



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

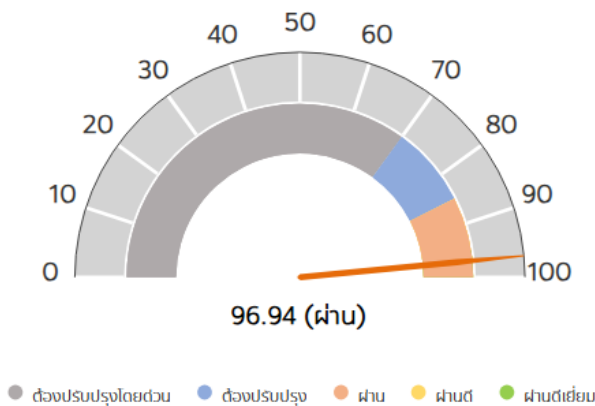
องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก
อำเภอมวกเหล็ก
จังหวัดสระบุรี

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก
ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๑,๔๖๗ ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

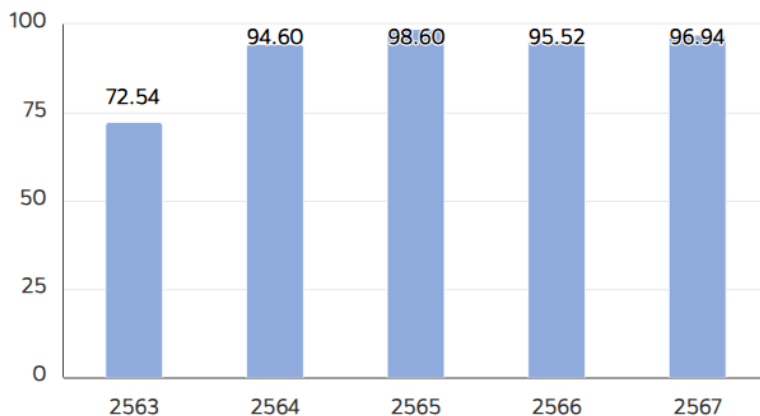
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก ได้คะแนน ๙๘.๙๖ (ผ่าน) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนนรวม	๙๘.๙๖	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑	คะแนนรวม	๙๙.๙๐	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒	คะแนนรวม	๘๑.๗๘	คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนรวม	๑๐๐	คะแนน

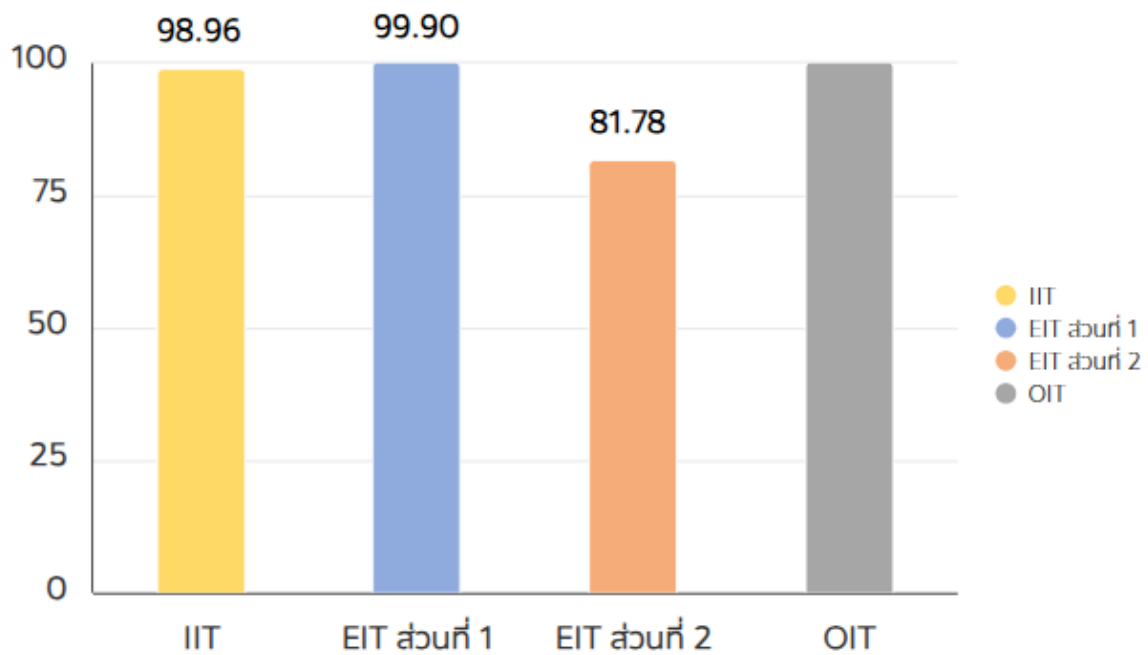
ผลการประเมินในภาพรวม



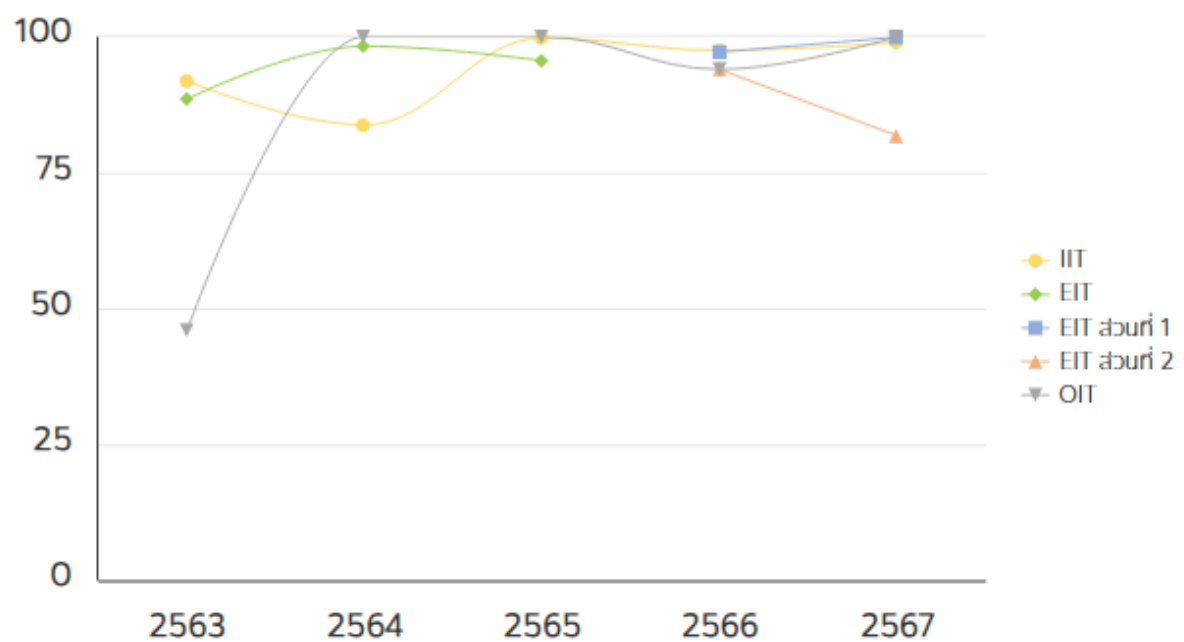
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

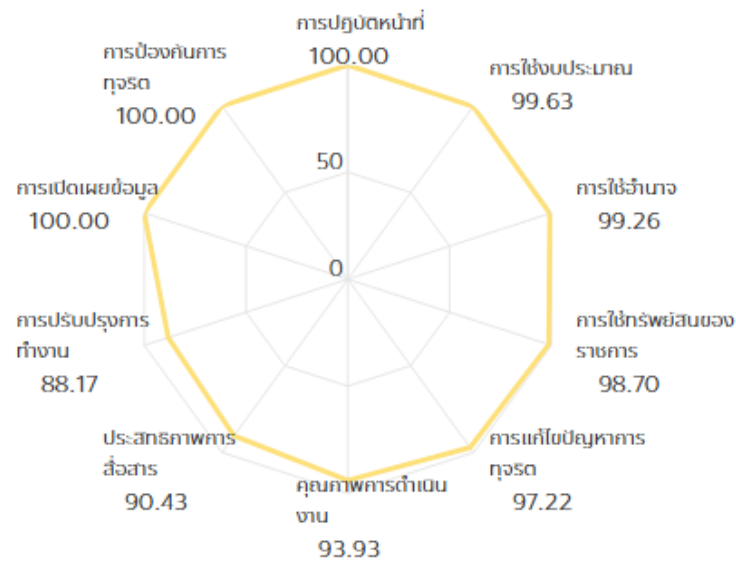


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

- ปี 2563
- ปี 2564
- ปี 2565
- ปี 2566
- ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	99.63
3	การใช้อำนาจ	99.26
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.70
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.22
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.93
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.43
8	การปรับปรุงการทำงาน	88.17
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
และการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	จากการวิเคราะห์ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ปรากฏว่า ทุกข้อคำถามได้ คะแนน ๑๐๐ แต่ เพื่อเป็นการรักษาคะแนนไว้ องค์การบริหารส่วนตำบล มวกเหล็ก จึงทำการวิเคราะห์ใน ข้อ i๑ “การปฏิบัติงานหรือ ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด” ให้อยู่ในระดับดี เยี่ยมไว้ อบต.มวกเหล็ก จึง กำหนดวิธีการนำผลการ วิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ โดย การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แต่ละตำแหน่ง	การจัดทำ และเผยแพร่ คู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	๑. สำนักปลัดดำเนินการจัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ผู้บริหารอนุมัติประกาศใช้ คู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ๓. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ของ อบต.มวกเหล็ก ทราบและถือ ปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด ๔. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการในช่องทาง ต่าง เช่น เว็บไซต์ของ อบต. มวกเหล็ก และแจ้งเมื่อมีการ ประชุมประจำเดือน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
		ข้อ i๒	๑๐๐					
		ข้อ i๓	๑๐๐					
	OIT	ข้อ ๐๗	๑๐๐					
		ข้อ ๐๘	๑๐๐					
		ข้อ ๐๙	๑๐๐					
		ข้อ ๐๑๐	๑๐๐					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการ และระบบ E- Service	EIT	e๑	๑๐๐	จากผลการประเมิน ข้อ e๒ “เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่าง เท่าเทียมกัน” ได้ระดับน้อย ที่สุด <u>วิเคราะห์ได้ว่า</u>	๑. การจัดทำ และเผยแพร่ คู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	๑. สำนักปลัดดำเนินการจัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ผู้บริหารอนุมัติประกาศใช้ คู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ๓. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ของ อบต.มวกเหล็ก ทราบและถือ ปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด ๔. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการในช่องทาง ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของ อบต. มวกเหล็ก และแจ้งเมื่อมีการ ประชุมประจำเดือน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
		e๒	๙๙.๕๖					
		e๓	๑๐๐					
		e๗	๑๐๐					
		e๘	๑๐๐					
		e๙	๑๐๐					
	OIT	0๑๑	๑๐๐	ผลการประเมินสะท้อนให้เห็น ว่ายังมีเจ้าหน้าที่บางรายยังให้ บริการแก่ประชาชนภายนอกไม่ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องเจ้าหน้าที่บางรายอาจจะ ยังไม่ทราบหรือยังไม่ปฏิบัติตาม คู่มือ ดังนั้น อบต.มวกเหล็ก จึง กำหนดวิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติดังนี้				
		0๑๒	๑๐๐					
		0๑๓	๑๐๐					
		0๒๕	๑๐๐					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ ๒. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ	๒. การจัดทำและเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑. สำนักปลัดดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ผู้บริหารอนุมัติประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๓. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ของ อบต.มวกเหล็ก ทราบและถือปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด ๔. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการในช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของ อบต.มวกเหล็ก และแจ้งเมื่อมีการประชุมประจำเดือน		

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	EIT	e๔	๙๙.๕๖	จากผลการประเมิน ข้อคำถาม e๔ “หน่วยงานมี ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย” ได้ระดับคะแนนน้อยที่สุด วิเคราะห์ได้ว่า ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการอาจมองว่าช่องทางและ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ เข้าถึงยาก อาจเกิดจากการ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ เผยแพร่ข่าวสารยังไม่มากพอ ดังนั้น เพื่อเป็นการปรับปรุง คะแนนให้ดีขึ้น องค์การบริหาร ส่วนตำบลมวกเหล็ก ควร ดำเนินการพัฒนาช่องทางและ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ มาติดต่อมีการรับรู้ช่องทางมาก ยิ่งขึ้น	การพัฒนา ช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้มี ประสิทธิภาพ	๑. ตั้งคณะทำงาน พัฒนาช่องทาง และรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อหา วิธีการพัฒนาเว็บไซต์และช่อง ทางการสื่อสารต่าง ๆ ให้เข้าใจ ง่ายได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และอัปเดตข้อมูลข่าวสารให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๓. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ทางช่องทางดังนี้ - เว็บไซต์ อบต.มวกเหล็ก - Line อบต.มวกเหล็ก - Facebook อบต.มวกเหล็ก - ขอความร่วมมือผู้นำในแต่ละ หมู่ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย หรือ Line กลุ่มหมู่บ้าน - ประชาสัมพันธ์ในการประชุม ประชาคมท้องถิ่น (ระดับหมู่บ้าน)	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
		e๕	๑๐๐					
		e๖	๑๐๐					
	OIT	๐๑	๑๐๐					
		๐๒	๑๐๐					
		๐๓	๑๐๐					
		๐๔	๑๐๐					
		๐๕	๑๐๐					
		๐๖	๑๐๐					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<u>ประเด็นที่ ๔</u> กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	IIT	i๑๐	๑๐๐	จากผลการประเมิน ข้อคำถาม i๑๑ “ในหน่วยงาน ของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่นำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด” ได้ระดับคะแนนน้อยที่สุด วิเคราะห์ได้ว่า บุคคลภายในหน่วยงาน ยังไม่รู้ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง อีกทั้งยังขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัวดังนั้น เพื่อ เป็นการปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบล มวกเหล็ก ควรพิจารณา ทบทวนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบ	ทบทวนคู่มือ แนวทางปฏิบัติ การยืมทรัพย์สิน ของราชการของ องค์การบริหาร ส่วนตำบล มวกเหล็กให้ เป็นปัจจุบันและ ทันสมัย	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการจัดทำ/ทบทวนคู่มือ แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการของ อบต. มวกเหล็ก ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลคู่มือแนวทางปฏิบัติการ ยืมทรัพย์สินของราชการของ อบต.มวกเหล็ก ๓. แจ้งเวียนคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของ ราชการของ อบต.มวกเหล็ก ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบและถือปฏิบัติ ๔. เจ้าหน้าที่พัสดุนำดำเนินการ จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของ ราชการและบันทึกให้เป็น ปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	กองคลัง
		i๑๑	๙๖.๑๑					
		i๑๒	๑๐๐					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				ปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้สอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมทั้งให้มีความสะดวก รวดเร็วไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน โดยอาจจัดทำเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวก และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบถึงแนวทางและระเบียบ ของการปฏิบัติของการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้อย่างถูกต้อง				

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<u>ประเด็นที่ ๕</u> กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	IIT	i๔	๑๐๐	จากผลการประเมิน ข้อคำถาม i๕ “ในหน่วยงาน ของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิก จ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด” ได้ระดับคะแนนน้อยที่สุด วิเคราะห์ได้ว่า บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไป ตามระเบียบงบประมาณของ หน่วยงาน ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลมวกเหล็กเบิกจ่ายเงิน เป็นเท็จ เช่น ค่าเดินทางไป ราชการ ค่าทำงานล่วงเวลาหรือ ค่าวัสดุสำนักงาน องค์การ บริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก	จัดทำแผน บริหารความ เสี่ยงการทุจริต ของหน่วยงาน	๑.สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำ คำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผน บริหารจัดการความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนตำบล มวกเหล็ก ๒. จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อ สรุปรูปแบบพฤติการณ์ความเสี่ยง ของหน่วยงาน ๓. กำหนดมาตรการในการป้องกัน ความเสี่ยง โดยเฉพาะประเด็นการ เบิกจ่ายงบประมาณ ๔. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและเฝ้าระวัง ความเสี่ยงในการใช้จ่ายงบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด/ กองคลัง
		i๕	๙๘.๘๙					
		i๖	๑๐๐					
	OIT	๐๑๔	๑๐๐					
		๐๑๕	๑๐๐					
		๐๑๖	๑๐๐					
		๐๑๗	๑๐๐					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				จึงจัดทำมาตรการจัดทำ แผนการบริหารจัดการความ เสี่ยง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลมวกเหล็กได้ถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด				

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๒ กระบวนการ ควบคุม การ ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการ บริหารงาน บุคคล	IIT	i๗	๙๘.๘๙	จากผลการประเมิน ข้อคำถาม i๗ “ผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงานของท่าน มีการสั่ง ให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด” ข้อคำถาม i๘ “ผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงานของท่าน มีการสั่ง ให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการ ทุจริตหรือประพฤติมิชอบมาก น้อยเพียงใด” ได้ระดับคะแนนน้อยที่สุด วิเคราะห์ได้ว่า ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน ไม่ดำเนินการตาม มาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งอาจ เป็นเพราะไม่ตระหนักถึง ความสำคัญของมาตรฐานทาง จริยธรรม	๑.จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะ กรรมการ จริยธรรมของ องค์การบริหาร ส่วนตำบล ม่วงเหล็ก ๒.จัดทำ โครงการ ฝึกอบรมหรือ กิจกรรมให้ ความรู้เกี่ยวกับ เรื่องมาตรฐาน ทางจริยธรรม ให้กับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ องค์การบริหาร ส่วนตำบล ม่วงเหล็ก	๑.สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จริยธรรมขององค์การบริหารส่วน ตำบลม่วงเหล็ก ๒.จัดประชุมคณะทำงาน คณะกรรมการจริยธรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบล ม่วงเหล็ก ๓. เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา ดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม ๔. ดำเนินการจัดโครงการ/ กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรม สำหรับ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
		i๘	๙๘.๘๙					
		i๙	๑๐๐					
	OIT	๐๑๕	๑๐๐					
		๐๑๘	๑๐๐					
		๐๑๙	๑๐๐					
		๐๒๐	๑๐๐					
		๐๒๑	๑๐๐					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				ดังนั้น เพื่อปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก จึงกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำมาตรการในการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก เพื่อมอบหมายให้ดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งจัดทำโครงการฝึกอบรมหรือกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก เพื่อขับเคลื่อนจริยธรรมให้ขื่อนี้มีคะแนนระดับที่ดีขึ้น		ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เพื่อส่งเสริมมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล และการเสริมสร้างความรอบรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตแก่บุคลากรในหน่วยงาน		

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๗ กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	i๑๓	๙๗.๒๒	จากผลการประเมิน ข้อคำถาม i๑๓ “ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด” ข้อคำถาม i๑๔ “ท่านคิดว่าการ ดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของ หน่วยงานท่าน สามารถป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ มากน้อยเพียงใด” ข้อคำถาม i๑๕ “ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด” ได้ระดับคะแนนน้อยที่สุด	จัดทำและ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบใน เว็บไซต์ และกล่องรับเรื่อง ๒. ดำเนินการจัดทำวิธีการใช้งาน ช่องทางการ แจ้งเรื่องร้องเรียน ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้ง เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบให้ทั้งบุคลากร ภายในและประชาชนรับทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
		i๑๔	๙๗.๒๒					
		i๑๕	๙๗.๒๒					
	OIT	๐๒๒	๑๐๐					
		๐๒๓	๑๐๐					
		๐๒๔	๑๐๐					
		๐๒๖	๑๐๐					
		๐๒๗	๑๐๐					
		๐๒๘	๑๐๐					
		๐๒๙	๑๐๐					
		๐๓๐	๑๐๐					
		๐๓๑	๑๐๐					
		๐๓๒	๑๐๐					
		๐๓๓	๑๐๐					
		๐๓๔	๑๐๐					
		๐๓๕	๑๐๐					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				วิเคราะห์ได้ว่า เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปยังไม่ทราบช่องทาง กระบวนการและแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดังนั้น เพื่อเป็นการปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก จึงดำเนินการจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ถูกต้อง เพื่อเป็นช่องทางในการแจ้งเรื่อง หรือให้ข้อมูลการร้องเรียน เมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ และจัดทำวิธีการใช้ งานช่องทางการร้องเรียน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการเข้าใช้งานช่องทางมากยิ่งขึ้น				

