	ครัวสุด	รับสุกโภสรภ	100,000.00	0.00	30,000.00	0.00	62,500.00	7,500.00
งานบริหารทั่วไป ให้ยืมกับหน่วยบังคับ บัญชา	ครัวสุด	รับสุกโภสรภ	30,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป ให้ยืมกับหน่วยบังคับ บัญชา	ครัวสุด	รับสุกเชื้อเพลิงและขันสิ่ง	50,000.00	35,000.00	0.00	0.00	81,254.65	3,745.35
งานบริหารทั่วไป ให้ยืมกับหน่วยบังคับ บัญชา	ครัวสุด	รับซุกโมฆะน้ำและเผยแพร่	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป ให้ยืมกับหน่วยบังคับ บัญชา	ครัวสุด	รับเดือนเชื่อมและถังก๊าซ	-	-	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป ให้ยืมกับหน่วยบังคับ บัญชา	ครัวสุด	รับจดหมายพิเศษ	-	-	20,000.00	0.00	15,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป ให้ยืมกับหน่วยบังคับ บัญชา	ครัวสุด	รับเอกสาร	-	-	4,000.00	0.00	0.00	4,500.00
งานบริหารทั่วไป ให้ยืมกับหน่วยบังคับ บัญชา	ครัวสุด	รับสำราญ	-	-	30,000.00	0.00	20,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป ให้ยืมกับหน่วยบังคับ บัญชา	ครัวสุด	รับจดหมายหนังศรั้ว	-	-	20,000.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป ให้ยืมกับหน่วยบังคับ บัญชา	ครัวสุด	รับจดหมายหนังศรั้ว	-	-	200,000.00	270,000.00	0.00	417,813.11
งานบริหารทั่วไป มูลนิธิและสหกรณ์	ครัวสุด	รับสุกเชื้อเพลิงและกล่องสี	-	-	30,000.00	0.00	0.00	8,500.00
งานบริหารทั่วไป มูลนิธิและสหกรณ์	ครัวสุด	รับสุกเชื้อเพลิงและกล่องสี	-	-	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป มูลนิธิและสหกรณ์	ครัวสุด	รับสุกเชื้อเพลิงและกล่องสี	-	-	50,000.00	170,000.00	0.00	220,000.00
รวมหมวดต่างๆสูง								0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	100,000.00	300,000.00	0.00	0.00	315,148.50	84,851.50
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าม่านตาล	50,000.00	0.00	0.00	0.00	33,099.56	16,900.44
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่า用水 ค่าห้องน้ำ	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่า用水 ค่าห้องน้ำ	60,000.00	50,000.00	0.00	0.00	106,443.60	3,556.40

งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าเช่าที่ดินที่ปรับใช้ และค่าธรรมเนียมที่ เกี่ยวข้อง	10,000.00	0.00	0.00	8,000.00	2,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าวัสดุการใช้ครั้งที่	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00
งานบริหารองค์สัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าวัสดุการใช้ครั้งที่	128,000.00	0.00	80,000.00	0.00	41,789.00
งานตรวจสอบภัย เรียนและประเมิน ศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-				6,211.00
งานตรวจสอบภัย เรียนและประเมิน ศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำมันดầu	-				31,887.24
งานตรวจสอบภัย เรียนและประเมิน ศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำมันดầu	30,000.00	5,000.00	0.00	0.00	31,112.76
งานตรวจสอบภัย เรียนและประเมิน ศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำมันดầu	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00
งานตรวจสอบภัย เรียนและประเมิน ศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรศัพท์มารดา	-				13,693.20
งานบริหารทั่วไป สังคมส่งเสริมฯ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	30,000.00	0.00	0.00	16,306.80	13,693.20
งานบริหารทั่วไป สังคมส่งเสริมฯ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	10,000.00	0.00	0.00	0.00	2,019.57
งานบริหารทั่วไป สังคมส่งเสริมฯ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-				7,980.43
งานบริหารทั่วไป สังคมส่งเสริมฯ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไฟฟ้าคริปท์ที่	-				2,000.00
รวมหมวดสำคัญบุคล		รวมหมวดสำคัญบุคล	442,000.00	355,000.00	98,000.00	0.00	554,694.27
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	0.00	19,950.00	0.00	0.00	19,950.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ค่าครุภัณฑ์สำนักงานครัว	0.00	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00
งานบริหารงานครัว	ค่าครุภัณฑ์	ค่าครุภัณฑ์ครอบพื้นที่สีลักษณะห้องน้ำสี	0.00	17,000.00	0.00	0.00	17,000.00
งานบริหารงานครัว	ค่าครุภัณฑ์	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	0.00	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	0.00	4,800.00	0.00	0.00	4,800.00
เรียกวันกานทรัพย์สิน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	0.00	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ค่าครุภัณฑ์ห้องสำนักงานส่วนกลาง จำนวน 2 หลัง	51,000.00	0.00	0.00	0.00	50,400.00
เบ็ดเตล็ดภารกิจ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าครุภัณฑ์ห้องสำนักงานส่วนกลาง จำนวน 2 หลัง	6,900.00	0.00	0.00	0.00	9,608.60
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ค่าครุภัณฑ์ห้องพักนักเรียน 3 เครื่อง	29,000.00	0.00	0.00	0.00	24,556.50
เรียนและประเมิน ศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ค่าครุภัณฑ์ห้องพักนักเรียน 7 ห้อง	10,000.00	0.00	0.00	0.00	8,800.00
งานตรวจสอบภัย เรียนและประเมิน ศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ค่าครุภัณฑ์ห้องพักนักเรียน 1 ชุด	4,600.00	0.00	0.00	0.00	4,600.00
งานตรวจสอบภัย เรียนและประเมิน ศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ค่าครุภัณฑ์ห้องพักนักเรียน 1 ชุด	10,000.00	0.00	0.00	0.00	1,200.00

เสียงทางของน้ำที่บล๊อบไป บนที่ 5) ห้องที่ 12

งานก่อสร้าง	ค่าใช้จ่ายส่วนทั่วไป	ขาดเชิงนโยบายเบ็ดเตล็ด	ขาดเชิงนโยบายเบ็ดเตล็ด	ค่าใช้จ่ายส่วนทั่วไป (ค่า K) / ค่าก่อสร้างสิ่ง	ค่าใช้จ่ายส่วนทั่วไปตามโครงการ (ค่า K)
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	รวมหมวดองค์กรตามแบบสิ่งก่อสร้าง	รวมหมวดองค์กรตามแบบสิ่งก่อสร้าง
งานเบ็ดเตล็ดและบริหารฯ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนของครัวเรือนส่วนท้องถิ่น	เงินอุดหนุนของครัวเรือนส่วนท้องถิ่น	โครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในภาคช่วยเหลือ	โครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในภาคช่วยเหลือ
งานบริหารสารสนเทศ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการจัดทำมาตรฐานและลดเวลาการเสริมเพื่อพัฒนาการเรียน	โครงการจัดทำมาตรฐานและลดเวลาการเสริมเพื่อพัฒนาการเรียน
งานบริการด้านก่อสร้าง ศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการจัดทำมาตรฐานและลดเวลาการเสริมเพื่อพัฒนาการเรียน ให้แก่โรงเรียนที่อยู่ตัวยา 68 (เขตเทศบาล)	โครงการจัดทำมาตรฐานและลดเวลาการเสริมเพื่อพัฒนาการเรียน ให้แก่โรงเรียนที่อยู่ตัวยา 68 (เขตเทศบาล)
งานบริการด้านก่อสร้าง ศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการจัดทำมาตรฐานและลดเวลาการเสริมเพื่อพัฒนาการเรียน จานวน 2 อัตรา ให้แก่โรงเรียนนานาชาติไม่ได้รับเงิน	โครงการจัดทำมาตรฐานและลดเวลาการเสริมเพื่อพัฒนาการเรียน จานวน 2 อัตรา ให้แก่โรงเรียนนานาชาติไม่ได้รับเงิน
งานบริการด้านก่อสร้าง ศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการจัดทำมาตรฐานและลดเวลาการเสริมเพื่อพัฒนาการเรียน จานวน 2 อัตรา ให้แก่โรงเรียนนานาชาติไม่ได้รับเงิน	โครงการจัดทำมาตรฐานและลดเวลาการเสริมเพื่อพัฒนาการเรียน จานวน 2 อัตรา ให้แก่โรงเรียนนานาชาติไม่ได้รับเงิน
งานบริการด้านก่อสร้าง ศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการจัดทำมาตรฐานและลดเวลาการเสริมเพื่อพัฒนาการเรียน จานวน 3 อัตรา ให้แก่โรงเรียนนานาชาติไม่ได้รับเงิน	โครงการจัดทำมาตรฐานและลดเวลาการเสริมเพื่อพัฒนาการเรียน จานวน 3 อัตรา ให้แก่โรงเรียนนานาชาติไม่ได้รับเงิน
งานบริการด้านก่อสร้าง ศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการจัดทำมาตรฐานและลดเวลาการเสริมเพื่อพัฒนาการเรียน จานวน 3 อัตรา ให้แก่โรงเรียนนานาชาติไม่ได้รับเงิน	โครงการจัดทำมาตรฐานและลดเวลาการเสริมเพื่อพัฒนาการเรียน จานวน 3 อัตรา ให้แก่โรงเรียนนานาชาติไม่ได้รับเงิน
งานบริการด้านก่อสร้าง ศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโครงการอาคารสถานที่ส่วนบุคคลสำหรับชาวต่างด้าว กรณีการรักษาพัฒนาพื้นที่อนุฯ ใหม่ชต อนด. มหาลัย ชั้นปว 4 โรงเรียน	อุดหนุนโครงการอาคารสถานที่ส่วนบุคคลสำหรับชาวต่างด้าว กรณีการรักษาพัฒนาพื้นที่อนุฯ ใหม่ชต อนด. มหาลัย ชั้นปว 4 โรงเรียน
งานบริการด้านก่อสร้าง ศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพัฒนาตัวเล็ก ต้านล้าธรรมสุข	อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพัฒนาตัวเล็ก ต้านล้าธรรมสุข
งานบริการด้านก่อสร้าง ศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนของครัวเรือนประชาชน	เงินอุดหนุนของครัวเรือนประชาชน	เงินอุดหนุนของครัวเรือนพื้นด้วยปืนอัดฉุนกลุ่มน้ำด. อบจ.มวค. เก้า	เงินอุดหนุนของครัวเรือนพื้นด้วยปืนอัดฉุนกลุ่มน้ำด. อบจ.มวค. เก้า
งานบริการด้านก่อสร้าง ศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนของครัวเรือนประชาชน	เงินอุดหนุนของครัวเรือนประชาชน	รวมหมวดเงินอุดหนุน	รวมหมวดเงินอุดหนุน

ข้อมูล ณ 15/11/2555

แบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายการเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาวากเหล็ก

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

บาท

ยอดเงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากกระทรวงการคลัง	ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	42,604,483.05
หัก หนี้สิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565		3,602,394.46
เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2565		26,586,547.16
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ 30 กันยายน 2565		12,415,541.43
หัก รายการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน**		2,137,840.00
เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน และที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ยังไม่ได้ บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน		-
รายการที่มีข้อผูกพันตามสัญญาจะซื้อขายที่ดิน		2,137,840.00
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565		10,277,701.43

แบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายการเงิน (ระหว่างปี)

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาวากเหล็ก

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้	ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	10,277,701.43
หัก สำรองตามระเบียบฯ***	4,000,000.00 + 5,600,000.00	9,600,000.00
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักสำรองตามระเบียบฯ		677,701.43
หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีจุบัน		-
ถอนคืนเงินรายรับเข้าบัญชีประจำปี		-
คงเหลือเงินรายจ่าย/รับรายได้เข้าบัญชีประจำปีตามต้นทุนของเงินสะสม		-
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้	ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	677,701.43

หมายเหตุ* ให้บัญชีหนี้สินทุกบัญชียกเว้นบัญชี ดังนี้

- รายได้ตามสัญญาเข้าการเงินจากการรับรู้ - ระยะสั้น
- รายได้รอการรับรู้ - ระยะสั้น
- รายได้รอการรับรู้ - ระยะยาว
- เงินกู้ - ระยะสั้น
- เงินกู้ - ระยะยาว
- ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่ใช้บประมาณปีถัดไปในการชำระหนี้ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ เดือน ส.ค. - ก.ย. เป็นต้น

** รายการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เผด็จแผลงเงินบประมาณ

การบันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน หมายถึง การรับรู้ภาระหนี้สิน เช่น การตั้งหนี้ การตั้งค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เป็นต้น

*** สำรองตามระเบียบฯ หมายถึง สำรองตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน

การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงเงินสมทบเงินทุน ส่งเสริมกิจการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดและเงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลที่นำส่งประจำปี 2565

(1) หมายถึง เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวกัลยา กิจจานันท์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(นางสาวจินตนา พุทธนันท์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาวัฒนา
อ.มหาวัฒนา จ.สระบุรี

บัญชีแยกประเภท

เดือนตุลาคม-กันยายน ปีงบประมาณ 2565

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

บัญชี เงินทุนสำรองเงินสะพัด 3102010101.002

วันที่	รายการ	เลขที่เอกสาร	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
	ยอดยกมา				24,174,669.02
30/9/2565	ใบฝากรายการบัญชีทั่วไป	JV-01384/65	19,494.60		24,155,174.42
30/9/2565	ใบฝากรายการบัญชีทั่วไป	JV-01391/65		715.55	24,155,889.97
30/9/2565	ใบฝากรายการบัญชีทั่วไป	JV-01395/65	144.00		24,155,745.97
30/9/2565	ใบฝากรายการบัญชีทั่วไป	JV-01398/65	36.00		24,155,709.97
30/9/2565	ใบฝากรายการบัญชีทั่วไป	JV-01400/65	12,960.15		24,142,749.82
30/9/2565	ใบฝากรายการบัญชีทั่วไป	JV-01401/65		6,676.01	24,149,425.83
30/9/2565	ใบฝากรายการบัญชีทั่วไป	JV-01415/65		76,800.00	24,226,225.83
30/9/2565	ใบฝากรายการบัญชีทั่วไป	JV-01416/65		7.51	24,226,233.34
30/9/2565	ใบฝากรายการบัญชีทั่วไป	JV-01417/65		450,603.43	24,676,836.77
30/9/2565	ใบฝากรายการบัญชีทั่วไป	JV-01418/65		28,139.69	24,704,976.46
30/9/2565	ใบฝากรายการบัญชีทั่วไป	JV-01419/65	66,471.88		24,638,504.58
30/9/2565	ใบฝากรายการบัญชีทั่วไป	JV-01420/65		5,857.65	24,644,362.23
30/9/2565	ใบฝากรายการบัญชีทั่วไป	JV-01421/65	33,737.50		24,610,624.73
30/9/2565	ใบฝากรายการบัญชีทั่วไป	JV-01422/65	248,622.50		24,362,002.23
30/9/2565	ใบฝากรายการบัญชีทั่วไป	JV-01423/65		2,389.88	24,364,392.11
30/9/2565	ใบฝากรายการบัญชีทั่วไป	JV-01424/65		15,240.00	24,379,632.11
30/9/2565	ใบฝากรายการบัญชีทั่วไป	JV-01425/65	22,800.00		24,356,832.11
30/9/2565	ใบฝากรายการบัญชีทั่วไป	JV-01426/65		1,104,402.96	25,461,235.07
30/9/2565	ใบฝากรายการบัญชีทั่วไป	JV-01427/65		19,580.00	25,480,815.07
30/9/2565	ใบฝากรายการบัญชีทั่วไป	JV-01428/65		114,506.75	25,595,321.82
30/9/2565	ใบฝากรายการบัญชีทั่วไป	JV-01435/65	100.89		25,595,220.93
30/9/2565	ใบฝากรายการบัญชีทั่วไป	JV-01444/65	62,841.57		25,532,379.36
30/9/2565	ใบฝากรายการบัญชีทั่วไป	JV-01445/65		208.53	25,532,587.89
30/9/2565	ใบฝากรายการบัญชีทั่วไป (โดยระบบ)	JV-01455/65		1,053,959.27	26,586,547.16
		รวม	467,209.09	2,879,087.23	

อ.มหาวิทยาลัย จ.ระบุรี

องค์กรบริหารส่วนตำบลมหาวิทยาลัย

ชื่อผู้ลง วันที่ 30/9/2565

รายงานสถานะการเงินประจำวัน

วันที่ 30 กันยายน 2565

รายการ	จำนวนเงิน
เงินสดคงเหลือ	
ยอดเงินสดคงเหลือยกมา	0.00
เงินสดรับ	2,341.74
เงินนำฝากธนาคาร	2,341.74
ยอดเงินสดคงเหลือยกไป	0.00
เงินฝากธนาคาร	
ยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือยกมา	42,924,428.80
เงินนำฝากธนาคาร/เงินโอน	1,670,357.72
รายจ่าย/ถอนเงินฝากธนาคาร	1,990,303.47
ยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือยกไป	42,604,483.05
เช็คที่ต้องชำระแล้วผู้มีสิทธิยังไม่มารับ จำนวน ฉบับ	
เป็นเงิน บาท	(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)
รายการ	จำนวนเงิน
รายละเอียดยอดเงินฝากธนาคาร	
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัย	
ประเภทกระแสรายวัน บัญชีเลขที่ 660-2-30400-3	0.00
ประเภทกระแสรายวัน บัญชีเลขที่ 9821889735	0.00
ประเภทห้อมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 6602092138	3,986,398.66
ประเภทห้อมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 982-1-89280-9	16,713,556.36
ประเภทห้อมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 982-2-17810-7	24.36
ประเภทประจำ บัญชีเลขที่ 670-0-13584-2	15,431,887.79
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสาขากลางดง	
ประเภทกระแสรายวัน บัญชีเลขที่ 328-6-00432-4	0.00
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขามหาวิทยาลัย	
ประเภทกระแสรายวัน บัญชีเลขที่ 082-0-35111-4	0.00
ประเภทกระแสรายวัน บัญชีเลขที่ 207-5-00009-4	0.00
ประเภทห้อมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 012072274799	202,775.45
ประเภทห้อมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 020085152812	142,781.06
ประเภทห้อมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 207-2-11496-9	1,044,036.32
ประเภทห้อมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 207-2-11742-0	645,029.70
ประเภทประจำ บัญชีเลขที่ 302074006455	4,437,993.35
ธนาคารออมสิน สาขามหาวิทยาลัย	
ประเภทห้อมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 300025278189	0.00
รวมเงินฝากธนาคารคงเหลือยกไป	42,604,483.05

