

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก
เขียนที่.....

เลขที่รับคำร้อง ศูนย์ข้อมูล
ข่าวสาร.....
วันที่...../...../.....
เวลา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....

บัตรประจำ.....เลขที่.....สถานที่ทำงาน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ เอกสาร/ข้อมูล ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร เรื่อง.....

.....

.....

.....

.....

.....

เพื่อนำไปประกอบ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

| | |
|---|--|
| <p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว <input type="checkbox"/> ให้เข้าตรวจข้อมูล/เอกสารแล้ว <input type="checkbox"/> นัดมารับเอกสารวันที่..... <input type="checkbox"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน <input type="checkbox"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (.....) ตำแหน่ง.....</p> | <p>ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....</p> |
| <p>ความเห็นของรองปลัด อบต.มวกเหล็ก.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นางสาวบุษกร ทาสี) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก</p> | <p>ความเห็นของปลัด อบต.มวกเหล็ก.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นางภาราดา แตนวงศ์) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก</p> |

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางปฎิมา สังฆะมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก