

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนการ: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
 - ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548
- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
- ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนปฐมวัยในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก ส่วนการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม จิราภรณ์/ประวิทย์
- ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ ส่วนการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก
234 หมู่ที่ 2 บ้านท่ามะพร้าว ตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี 18180
โทรศัพท์: 036 909 352 ต่อ 109/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนปฐมวัยในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็กจะรับเด็กที่มีอายุ ๒-๕ ขวบ ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็กทุกคน องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็กสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ ทั้งนี้ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็กจะประกาศกำหนด
- องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็กตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาก่อนปฐมวัย และประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา ปิดไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็กและสถานศึกษา พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบ ก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน 1 ปี
- องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็กและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน ของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด	1 เดือน	องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก อำเภอ มวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี	(1. ระยะเวลา : 1 เดือน สถานที่รับสมัครตามแต่ละสถานศึกษา ประกาศกำหนด (ระบุระยะเวลาที่ให้บริการจริง) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					มวกเหล็ก)
2)	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน,ตามประกาศการรับสมัครเด็กเล็กเข้าเรียนในแต่ ละปีการศึกษา	7 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก อำเภอ มวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี	(1. ระยะเวลา : ภายใน 7 วัน นับจากวันปิดรับสมัคร (ระบุ ระยะเวลาที่ให้บริการจริง) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดส่วน การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 เดือน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 1 เดือน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สูติบัตรนักเรียน ผู้สมัคร	-	1	1	ฉบับ	(บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครองของนักเรียนลงนาม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						รับรองสำเนา ถูกต้อง)
2)	ทะเบียนบ้านของ นักเรียน บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง	-	1	1	ฉบับ	(บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครองของ นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
3)	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อ)	-	1	1	ฉบับ	-
4)	รูปถ่ายของ นักเรียนผู้สมัคร ขนาดตามที่ องค์การบริหาร ส่วนตำบล มวกเหล็กหรือ สถานศึกษา กำหนด	-	2	0	ฉบับ	(รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
5)	กรณีไม่มีสูติบัตร	-	0	0	ฉบับ	(กรณีไม่มีสูติบัตร ให้ใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้แทน (1) หนังสือรับรอง การเกิด หรือ หลักฐานที่ทาง ราชการออกให้ใน ลักษณะเดียวกัน (2) หากไม่มี เอกสารตาม (1) ให้บิดา มารดา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						หรือผู้ปกครองทำ บันทึกแจ้งประวัติ บุคคลตาม แบบฟอร์มที่ทาง องค์การบริหาร ส่วนตำบล มวกเหล็กกำหนด)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบสมัคร	องค์การบริหาร ส่วนตำบล มวกเหล็ก อำเภอ มวกเหล็ก จังหวัด สระบุรี	1	1	ฉบับ	(การกรอกใบ สมัครต้องกรอก รายละเอียดให้ ครบถ้วนสมบูรณ์ และต้องนำเด็กมา แสดงตัวในวันยื่น ใบสมัคร)
2)	สำเนาสมุด บันทึกสุขภาพ	องค์การบริหาร ส่วนตำบล มวกเหล็ก อำเภอ มวกเหล็ก จังหวัด สระบุรี	1	1	ฉบับ	(จำนวน ๑ ชุด)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก หมายเลขโทรศัพท์ 036 909 352 ต่อ 109 ส่วนการศึกษาฯ และ วัฒนธรรม

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ประกาศรับสมัครเด็กเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มวกเหล็ก
 -
- 2) ใบสมัคร
 -
- 3) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครเด็ก
 -

19. หมายเหตุ

- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. – เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

วันที่พิมพ์	13/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบล มวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัด

	สระบุรี สภ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-