

แบบรับเรื่องร้องเรียน
องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก

เลขรับเรื่องร้องขอบต.มวกเหล็ก
เลขรับที่.....
วันที่...../...../.....
เวลา.....น.

1.วัน/เดือน/ปี ที่รับเรื่องร้องเรียน.....

2.วิธีการร้องเรียน

มาด้วยตัวเอง ทางโทรศัพท์ ยื่นหนังสือร้องเรียน อื่น ๆ.....

3.ประวัติผู้ร้องเรียน

3.1 ชื่อ.....ที่อยู่.....

.....โทรศัพท์.....

3.2 สถานที่เกิดเหตุ.....

3.3 จุดสังเกตหรือพื้นที่ใกล้เคียง.....

3.4 เรื่องหรือลักษณะความเดือดร้อน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.เคยมีการร้องมาก่อนหรือไม่

ไม่เคย เคยร้องเรียน(ระบุวันเวลา/หน่วยงาน).....

5.(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเรื่องร้อง

(.....)

1. สำหรับเจ้าหน้าที่

เสนอหน่วยงานดำเนินการ...เห็นควรแจ้ง(กองคลัง/กองช่าง/วิเคราะห์/บุคลากร/เจ้าพนักงานป้องกัน/ส่วนพัฒนาชุมชน/ธุรการ/ส่วนการศึกษา/ส่วนสาธารณสุข.....

- เพื่อทราบและดำเนินการ
- เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
- ให้รายงานภายในวันที่.....

(ลงชื่อ).....

(นางศุภณัฐ เชื้ออาษา)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก

2. ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง

- ไม่จริง
- จริง เกิดจาก.....

3. ปัญหาได้รับการแก้ไข (อย่างไร).....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ

(.....)

ความเห็นรองปลัด อบต.มวกเหล็ก..... (ลงชื่อ)..... (นางสาวบุษกร ทาสี) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก	ความเห็นปลัด อบต.มวกเหล็ก..... (ลงชื่อ)..... (นางภาราดา แตนวงศ์) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก
---	--

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก.....

(นางปฎิมา สังขมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก

4. ผู้ร้องรับทราบเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องขอเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน

(.....)