



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก

ที่ ๒๐ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์หรือร้องเรียน

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ในการแก้ไขปัญหาเรื่องข้อร้องเรียนและร้องทุกข์ต่างๆของประชาชน เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน เพื่อบริการประชาชน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องข้อร้องเรียนและร้องทุกข์

๑.๑ ปลัด อบต.มวกเหล็ก	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองปลัด อบต.มวกเหล็ก	กรรมการ
๑.๓ หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
๑.๔ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กรรมการ
๑.๘ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาเรื่องข้อร้องเรียนและร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก และตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ ที่รับเรื่อง
๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในส่วนต่างๆ แก้ไขหรือช่วยเหลือ เรื่อง ข้อร้องเรียนและร้องทุกข์
๓. ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำทะเบียนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
๔. ให้เลขานุการคณะกรรมการ มีหน้าที่เร่งรัด ติดตาม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และรายงานปัญหา อุปสรรค ต่างๆ ให้คณะกรรมการทราบ

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตอบปัญหาข้อร้องเรียนและร้องทุกข์ ดังนี้

๒.๑ นางสาวสิริยากร เทียบสี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ รับร้องเรียนและร้องทุกข์ เกี่ยวกับเรื่องสาธารณโภค สาธารณภัย ขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก และด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ นางสาวชไมพร พันธุ์วาริ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ รับร้องเรียนและร้องทุกข์ เกี่ยวกับการดำเนินงานธุรการต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็กและด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ปลัด อบต. และงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ นางสาววันเพ็ญ ชัยบุรัมย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ รับร้องเรียนและร้องทุกข์ เกี่ยวกับเรื่อง จัดซื้อจัดจ้าง ต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก และด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ นางสาวภัทรชญา ยอดวิเศษ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน รับร้องเรียนและร้องทุกข์ เกี่ยวกับการเบี้ยยังชีพ การสวัสดิการของผู้สูงอายุ คนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ถูกทอดทิ้ง ฯลฯ และงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ นางสาวศิริปภา แพทย์เสลา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป รับร้องเรียนและร้องทุกข์ เกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง, ไฟฟ้าสาธารณะ, งานภัยธรรมชาติที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน/โครงสร้างพื้นฐานการก่อสร้างงานโครงการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก และด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับ กองช่างและงานที่ได้รับมอบหมาย


๒.๖ นางสาวจินดา เหลืองอ่อน ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รับร้องเรียนและร้องทุกข์ เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และการจัดเก็บรายได้อื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก และงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ นางสาวกัญญา กิจจานนท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รับร้องเรียนและร้องทุกข์ เกี่ยวกับการเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการเงินและบัญชีอื่นๆขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก และงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ นางสาวรัตติยา ขงอ่อน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข รับร้องเรียนและร้องทุกข์ เกี่ยวกับเรื่องอนามัยและสิ่งแวดล้อม, งานกำจัดขยะ, งานควบคุมโรค และงานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก และงานที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นางปฎิมา สังฆะมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก